



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
المجلس الأعلى للجامعات



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

الدليل الإرشادي لإنشاء التسجيلات البليوجرافية باستخدام شكل الاتصال هارك 21 للبيانات البليوجرافية بالقمرس الموحد للمكتبات الجامعية المصرية

يوليو 2013



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
المجلس الاعلى للجامعات



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

الدليل الإرشادي لإنشاء التسجيلات البليوجرافية باستخدام شكل الاتصال مارك 21
للبيانات البليوجرافية بالفهرس الموحد للمكتبات الجامعية المصرية

إشراف

د. خالد محمد عبد الفتاح

مدير وحدة المكتبة الرقمية

تحرير ومراجعة

د. ليلي سيد سميع

إعداد

مروة محمد حنفى

حسام الدين مسعد الزلبانى

أحمد السيد السداوى

مراجعة طبعة يوليو 2013

د. منى فاروق على

د. منيرة محمد مظهر

وحدة المكتبة الرقمية – مركز معلومات التعليم العالى – المجلس الأعلى للجامعات



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

تمهيد:

يقوم النظام الفرعي للفهرسة بالمساعدة في إنجاز العمليات الفنية المختلفة للمواد التي قامت المكتبة باقتنائها وهذه العمليات هي الفهرسة الوصفية والفهرسة الموضوعية والتصنيف، وذلك من أجل إنتاج فهرس آلي فعال يساعد المستفيدين في الحصول على المواد التي تلبي حاجاتهم بسهولة ويسر.

ويجب أن يدعم النظام الفرعي الجيد للفهرسة أحد صيغ أشكال الاتصال المعيارية للتسجيلات الببليوجرافية حتى تيسر من عمليات تبادل التسجيلات الببليوجرافية فيما بين المكتبات ومن أهم تلك الأشكال المعيارية شكل مارك 21.

ويتميز شكل مارك 21 بأنه اتخذ صبغة العالمية والانتشار حيث يطبقه العديد من مكتبات العالم، كما أن العديد من المكتبات في مصر الآن تتجه نحو تطبيقه أو تطبيقه بالفعل، ومن هذه المكتبات على سبيل المثال مكتبات اتحاد المكتبات الجامعية المصرية، ومكتبة مصر العامة، والمكتبة القومية الزراعية ومكتبة الإسكندرية ودار الكتب الوطنية.

وتعد أشكال الاتصال هي العنصر الفارق عن الفهرسة التقليدية وتعرف ببساطة على أنها " عملية الربط المسبق للبيانات على وسيط ما " (1). فالشكل أشبه بحاوية يخصص لكل عنصر منها مكان خاص به لا يأخذه عنصر آخر ويفيد ذلك في عمليات تبادل البيانات الببليوجرافية فيما بين المكتبات وبعضها البعض بل يضمن توحيد الممارسة.

(1) يسرية زايد . أشكال الاتصال الببليوجرافية المعيارية : خلفية عامة / إعداد مصطفى حسام الدين ، يسرية زايد . - القاهرة: اللجنة الوطنية المصرية للتربية والعلوم والثقافة ، 1994 . - ورقة قدمت إلى ندوة الشكل الموحد للاتصال لمستخدمي برمجيات CD/ISIS ، 7 نوفمبر 1994 .



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
المجلس الاعلى للجامعات



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

ونتيجة للأهمية التي تحظى بها أشكال الاتصال في عملية الفهرسة في النظم الآلية نقدم هذا الدليل العملي الذي يتناول عملية إنشاء التسجيلات الببليوجرافية باستخدام شكل مارك 21 من خلال نظام المستقبل لإدارة المكتبات، والذي من خلاله يتم استعراض الممارسات الخاصة باتحاد المكتبات الجامعية المصرية.

وقد بذل فريق العمل جهداً كبيراً في محاولة حصر معظم حالات الفهرسة والقواعد الخاصة بها وكيفية صياغة البيانات الخاصة بها باستخدام شكل الاتصال مارك 21.

وختاماً نسأل الله تعالى أن نكون قد وفقنا في تقديم هذا العمل بما ينفع المفهرسين. والله تعالى من وراء القصد وهو الهادي إلى سواء السبيل.

الجيزة

فريق العمل بوحدة المكتبة الرقمية

المجلس الأعلى للجامعات

2009



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
المجلس الاعلى للجامعات



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

مقدمة طبعة 2013

يقوم فريق العمل بوحدة المكتبة الرقمية دائماً بالبحث عن كل ما هو جديد من أجل تحديث وتطوير نظام المستقبل لإدارة المكتبات وتطوير منظومة العمل بوجه عام فى المكتبات الجامعية المصرية، وفى هذا الاطار هناك حرص دائم على التحديث الدورى لأدلة العمل المستخدمة فى ممارسة الأنشطة المختلفة التى يتم إنجازها من خلال نظام المستقبل وفى ضوء ذلك ظهرت طبعة 2013 من

" الدليل الإرشادي لإنشاء التسجيلات الببليوجرافية باستخدام شكل الاتصال مارك 21 للبيانات الببليوجرافية بالفهرس الموحد للمكتبات الجامعية المصرية". وقد تضمنت هذه الطبعة تعديلات عديدة مع مزيد من الشرح والأمثلة وتصويب الأخطاء المطبعية التى ظهرت فى طبعات سابقة كما تتميز هذه الطبعة بإدراج أمثلة أجنبية عديدة من واقع الفهرس، لذا يرجى الحرص على الرجوع إلى هذه الطبعة والاطلاع عليها والإلتزام بما جاء فيها عند إعداد التسجيلات الببليوجرافية ومراجعتها واعتمادها. مع تمنيات فريق العمل بوحدة المكتبة الرقمية لكم بالتوفيق دائماً .

والله ولى التوفيق

فريق العمل بوحدة المكتبة الرقمية

الجيزة 2013

جميع الحقوق محفوظة © وحدة المكتبة الرقمية – المجلس الأعلى للجامعات

بيانات ضبط الجودة الخاصة بالفهرسة

مقدمة

تعد هذه الوثيقة معياراً لضبط جودة التسجيلات المدخلة ضمن مشروع ميكنة المكتبات الجامعية المصرية وتشمل الحقول المطلوب توافرها في التسجيلات الببليوجرافية التي يتم إدخالها في حالة وجود بيانات خاصة بها في العمل المفهرس بالإضافة إلي مجموعة من التعليمات الخاصة بكيفية تسجيل البيانات داخل الحقول، علماً بأن هذه الوثيقة تعد معياراً لقبول التسجيلات وفقاً لشروط ضبط الجودة.

1- حقول مارك الأساسية المطلوبة في التسجيلات الببليوجرافية

أولاً : الكتب والمنفردات.

ثانياً : الدوريات.

ثالثاً : الرسائل الجامعية.

1/1 الكتب والمنفردات

1- الحقول الأساسية المطلوبة

رقم الحقل	المسمى	التكرار
000	الفتاح "Leader"	غير مكرر
001	رقم الضبط *	غير مكرر
003	محدد رقم الضبط *	غير مكرر
005	تاريخ التسجيلة *	غير مكرر
008	عناصر بيانات ثابتة الطول *	غير مكرر
020	الترقيم الدولي الموحد	مكرر
040	مصدر الفهرسة *	غير مكرر

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

رقم الحقل	المسمى	التكرار
041	لغة النص	مكرر
082	رقم تصنيف ديوى العشري	مكرر
100	مدخل رئيسي - اسم شخص	غير مكرر
110	مدخل رئيسي - اسم الهيئة	غير مكرر
111	مدخل رئيسي - اسم مؤتمر	غير مكرر
130	مدخل رئيسي عنوان مقنن	غير مكرر
245	عنوان الوعاء *	غير مكرر
246	أشكال مختلفة للعنوان	مكرر
250	بيان الطبعة	غير مكرر
260	بيانات النشر *	مكرر
300	الوصف المادي *	مكرر
490	بيان السلسلة	مكرر
500	تبصرة عامة	مكرر
504	تبصرة البليوجرافيات	مكرر
505	تبصرة المحتويات	مكرر
546	تبصرة اللغة	مكرر
600	رأس موضوع - اسم شخص	مكرر
610	رأس موضوع - اسم هيئة	مكرر
630	رأس موضوع - عنوان مقنن	مكرر
650	رأس موضوع - مصطلح موضوعي	مكرر
651	رأس موضوع - اسم جغرافي	مكرر
653	الكلمات المفتاحية الحرة	مكرر
700	مدخل إضافي - اسم شخص	مكرر
710	مدخل إضافي - اسم هيئة	مكرر
730	مدخل إضافي - عنوان مقنن	مكرر
740	مدخل إضافي - عنوان	مكرر



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
المجلس الاعلى للجامعات



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

ملحوظة (1) :

الحقول الموسومة بنجمة (*) تعد حقولاً إجبارية وفقاً للمتطلبات الوظيفية لبناء التسجيلة البليوجرافية وينبغي ألا تخلو منها تسجيلة.

ملحوظة (2) :

ليس بالضرورة أن تتوافر كافة هذه الحقول في كل تسجيلة بليوجرافية ، حيث يتحدد ذلك وفقاً للبيانات المتاحة بالعمل المفهرس، فعلى سبيل المثال ليس بالضرورة أن يكون هناك طبعة للعمل أو بيان سلسلة. ولكن في حالة توافر البيان بالكتاب ينبغي تسجيله.



تعليمات خاصة بتسجيل البيانات في الحقول

حقل 008 عناصر بيانات ثابتة الطول (غ م)

Fixed-Length Data Elements (NR)

يقدم هذا الحقل مجموعة من البيانات التي تفيد في عمليات البحث والاسترجاع وإدارة البيانات، وهو حقل ثابت الطول يبلغ عدد تمثيلاته 40 تمثيلة. ويتم إستيفاء هذه التمثيلات بمجموعة من الأكواد والقيم حيث يعبر كل منها عن بيان معين خاص بالعمل المفهرس. ويوفر نظام المستقبل Future Library System هذه الأكواد في قوائم منسدلة من خلال النظام الفرعي للمفهرسة حيث يمكن للمفهرس الاختيار من بينها. وسوف نستعرض فيما يلي أهم عناصر البيانات التي يتم إدخالها في هذا الحقل بالنسبة للكتب :

البيانات التي يتكون منها الحقل 008 :

تاريخ إنشاء التسجيلة : (التمثيلات 00-05)

وهو بيان يقوم النظام بإنشائه آلياً، ولا ينبغي أن نقوم بالتعديل.

حالة تاريخ النشر : (التمثيلة 06)

يتم تسجيل الكود الدال على حالة تاريخ النشر الوارد بالحقل الفرعي c في حقل تاريخ النشر 260 من خلال القائمة المنسدلة التي يوفرها النظام الآلي والتي تضم الأكواد المختلفة التي تعبر عن حالات تاريخ النشر، ومن أشهر الأكواد التي يتم تسجيلها لحالة تاريخ النشر في الكتب ما يلي :

- S للتاريخ الفردي سواء كان مؤكداً أو محتملاً.



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

s 06 /008

2005 10 - 07 /008

14 - 11 /008

260 # # \$a بيروت : b \$ دار الجيل، c \$ 2005.

m - للتاريخ المتعدد في حالة المواد متعددة المجلدات التي تصدر على مدى زمني، وذلك في حالة إعداد
تسجيلية واحدة لكافة المجلدات.

m 06 /008

1985 10 - 07 /008

1989 14 - 11 /008

260 # # \$a القاهرة : b \$ مكتبة مصر، c \$ 1985-1989.

300 # # \$a 4 مج. ؛ c \$ 24 سم.

التاريخ الأول : (التمثيلات 07 - 10)

يتم تسجيل تاريخ نشر الكتاب في خانة التاريخ الأول، وإذا كان التاريخ محتمل ولا نعرف السنة بالضبط
نضع u في الموضع الذي لا نعرفه من التاريخ.

مثال :

s 06/008

199u 10 - 07 /008



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

14 - 11 /008

260 \$a القاهرة : \$b دار المعارف، \$c [199-]

التاريخ الثاني : (التمثيلات 11 - 14)

يتم تسجيل تاريخ نشر آخر مجلد صدر من العمل في حالة صدوره على مجلدات، وفي حالة عدم توافر هذا
البيان يتم وضع #####.

m 06/008

1985 10 - 07 /008

1989 14 - 11 /008

260 \$a القاهرة : \$b دار المعارف، \$c 1985-1989.

300 \$a 5 مج. ؛ \$c 24 سم.

كود دولة النشر : (التمثيلات 15 - 17)

يتم اختيار الكود الخاص بدولة النشر من القائمة المنسدلة والمقصود بها الدولة التي بها مكان
النشر، وفقاً لما هو مسجل بالحقل الفرعي \$a في الحقل 260 الخاص ببيانات النشر.

مثال :

ua# 017 - 015/008

260 \$a القاهرة : \$b مكتبة الأنجلو المصرية، \$c 1980.



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

وفي حالة عدم وجود مكان للنشر نسجل #XX

XX# 017 – 015/008

260 # # \$a [د.م.] : \$b المكتبة العلمية، \$c 1980.

الإيضاحيات: (التمثيلات 18 – 21)

يتيح هذا البيان إمكانية تسجيل الكود الخاص بأربعة أنواع من الإيضاحيات سواء كان : إيض، أو صور، أو خرائط، أو تمثيلات... إلخ. ويرتبط تسجيل بيانات هذا العنصر بالحقل الفرعي \$b في حقل الوصف المادي 300.

مثال :

a### 21 – 18 /008

300 # # \$a 265 ص. : \$b إيض. ؛ \$c 24 سم.

ab## 21 – 18 /008

300 # # \$a 2 مج. : \$b إيض.،، خرائط ؛ \$c 24 سم.

bo## 21 – 18 /008

300 # # \$a 210 ص. : \$b خرائط، صور ؛ \$c 19 سم.

وفي حالة عدم وجود إيضاحيات في العمل المفهرس نسجل #####.

21 – 18 /008

300 # # \$a 520 ص. ؛ \$c 24 سم.



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

الجمهور المستهدف : (التمثيلة 22)

غالبا ما يتم اختيار الكود " F " متخصصاً خاصةً مع مقتنيات المكتبات الجامعية ولكن لا يمنع هذا من احتمال استخدام الأكواد الأخرى وفقاً لطبيعة الكتاب والمكتبة التي تقتنيه.

شكل الوعاء : (التمثيلة 23)

يتم تسجيل كود يدل على شكل الوعاء من القائمة المنسدلة علماً بأنه في حالة الأوعية التقليدية المطبوعة يتم اختيار الكود " ٣ " استنساخ طباعي عادي.

طبيعة المحتوى : (التمثيلات 24 – 27)

في حالة أن يكون العمل المفهرس عبارة عن كشف، أو دائرة معارف، أو معاجم إلى آخر ذلك من الأنواع الواردة بالتفصيل في القائمة الخاصة بطبيعة المحتوى، ويشغل هذا العنصر 4 تمثيلات.

مطبوع حكومي : (التمثيلة 28)

نسجل هنا كود يوضح نوعية المطبوع الحكومي، أما إذا لم يكن المطبوع حكومياً وهذا هو الأغلب نضع #.

مطبوع مؤتمر : (التمثيلة 29)



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

يستخدم الكود 1 في حالة أن يكون العمل المفهرس أعمال مؤتمراً، أما إذا لم يكن مطبوعاً مؤتمراً وهذا هو الأغلب نضع "0".

كتاب تذكاري : (التمثيلية 30)

يستخدم الكود 1 في حالة أن يكون العمل المفهرس كتاباً تذكاريّاً، وإذا لم يكن كذلك وهذا هو الأغلب نضع "0".

كشاف : (التمثيلية 31)

يستخدم الكود 1 في حالة أن يكون العمل عبارة عن كشاف أو يشتمل على كشاف، وإذا لم يكن كذلك نضع "0".

(التمثيلية 32) :

غير معرفة.

شكل أدبي : (التمثيلية 33)

يستخدم الكود 1 إذا كان العمل شكلاً أدبياً، وإذا لم يكن كذلك نسجل "0".

تراجم : (التمثيلية 34)

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

- إذا كان العمل المفهرس عبارة عن سيرة حياة شخص كتبها بنفسه نسجل الكود a.
- وإذا كان ترجمة لحياة شخص كتبها له شخص آخر نسجل الكود b.
- وإذا كان العمل عبارة عن مجموعة تراجم مجمعة نسجل الكود c.
- وإذا كان العمل ليس ترجمة ولكن يشتمل في جزء منه على ترجمة نسجل الكود d.
- وإذا لم يكن العمل ترجمة ولا يشتمل على ترجمة نسجل الكود #.

اللغة : (التمثيلات 35-37)

يتم إدخال الكود الدال على لغة الوعاء من خلال القائمة المنسدلة.

وفي حالة وجود أكثر من لغة بالعمل المفهرس نسجل الكود الخاص باللغة التي ذكرت أولاً في الحقل 041.

تسجيلية معدلة : (التمثيلة 38)

يتم إدخال الكود # أي أن التسجيلية ليست معدلة. والتعديل هنا ليس المقصود به تعديل بيانات الفهرسة ولكن تعديلات تتعلق بشكل الاتصال أو الرومنة على سبيل المثال، وبالنسبة للفهرس الموحد الخاص باتحاد المكتبات الجامعية لا يتم القيام بأي من هذه العمليات وبالتالي فإن القيمة المستخدمة هي #.

مصدر الفهرسة : (التمثيلة 39)

يتم إدخال الكود c الذي يعني أن مصدر التسجيلية هيئة فهرسة تعاونية وهي الاتحاد.



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
المجلس الاعلى للجامعات



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

ملحوظة عامة : في حالة التسجيلات المستوردة من أي فهرس آخر بخلاف الفهرس الموحد للمكتبات الجامعية المصرية يتم الإبقاء على قيم الحقول 008 كما هي.

ملحوظة عامة : تجدر الإشارة إلى أن الأشكال التوضيحية التي تعرض شاشات الإدخال على نظام المستقبل والمصاحبة للأمثلة الشارحة لحقول مارك 21 تعرض فيها المؤشرات معكوسة بمعنى أنها تُقرأ من اليسار إلى اليمين وهذا ليس خطأ طباعياً ولذلك وجب التنبيه.

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

Control Tags 0.008	
r##### 000#0# ##### 100614	القيمة الحالية
100614	تاريخ الإدخال
▼ تاريخ معروف أحادي / تاريخ محتمل / s	نوع التاريخ / حالة النشر
2012	التاريخ الأول
####	التاريخ الثاني
▼ Egypt / ua	دولة المنشأ
▼ # / إيضاحات / #	إيضاحات
▼ # / إيضاحات / #	إيضاحات
▼ f / مخصص	الجمهور المستهدف
▼ r / استنساخ طباعي عادي	شكل الوعاء
▼ # / غير محددة / #	طباعة المحتويات
▼ # / غير محددة / #	طباعة المحتويات
▼ # / ليس مطبوعًا حكوميًا / #	المطبوعات الحكومية
▼ 0 / ليس مطبوع مؤتمر / 0	مطبوعات المؤتمرات
▼ 0 / ليس مجلد تذكاري / 0	المجلد تذكاري
▼ 0 / ليس كشافًا / 0	كشاف
#	غير معرف
▼ 0 / ليس قصة - غير محدد أكثر / 0	الشكل الأدبي
▼ # / المادة ليست سيرة / #	سيرة
▼ Arabic / ara	اللغة
▼ # / غير معدلة / #	تسجيلات معدلة
▼ c / برنامج الفهرسة التعاوني / c	مصادر الفهرسة
قبول القيم المختارة	



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

Control Tags 0.008. -- Webpage Dialog

http://srv1.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/LibCataloging/LibInterface_UpdateDB.aspx?fn=GetControlMarcTag&MARC1

Control Tags 0.008.

القيمة الحالية	050719s2005####inu####fr####000#1#eng#d	
تاريخ الإدخال	50719	
نوع التاريخ/ حالة النشر	s / تاريخ معروف أحادي / تاريخ محتمل	
التاريخ الأول	2005	
التاريخ الثاني	####	
دولة المنشأ	Indiana / inu	
إيضاحات	# / دون إيضاحات	# / دون إيضاحات
إيضاحات	# / دون إيضاحات	# / دون إيضاحات
الجمهور المستهدف	f / مخصص	
شكل الوعاء	r / استنساخ طباعي عادي	
طبيعة المحتويات	# / غير محددة	# / غير محددة
طبيعة المحتويات	# / غير محددة	# / غير محددة
المطبوعات الحكومية	# / ليس مطبوعًا حكوميًا	
مطبوعات المؤتمرات	0 / ليس مطبوع مؤتمري	
المجلد تذكاري	0 / ليس مجلد تذكاري	
كشاف	0 / ليس كشافًا	
غير معرف	#	
الشكل الأدبي	1 / قصة - غير محدد أكثر	
سيرة	# / المادة ليست سيرة	
اللغة	English / eng	
تسجيلات معدلة	# / غير معدلة	
مصادر الفهرسة	d / مصادر أخرى	

قبول القيم المختارة



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

حقوق الأرقام والأكواد Numbers and Codes-General Information

020 - الترقيم الدولي الموحد للكتاب (م)

International Standard Book Number (R)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a الترقيم الدولي الموحد	#	#
\$c بيان الإتاحة	غير معرف	غير معرف
\$z ترقيم ملغى / غير صحيح		

في حالة وجود الترقيم الدولي للكتاب ينبغي تسجيله. مع العلم بأن الأرقام الخاصة بالترقيم الدولي توضع بدون مسافات أو علامات (-) بداخلها فعلى سبيل المثال يتم وضعها كما يلي :

مثال :

020 ## #a.9775249541\$ (وليس 977-5249-45-1)

في حالة وجود بيان للسعر للكتاب أو إمكانية إتاحتها مجاناً لبعض الفئات وذلك حسب ما يرد على الكتاب نفسه، يسجل ذلك في الحقل الفرعي \$c مع ملاحظة أن المقصود بالإتاحة هنا الحصول عليه من عند الناشر سواء بمقابل أو مجاناً لبعض الفئات.

مثال :

020 ## #a 9772605152 :

\$c 20 ج. م.

020 ## #a 9960853020 :

\$c مجاناً لأعضاء الجمعية.

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

أما إذا كان الترقيم الموجود على الكتاب غير صحيح أو ملغى نسجل هذا الرقم غير الصحيح في الحقل الفرعي \$z فعلى سبيل المثال حينما يرد ترقيم دولي أقل من الخانات المخصصة له أو أن يكون الترقيم لكتاب صدر في مصر ولا يبدأ من اليسار بالأرقام 977، في هذه الحالة يكون الرقم غير صحيح. وبصفة عامة فهي حالات قليلة الحدوث.



The screenshot shows a form for entering book information. It includes fields for ISBN (9772605152), price (20.00), and a field for the international standard book number (020). The form is titled 'الترقيم الدولي الموحد ISBN' and has a '020' value in a dropdown menu. There are also fields for 'الرقم الدولي المعياري للكتب ISBN' and 'السعر المعلن'.

• الترقيم الدولي الموحد للكتاب في حالة المواد متعددة المجلدات :

في حالة وجود أكثر من ترقيم دولي بسبب وجود ترقيم دولي لمجموعة المجلدات وترقيم دولي لكل مجلد، ففي هذه الحالة إذا كانت التسجيلة لأحد هذه المجلدات فقط بسبب عدم وجود المجموعة كاملة في المكتبة يتم تسجيل الترقيم الدولي الخاص بالمجلد.

أما إذا كانت التسجيلة لمجموعة المجلدات معاً (ويفضل في حالة توافر مجلدات المجموعة إعداد تسجيلة واحدة) في هذا الحالة يمكن تكرار حقل الترقيم الدولي 020 بحيث يتم تسجيل الترقيم الدولي للمجموعة ثم الترقيم الخاص بكل مجلد من المجلدات ويذكر بين قوسين رقم المجلد.



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

مثال : كتاب يحمل العنوان التالي :

بدائع الزهور فى وقائع الدهور / تأليف محمد بن أحمد بن اياس الحنفى ؛ حققها و كتب لها المقدمة و
الفهارس محمد مصطفى

إذا كان هذا العمل مثلاً يقع فى ثلاثة مجلدات :

1- فى حالة وجود المجلد الثانى فقط بالمكتبة يكون الحقل 020 بالتسجيلة كالتالى :

020 ## \$a 9770102512 (مج. 2)

2- فى حالة إعداد تسجيلة للمجموعة ككل وتتوافر الترقيمات الخاصة بالمجلدات يمكن تسجيل الترقيم
الخاص بكل مجلد فضلاً عن الترقيم الخاص بالمجموعة :

020 ## \$a 9770103311 (مج. 1)

020 ## \$a 9770102512 (مج. 2)

020 ## \$a 9770102725 (مج. 3)

020 ## \$a 9770102938 (للمجموعة)

* وفى حالة عدم وجود ترقيم دولى ووجود بيان الإتاحة مثل السعر مثلاً ففي هذه الحالة يتم تسجيل بيان
الإتاحة فقط فى الحقل الفرعى \$c :

مثال :

020 ## \$c 50 ج. م.

الترقيم الدولى الموحد ISBN	020	+	x
السعر المعلن	c	+	x
50 ج. م.			



040 - مصدر الفهرسة (غ م)

Cataloging Source (NR)

يسجل في هذا الحقل الهيئة أو المكتبة التي قامت بعمل الفهرسة للكتاب، وما يطرأ عليها من تعديلات أو نقل وذلك على النحو التالي :

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a الهيئة الأصلية	#	#
\$b لغة التسجيل (لا نقوم بتسجيله في فهرس الاتحاد)	غير معرف	غير معرف
\$c الهيئة النسخة		
\$d الهيئة المعدلة		
\$e قواعد فهرسة مستخدمة بخلاف قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية		

يسجل كود أو اسم المكتبة التي قامت بإنشاء بيانات الفهرسة للكتاب في الحقل الفرعي \$a. وهي في هذه الحالة اتحاد المكتبات الجامعية المصرية.

أما الحقل الفرعي \$c فيسجل فيه الكود أو اسم المكتبة التي قامت بإدخال بيانات الفهرسة في النظام الآلي. وعادةً ما يتكرر في حقل 040 اسم المكتبة في الحقلين \$a و\$c إلا في بعض الأحيان التي تختلف فيها الهيئة التي أعدت بيانات الفهرسة عن الهيئة التي تقوم بإدخال البيانات في النظام الآلي.

ووفقاً للتعديلات التي أجريت على المعيار نسجل في هذا الحقل الكود EG-EULC باعتباره الكود الموحد لفهرس اتحاد المكتبات الجامعية المصرية.



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

مثال :

عمل قامت بفهرسته جامعة حلوان :

EG-EULC \$a ## 040
EG-EULC \$c

مصدر الفهرسة

040

وكالة الفهرسة الأصلية

ا

EG-EULC

وكالة النسخة

c

EG-EULC

وإذا قامت الهيئة بإجراء التعديلات على التسجيلة فتسجل في الحقل الفرعي \$d، وسوف نجد في هذه الحالة أن الكود هو نفسه EG-EULC.

مثال :

كتاب قامت بفهرسته وإدخاله على النظام المكتبة المركزية بجامعة حلوان، وقامت مكتبة كلية الآداب بجامعة كفر الشيخ بالتعديل على التسجيلة.

EG-EULC \$a ## 040

EG-EULC \$c

EG-EULC \$d

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة



وإذا كانت المكتبة تسير على قواعد فهرسة بخلاف قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية وهذا قد يحدث في بعض الأحيان، خاصة في فهرسة المواد غير الكتب، يتم تسجيل اسم القواعد المستخدمة بخلاف قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية في الحقل الفرعي \$e.



(وفي حالة التسجيلات التي يتم استيرادها سوف نسجل في الحقل الفرعي \$d كود الاتحاد EG-EULC. وهذه الإضافة سوف يتم تسجيلها تلقائياً في التسجيلة المستوردة. دون الحاجة لقيام المكتبة المستوردة بإضافتها)
ومن الجدير بالذكر أننا لسنا بحاجة لتسجيل الحقل الفرعي \$b في تسجيلات الاتحاد حيث يفضل استخدامه في حالات معينة لا نحتاج لها.

041 - لغة الوعاء الذي يتم فهرسته (م)

Language Code (R)

في هذا الحقل يتم تسجيل لغة الوعاء الذي يتم فهرسته. وإذا كان العمل به أكثر من لغة يتم تسجيل اللغات التي يشتمل عليها حيث أن الحقل متكرر. ومن الجدير بالذكر أن هذا الحقل لا تقوم مكتبة الكونجرس ومعظم المكتبات على مستوى العالم بذكره في التسجيل إلا حينما تكون التسجيلة لعمل به أكثر من لغة أو مترجم من لغة أخرى.

وبالتالي سوف تقوم المكتبة بتسجيل هذا الحقل فقط في الحالات التالية :

- 1- أن يكون العمل مترجماً أو يشتمل على ترجمة.
- 2- أن يكون العمل بأكثر من لغة (مثل : القواميس)
- 3- أن يكون العمل مشتتلاً على مستخلص بلغة أخرى (وينطبق هذا بالدرجة الأولى على الرسائل الجامعية)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a كود اللغة	#	#
\$b كود لغة المستخلص	الكود مأخوذ من قائمة	لا توجد معلومات متاحة
\$h كود لغة النص الأصلي الذي تمت الترجمة منه	مارك للغات	0
	7	العمل غير مترجم ولا يشتمل على ترجمة
	الكود مأخوذ من قائمة أخرى مذكورة في الحقل الفرعي \$2	1
		العمل مترجم أو يشتمل على ترجمة

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة



رمز اللغة 041 + x
رمز لغة النص/ المسارات الصوتية أو العنوان الانفرادي a + x
ara
رمز اللغة الأصلية و/أو الترجمات الوسيطة للنص h + x
eng

082- رقم تصنيف ديوي العشري (م)

Dewey Decimal Classification Number (R)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول (نوع الطبعة المستخدمة)
\$a رقم التصنيف	#	0
\$b رقم المادة	لا توجد معلومات متاحة	الطبعة الكاملة
\$2 رقم طبعة ديوي المستخدمة	0 الرقم تم تخصيصه من جانب مكتبة الكونجرس	1 الطبعة المختصرة
	4 الرقم تم تخصيصه من جانب هيئة أخرى بخلاف مكتبة الكونجرس	

لابد من الالتزام برقم تصنيف ديوي العشري ويمكن الاستعانة بالقائمة الإستنادية التي توجد بالنظام للوصول لأقرب رقم للتصنيف ثم التحقق منه من خطة التصنيف الموجودة بالمكتبة وإضافة التفريعات الخاصة بها في حالة وجودها، وهي تلك التي تعبر عن معالجة الموضوع من وجهة نظر معينة أو في منطقة جغرافية أو فترة زمنية أو قالب شكلي معين.



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

مع مراعاة أن يتم تفريع رقم التصنيف للمستوى الثالث علي الأقل إلا إذا كان موضوع الوعاء يصنف تحت تقسيم أعم. مع مراعاة تحديد رقم طبعة خطة التصنيف المستخدمة، فضلاً عن تحديد المؤشرات بصورة دقيقة.

مثال :

082 4 0 \$2 21

025.171 \$a

(وفي هذا الرقم تم الرجوع للطبعة الكاملة من تصنيف ديوي ويدل عليها القيمة "0" في المؤشر الأول، والرقم تم تحديده من قبل المكتبة ويدل عليه القيمة "4" في المؤشر الثاني، وتم الرجوع للطبعة 21 من تصنيف ديوي ويدل عليها الحقل الفرعي \$2)

رقم تصنيف ديوي العشري	082	+	x
رقم الطبعة	2	+	x
رقم التصنيف	a	+	x
رقم التصنيف	025.171		
رقم الطبعة	21		
رقم التصنيف	04		

مع ملاحظة أن هناك مكتبات يوجد بها الطبعة المختصرة من ديوي وليس الطبعة الكاملة ورقم الطبعة فيها هو الطبعة 13 والمؤشر الأول فيها يكون "1"

082 4 1 \$2 13

813 \$a

رقم تصنيف ديوي العشري	082	+	x
رقم الطبعة	2	+	x
رقم التصنيف	a	+	x
رقم التصنيف	813		
رقم الطبعة	13		
رقم التصنيف	14		

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

* + 082 ...	DDC No.
04 ...	x + 2 ... Edition number 21
	x + a ... Classification number 796.60207

المداخل الرئيسية
Main Entries

100 - مدخل رئيسي - اسم شخص (غ م)

Main Entry-Personal Name (NR)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول (نوع عنصر المدخل)
\$a اسم الشخص	#	0
\$b الترتيم	غير معرف	الاسم في ترتيبه الطبيعي
\$C المناصب والألقاب الشرفية		1
\$d تواريخ مرتبطة بالاسم		الاسم بالشكل المقلوب
\$q الشكل الكامل للاسم		3
		المدخل باسم العائلة

يتم وضع اسم الشخص في الحقل الفرعي لاسم شخص \$a ولا بد من قلب الأسماء مع الالتزام بوضع 1 في

المؤشر الأول حتى يدل على أن الاسم في شكله المقلوب

مثال : 100 # 1 \$a خليفة، شعبان عبد العزيز.

مدخل رئيسي لاسم شخص	100	+ x
الاسم الشخصي	a	+ x
خليفة، شعبان عبد العزيز.		



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

100 1# \$a kanekar, Amita

x +	100	...	Personal Name	
1#	...	x +	a	...
			Personal name	
			Kanekar, Amita.	δλ

100 # 1 \$a الشعراوي، محمد متولي.

			مدخل رئيسي لاسم شخص	...	100	+ x
			الاسم الشخصي	...	a	+ x
			الشعراوي، محمد متولي.		1#	

ملاحظة هامة :

القيمة 3 في المؤشر الأول لمدخل أساسي - اسم الشخص لا تعنى أننا دخلنا باسم الشخص تحت العنصر الأخير وهو في هذا المثال الشعراوي مثلاً ولكن معناه أن العمل منسوب لعائلة ككل وليس شخص فيها مثل : (الرحبانية - آل سعود).

مثال :

100 # 3 \$a الرحبانية.

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

110 - المدخل الرئيسي - اسم هيئة (غ م) Main Entry-Corporate Name (NR)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول (نوع عنصر المدخل)
\$a اسم الهيئة	#	1
\$b الوحدة الفرعية	غير معرف	الهيئة متفرعة من اسم السلطة
\$C مكان انعقاد الملتقى		2
\$d تاريخ انعقاد الملتقى أو المعاهدة		اسم الهيئة في ترتيبه المباشر
\$n رقم الملتقى		

يتم إدخال اسم الهيئة بصورة من اثنتين :

* الأولى: أن يتم تفريع اسم الهيئة من اسم السلطة أو الدولة، مثل الوزارات والسفارات والقوات المسلحة

والمحاكم والبرلمانات :

مثال : عمل صادر عن "هيئة الطاقة النووية - وزارة الكهرباء والطاقة - جمهورية مصر العربية".

في هذه الحالة يتم التفريع من الأعم للأخص اعتمادا علي الشكل التالي :

110 # 1 \$a مصر.

\$b وزارة الكهرباء والطاقة.

\$b هيئة الطاقة النووية.

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

اسم هيئة	110	+ x
اسم الهيئة أو اسم السلطة كعنصر مدخل	a	+ x
الوحدة الفرعية	b	+ x
الوحدة الفرعية	b	+ x

* الثانية: أن يتم ذكر اسم الهيئة بشكله الطبيعي دون تفريع من اسم الدولة :

وقد تكون الهيئة غير مفرعة، أو أن تكون مفرعة من هيئة أخرى :

مثال : في عمل مدخله الرئيسي جامعة حلوان يسجل الحقل كما يلي :

110 # 2 a \$ جامعة حلوان.

عمل مدخله الرئيسي مكتبة كلية الطب بجامعة أسيوط يسجل كما يلي :

110 # 2 a \$ جامعة أسيوط.

b \$ كلية الطب.

b \$ المكتبة

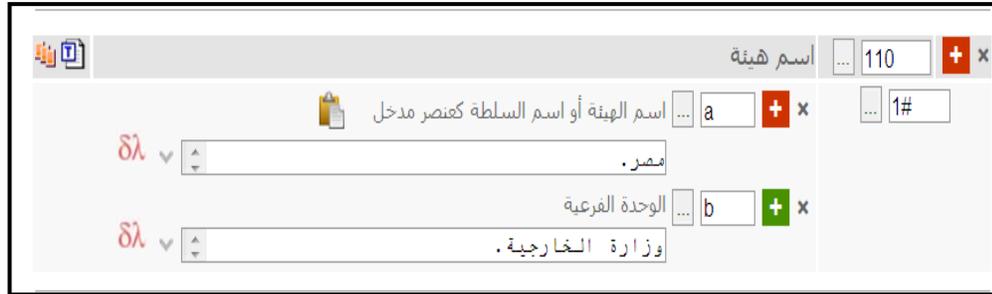
المؤشرات:

إذا بدأت الهيئة باسم الدولة. يكون المؤشر الأول 1

مثال : 110 # 1 a \$ مصر.

b \$ وزارة الخارجية.

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة



أما إذا كان الاسم في ترتيبه المباشر فيأخذ المؤشر 2

مثال : # 2 110 \$a جامعة القاهرة.

\$b كلية الآداب.



111 - مدخل رئيسي - اسم مؤتمر (غ م)

Main Entry-Meeting Name (NR)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول (نوع عنصر المدخل)
\$a اسم الملتقى	#	1
\$n رقم الملتقى	غير معرف	الملتقى متفرع من اسم السلطة
\$d تاريخ انعقاد الملتقى أو المعاهدة		2
\$C مكان انعقاد الملتقى		اسم الملتقى في ترتيبه المباشر



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

يستخدم هذا الحقل حينما يكون العمل المفهرس أعمال مؤتمر وفي هذه الحالة يسجل الحقل كما يلي :
المؤشرات :

تستخدم القيمة 1 فى المؤشر الأول : حينما يتفرع المؤتمر من اسم الدولة وهذه حالات قليلة جداً ، كأن يكون هناك تشابه فى عناوين مؤتمرات تنعقد فى أكثر من دولة.

تستخدم القيمة 2 فى المؤشر الأول : حينما يدخل المؤتمر بصورة مباشرة بدون اسم الدولة وهذه هي الحالة الشائعة.

الحقول الفرعية :

\$a اسم المؤتمر \$n (رقمه : \$d تاريخ الانعقاد : \$c المدينة التي عقد بها)

مثال :

(ورد اسم المؤتمر على صفحة العنوان كما يلي : " المؤتمر القومي الرابع لتكنولوجيا الاتصالات

والمعلومات : القاهرة 15 - 18 نوفمبر 2003 ")

\$a # 2 111 المؤتمر القومي لتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات \$n (4 : \$d 2003 : \$c القاهرة)

\$a 2 1 245 المؤتمر القومي الرابع لتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات :

\$b القاهرة 15 - 18 نوفمبر 2003 /

\$c نظمته الجمعية المصرية لتكنولوجيا المعلومات بالتعاون مع كلية الحاسبات والمعلومات،

جامعة القاهرة.

\$a # 2 710 الجمعية المصرية لتكنولوجيا المعلومات.

\$a # 2 710 جامعة القاهرة.

\$b كلية الحاسبات والمعلومات.

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

اسم الاجتماع المؤلف-مؤتمر	111	+	x
اسم المؤتمر	a	+	x
المؤتمر القومي لتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات			
رقم الجزء / القسم / المؤتمر	n	+	x
: 4			
تاريخ المؤتمر	d	+	x
: 2003			
مكان المؤتمر (القاهرة)	c	+	x
عنوان الوعاء	245	+	x
العنوان	a	+	x
المؤتمر القومي الرابع لتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات :			
بيانات أخرى للعنوان	b	+	x
القاهرة : 15 - 18 نوفمبر 2003 /			
بيانات المسئولية - جميع المؤلفين وما له علاقة بالعمل تظمتها الجمعية المصرية لتكنولوجيا المعلومات بالتعاون مع كلية الحاسبات والمعلومات، جامعة القاهرة.	c	+	x
مدخل إضافي - هيئة	710	+	x
اسم الهيئة أو اسم السلطة كمتضر مدخل	a	+	x
الجمعية المصرية لتكنولوجيا المعلومات.			
مدخل إضافي - هيئة	710	+	x
اسم الهيئة أو اسم السلطة كمتضر مدخل	a	+	x
جامعة القاهرة .			
الهيئة التابعة	b	+	x
كلية الحاسبات والمعلومات.			

130- مدخل رئيسي عنوان مقتن (غ م)

Main Entry-Uniform Title (NR)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a العنوان المقتن	#	9-0
\$n رقم الجزء	غير معرف	عدد تمثيلات
\$p اسم الجزء		اللافرز

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

يكون المدخل الرئيسي بالعنوان المقتن في حالة :

- الأعمال المقدسة سواء النص الكامل أو أجزاء منه (القرآن الكريم - الإنجيل - التوراة)
- الأعمال التراثية مجهولة المؤلف (ألف ليلة وليلة - السيرة الهلالية)
- عناوين المجالات التي يحدث على عناوينها تغيير مستمر، أسماء برامج الحاسبات.

مثال :

130 # 2 \$a القرآن الكريم.

130 # 2 \$a القرآن الكريم. \$n جزء 15.

مدخل رئيس عنوان موحد	130	+ x
العنوان الموحد	a	+ x
القرآن الكريم.		
رقم الجزء / القسم / المؤتمر	n	+ x
جزء 15.		

130 # 2 \$a القرآن الكريم.

\$p سورة البقرة.

مدخل رئيس عنوان موحد	130	+ x
العنوان الموحد	a	+ x
القرآن الكريم.		
اسم الجزء / القسم / المؤتمر	p	+ x
سورة البقرة.		

مع ملاحظة أن الأعمال التي تتناول تفسيرات أو شرح أو نقد حول هذه الأعمال يكون مدخلها الرئيسي بصاحب العمل.



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

مثال :

تفسير القرآن العظيم للشيخ محمد متولي الشعراوي

يكون مدخله بالشيخ الشعراوي في حقل 100 مدخل رئيسي - اسم شخص.

مدخل رئيسي لاسم شخص	100	+	x
الاسم الشخصي	a	+	x
الشعراوي، محمد متولي.	1#		
عنوان الوعاء	245	+	x
العنوان	a	+	x
تفسير القرآن العظيم /	10		
بيان المسئولية - جميع المؤلفين وما له علاقة بالعمل	c	+	x
محمد متولي الشعراوي.			

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

حقوق العناوين وما يرتبط بها

Title and Title-Related Fields

245 العنوان وبيانات المسؤولية (غ م)

Title Statement (NR)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول (إعداد مدخل إضافي أم لا)
\$a العنوان نفسه	9 - 0	0
\$b العنوان الفرعي	تمثيلات اللافز	لا يتم إعداد مدخل إضافي بالعنوان
\$c بيانات المسؤولية		1
\$h التأشير العامة للمادة		يتم إعداد مدخل إضافي بالعنوان
\$n رقم الجزء		
\$p اسم الجزء		

يتم وضع عنوان الوعاء في \$a والبيانات الأخرى للعنوان في \$b أما بالنسبة إلى \$c الخاص ببيان المسؤولية يسجل فيه بيانات المسؤولية كاملة وبالشكل الطبيعي ويشتمل هذا البيان على كل المؤلفين و المشاركين مع مراعاة علامات الترقيم الفاصلة بين القيم المختلفة والسابقة للحقل.



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

المؤشر الأول : يتم وضع (0) إذا لم يوجد مدخل رئيسي بالمؤلفين، وفي حالة وجود مدخل رئيسي تكون القيمة (1).

المؤشر الثاني: يتم وضع عدد الأحرف التي يبدأ بها العنوان و يجب أن تستبعد من عمليات الفرز والترتيب مثل "ال" التعريف في اللغة العربية ، a, an,the في الإنجليزية مع مراعاة حساب تمثيلة للمسافة بين أداة التعريف أو التنكير والكلمة التي تليها في الإنجليزية فإذا كانت الأداة المستخدمة هي the تكون عدد تمثيلات الافرز 4 كما تحسب علامات التنصيص أو المعقوفات من تمثيلات الافرز.

ملاحظات هامة :

1-الحقل الفرعي \$b يسجل فيه العنوان الفرعي في حالة وجوده، أو العنوان الموازي في حالة وجوده، أما إذا توافر الاثنان معاً بالعمل المفهرس يتم تسجيل الذي يرد منهما أولاً في \$b بينما الثاني يسجل بعلامة ترقيمه دون تكرار كود الحقل الفرعي :

1 100 \$a عبد الهادي، زين.

\$a الإنترنت : \$b العالم على شاشة الكمبيوتر = \$c / Internet إعداد وتأليف زين عبد الهادي.

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

مداخل رئيسي لاسم شخص	100	x
الاسم الشخصي	a	x
عبد الهادي، زين.		
عنوان الوعاء	245	x
العنوان	a	x
الإنترنت :		
بيانات أخرى للعنوان	b	x
العالم على شاشة الكمبيوتر = / Internet		
بيان المسؤولية - جميع المؤلفين و ما له علاقه بالعمل	c	x
تأليف وإعداد زين عبد الهادي.		

245	Title
12	
x + a	Title A spoke in the wheel :
x + b	Remainder of title a novel about the Buddha /
x + c	Statement of responsibility, etc. by Amita Kanekar.

2- في حقل العنوان وبيانات المسؤولية نسجل الدور الذي يقوم به الشخص في العمل كما وردت على صفحة العنوان، مثل : تأليف، ألفه، قام بتأليفه ... إلخ، أما إذا لم يرد أمام المؤلف على صفحة العنوان أية كلمات تبين وظيفة التأليف نذكر الاسم مباشرة.

3- لا نضع أية علامات ترقيم بين اسم الشخص والدور الذي يقوم به في حقل العنوان وبيانات المسؤولية حتى وإن كانت مذكورة على صفحة العنوان :

(فعلى سبيل المثال حينما يرد البيان كالتالي على صفحة العنوان " نظم استرجاع المعلومات " تأليف : ولفرد لانكستر ، ترجمة : حشمت قاسم " تسجل هكذا في حقل العنوان وبيانات المسؤولية :

\$a # 1 100 لانكستر، ولفرد.



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

\$a 0 1 245 نظم استرجاع المعلومات /

\$c تأليف ولفرد لانكستر ؛ ترجمة حشمت قاسم

(ونلاحظ هنا أنه لم يتم كتابة الشارحة التي كانت تفصل الدور أو الوظيفة باسم الشخص لأنها ليست من علامات الترقيم الخاصة بهذا الحقل)

4- في حالة فهرسة الأجزاء :

إذا كانت المكتبة لديها الأجزاء مكتملة يفضل إنشاء تسجيلية واحدة لكافة الأجزاء يذكر فيها العنوان الشامل للأجزاء أو الجامع في حقل العنوان وبيانات المسئولية، ويسجل العدد الكلي للمجلدات في حقل الوصف المادي 300، وتسجل عناوين الأجزاء أو المجلدات في حالة وجودها في تبصرة المحتويات:

مثال :

\$a # 1 100 العايدي، محمد عوض.

\$a 0 1 245 موسوعة التصنيف العشري /

\$c إعداد محمد عوض العايدي.

300 # # 4 مج. ؛

\$c 24 سم.

\$a # 0 505 مج. 1، الجداول المساعدة، الدليل الإرشادي - مج. 2، الجداول الرئيسية 599-000 -

مج. 3، الجداول الرئيسية 999-600 - مج. 4، الكشاف النسبي.

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

مدخل رئيسي لاسم شخص	100	+	x
الاسم الشخصي	a	+	x
العايدي، محمد عوض.			
عنوان الوعاء	245	+	x
العنوان	a	+	x
موسوعة التصنيف العشري /			
بيان المسئولية - جميع المؤلفين و ما له علاقة بالعمل	c	+	x
إعداد محمد عوض العايدى.			
حقل الوصف المادى	300	+	x
الحجم	a	+	x
4 مج. ؛			
أبعاد الوعاء	c	+	x
25 سم.			
تبصرة محتويات-الفهرس	505	+	x
تبصرة المحتويات المصاغة	a	+	x
مج. 1، الجداول المساعدة، الدليل الإرشادى- مج. 2، الجداول الرئيسية 599-000 - مج. 3 ، الجداول الرئيسية 999-600 - مج. 4، الكشاف النسبى.			

أما إذا كانت المكتبة تعد تسجيلة لأحد الأجزاء نتيجة لأنها لا تقتنى إلا هذه الأجزاء ففي هذه الحالة نعد تسجيلة فهرسة لجزء.

مثال: 100 # 1 \$a ضيف، شوقي.

245 0 1 \$a تاريخ الأدب العربي.

\$n جزء1،

\$p العصر الجاهلي /

\$c تأليف شوقي ضيف.

300 ## \$a 152 ص. ؛ (عدد صفحات الجزء الأول الذي تتم فهرسته)

\$c 24 سم.

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

مدخل رئيسي لاسم شخص	100	+ x
الاسم الشخصي	a	+ x
شيف، شوقي.		
عنوان الوعاء	245	+ x
العنوان	a	+ x
تاريخ الأدب العربي.		
عدد اجزاء/ أقسام العمل	n	+ x
جزء 1،		
اسم الجزء/ القسم من العمل	p	+ x
العصر الجاهلي /		
بيان المسئولية - جميع المؤلفين و ما له علاقه بالعمل	c	+ x
تأليف شوقي شيف.		
حقل الوصف المادى	300	+ x
الحجم	a	+ x
152 ص. ؛		
أبعاد الوعاء	c	+ x
24 سم .		

أمثلة عامة :

\$a دراسات في علم الاجتماع العائلي / 0 0 245

\$c تأليف حسن أحمد الخولي ... [وآخ] ؛ إشراف علياء شكري.

(في هذا المثال اشترك في تأليف الكتاب أكثر من ثلاثة أشخاص ليس من بينهم مؤلف مميز أي كتب بينط طباعي مميز يختلف عن باقي أبناط الأسماء الأخرى، وبالتالي فالمدخل بالعنوان.

ولكن إذا كان هناك أكثر من ثلاثة مؤلفين يوجد بينهم مؤلف مميز بينط طباعي مختلف يكون المدخل الرئيسي به وليس بالعنوان، مع العلم بأنها حالة قليلة الورد.

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

\$a عبد الهادي، محمد فتحي. # 1 100

\$a المدخل لعلم الفهرسة / 2 1 245

\$c تأليف محمد فتحي عبد الهادي.



عنوان الوعاء ... 245 + x

العنوان ... a + x
جدار الجسم في الحشرات :

بيانات أخرى للعنوان ... b + x
الاتجاهات الحديثة في المكافحة /

بيان المسؤولية - جميع المؤلفين وما له علاقة بالعمل ... c + x
جمال الدين محمود حجازي.

\$a حجازي، جمال الدين محمود. # 1 100

\$a جدار الجسم في الحشرات : 0 1 245

\$b الاتجاهات الحديثة في المكافحة /

\$c جمال الدين محمود حجازي.

الكتب التراثية التي يوجد بهوامشها ذبول وجواشي :

تعامل هذه الكتب معاملة المواد بدون عنوان جامع سواء لنفس المؤلف أو لمؤلفين مختلفين، وبالتالي يتم إعداد تسجيلة واحدة نكتب في حقل العنوان وبيان المسؤولية كافة العناوين المحتواه بالمجلد.
مثال :

رياض الصالحين من كلام سيد المرسلين / محيى الدين ابى زكريا يحيى بن شرف النووى ؛ و بهامشه متن الأربعين حديثاً النووية وشرحها للمؤلف.

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

هذا العمل عبارة عن كتابين أو عنوانين كتب أحدهما في المتن والآخر في الهوامش، وكلا العنوانين لنفس المؤلف وفي هذه الحالة يسجل كما يلي :

1 100 \$a # 1 100 \$a النووي، يحيى بن شرف.

0 1 245 \$a رياض الصالحين من كلام سيد المرسلين / \$c محيي الدين أبي زكريا يحيى بن شرف النووي ؛ وبهامشه متن الأربعين حديثاً النووية وشرحها للمؤلف.

2 1 700 \$a 2 1 700 \$a النووي، يحيى بن شرف. \$t أربعون النووية.

2 2 740 \$a 2 2 740 \$a الأربعين حديثاً النووية.

(في حالة المواد بدون عنوان جامع والتي من بينها كتب الحواشي والذبول، عادة ما نقوم بعمل مدخل إضافي من نوع اسم عنوان في الحقل 700 لنفس المؤلف مع العنوان الآخر إذا كانت كل العناوين لنفس المؤلف، أو للمؤلف الآخر مع العنوان الخاص به إذا كانت العناوين لمؤلفين مختلفين.

وفي نفس الوقت نقوم بإعداد مدخل إضافي للعناوين الأخرى غير العنوان الوارد أولاً وذلك من خلال الحقل

(740

مدخل رئيسي لاسم شخص	100	+	x
اسم الشخصي	a	+	x
النووي، يحيى بن شرف.			
عنوان الوعاء	245	+	x
العنوان	a	+	x
رياض الصالحين من كلام سيد المرسلين			
بيان المسئولية - جميع المؤلفين وما له علاقة بالعمل	c	+	x
05 / محيي الدين أبي زكريا يحيى بن شرف النووي ؛ وبهامشه متن الأربعين حديثاً النووية وشرحها للمؤلف.			
المدخل الإضافي - اسم شخصي	700	+	x
اسم شخصي	a	+	x
النووي، يحيى بن شرف.			
عنوان العمل	t	+	x
أربعون النووية.			
مدخل إضافي - عنوان مرتبط / تحليلي مختلف	740	+	x
العنوان التحليلي/ الرابط عبر مفيد	a	+	x
الأربعين حديثاً النووية.			



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

مثال 2 :

الأشباه و النظائر / تأليف زين الدين بن إبراهيم المعروف بابن نجيم الحنفى. و بحاشيته نزهة النواظر على
الأشباه و النظائر / محمد أمين بن عمر المعروف بابن عابدين ؛ تحقيق و تقديم محمد مطيع الحافظ.

هذا الكتاب يضم عنوانين كل منهما لمؤلف مختلف تسجل كما يلي :

\$a # 1 100 ابن نجيم، زين الدين بن إبراهيم

\$a 2 1 245 الأشباه والنظائر / \$c تأليف زين الدين بن إبراهيم المعروف بابن نجيم الحنفى. وبحاشيته

نزهة النواظر على الأشباه والنظائر / محمد أمين بن عمر المعروف بابن عابدين ؛

تحقيق وتقديم محمد مطيع الحافظ.

\$a 2 1 700 ابن عابدين، محمد أمين عمر. \$t نزهة النواظر على الأشباه والنظائر

\$a 2 1 700 الحافظ، محمد مطيع

\$e محقق ومقدم

\$t نزهة النواظر على الاشباه والنظائر

مثال :

\$a # 1 100 الثعالبي، عبد الملك بن محمد، \$d 350 – 429 هـ.

\$a 0 1 245 رسائل الثعالبي، أو، حل نثر النظم وحل العقد / \$c تأليف أبي منصور عبد الملك بن محمد

بن إسماعيل الثعالبي النيسابوري. وبهامشه كتاب الفوائد والقلائد / للثعالبي ؛ قدم له

علي الخاقاني.

\$a 0 3 246 نثر النظم وحل العقد

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

2 1 700 \$a الثعالبي، عبد الملك بن محمد، d 350-429 هـ. \$t الفوائد والقلائد.

2 1 700 \$a الخاقاني، علي.

\$e تقديم

\$t الفوائد والقلائد

2 2 740 \$a الفوائد والقلائد.

مدخل رئيسي لاسم شخص	100	+	x
الاسم الشخصي	a	+	x
الثعالبي، عبد الملك بن محمد،			
تواريخ مرتبطة بالاسم	d	+	x
429 - 350 هـ.			
عنوان الوعاء	245	+	x
العنوان	a	+	x
رسائل الثعالبي، أو، حل نثر النظم وحل العقد			
بيانات المسئولية - جميع المؤلفين و ما له علاقه بالعمل	c	+	x
تأليف أبي منصور عبد الملك بن محمد بن إسماعيل الثعالبي النيسابوري. وبهامشه			
العنوان الموازي وبيانات أخرى للعنوان	246	+	x
العنوان/ العنوان العنقدي	a	+	x
نثر النظم وحل العقد			
المدخل الإضافي - اسم شخصي	700	+	x
اسم شخصي	a	+	x
الثعالبي، عبد الملك بن محمد،			
تواريخ مرتبطة بالاسم	d	+	x
429-350 هـ.			

عنوان العمل	t	+	x
فوائد والقلائد.			
المدخل الإضافي - اسم شخصي	700	+	x
اسم شخصي	a	+	x
الخاقاني، علي.			
مدخل إضافي - عنوان مرتبط / تحليلي مختلف	740	+	x
العنوان التحليلي / الرابط غير مقيد	a	+	x
الفوائد والقلائد.			



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

مثال :

1078-971 \$d عبد السلام بن إبراهيم، اللقاني، \$a # 1 100.

\$a 0 1 245 شرح جوهرة التوحيد، المسماة، إتحاف المرید بجوهرة التوحيد / \$c عبد السلام بن إبراهيم اللقاني. ومعه النظام الفريد بتحقيق جوهرة التوحيد / محمد محيي الدين عبد الحميد ؛ قدم له محمد علي أدلبي.

\$a 0 3 246 إتحاف المرید بجوهرة التوحيد

\$a 2 1 700 عبد الحميد، محمد محي

\$t النظام الفريد بتحقيق جوهرة التوحيد

\$a 2 1 700 إدلبي، محمد علي

\$e تقديم

\$t النظام الفريد بتحقيق جوهرة التوحيد

\$a 2 2 740 النظام الفريد بتحقيق جوهرة التوحيد

246 – أشكال مختلفة للعنوان (م)

Varying Form of Title (R)

يستخدم الحقل 246 لإبراز أية عناوين ذات أهمية في الكتاب بخلاف العنوان نفسه، مثل العنوان الموازي، العنوان البديل، عنوان كعب الكتاب، عنوان صفحة العنوان الإضافية، عنوان غلاف ... إلخ. ولكن الاستخدام

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

الأكثر شيوعاً لهذا الحقل في حالة العناوين الموازية أو عنوان صفحة العنوان الإضافية خاصة في حالة الرسائل الجامعية والدوريات.

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشر الثاني (نوع العنوان)	المؤشر الأول (إعداد تبصرة و/أو مدخل إضافي)
\$a العنوان نفسه (الشكل المختلف للعنوان)	النوع غير محدد	0 إعداد تبصرة ، مع عدم إعداد مدخل إضافي
\$b باقي العنوان	جزء من العنوان (العنوان البديل)	1 إعداد تبصرة ومدخل إضافي
\$n رقم الجزء	عنوان موازي	2 عدم إعداد تبصرة، عدم إعداد مدخل إضافي
\$p اسم الجزء	عنوان مميز	3 عدم إعداد تبصرة، إعداد مدخل إضافي
	عنوان آخر	3
	عنوان غلاف	4
	عنوان صفحة العنوان الإضافية	5
	عنوان بداية النص	6
	عنوان جاري	7
	عنوان كعب الكتاب	8

ومن أكثر الحالات وروداً في التسجيلات الببليوجرافية ما يلي :

1- العناوين الموازية

ويقصد بالعنوان الموازي تكرار العنوان نفسه للعمل بلغة أخرى أو بهجائية أخرى على صفحة العنوان، وبالتالي فالشرط الرئيسي لاعتبار العنوان الوارد بلغة أخرى عنواناً موازياً هو أن يرد على صفحة العنوان.

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

أما إذا ورد العنوان بلغة أخرى في أي مكان آخر في الكتاب كأن يأتي على الغلاف أو على صفحة العنوان الإضافية فلا يعتبر عنواناً موازياً.

مع ملاحظة أن العنوان الموازي يسجل في حقلين في التسجيل في هذه الحالة :

- في حقل العنوان وبيانات المسئولية 245 في الحقل الفرعي \$b.

- في حقل أشكال مختلفة للعناوين 246، وتكون قيمة المؤشر الأول (3) وقيمة المؤشر الثاني (1)

مثال :

245 0 1 \$a ميكروبيولوجيا الأغذية =

/ Food microbiology \$b

\$c محمد نجيب قناوي.

246 1 3 \$a Food microbiology



رقم الحقل	البيانات	الرمز	القيمة
245	ميكروبيولوجيا الأغذية =	a	10
	/ Food microbiology	b	
	بيانات المسئولية - جميع المؤلفين وما له علاقة بالعمل محمد نجيب قناوي.	c	
246	Food microbiology	a	31

2- عنوان صفحة العنوان الإضافية :

وهو العنوان الذي يرد على صفحة العنوان الإضافية التي تأتي في نهاية الكتاب في هذه الحالة نحتاج لإعداد تبصرة ومدخل إضافي : وتكون قيمة المؤشر الأول (1) ملاحظة أو تبصرة، وإعداد مدخل إضافي وتكون قيمة المؤشر الثاني (5) عنوان صفحة العنوان الإضافية.

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

مثال

245 1 2 \$a المكتبات العامة /

\$c محمد فتحي عبد الهادي.

Public Libraries \$a 5 1 246

عنوان العواء	245	x
العنوان المكتبات العامة /	a	x
بيانات المسؤولية - جميع المؤلفين وما له علاقة بالعمل محمد فتحي عبد الهادي.	c	x
العنوان الموارد وبيانات أخرى للعنوان	246	x
العنوان / العنوان العلوي Public Libraries	a	x

3-العنوان البديل :

وهو عنوان آخر بديل للعنوان نفسه ويسمى الكتاب بكلا العنوانين. ويتعرف المفهرس على العنوان البديل من خلال كلمات أو أدوات عطف معينة، مثل : " المسمى بـ - المسماة - المعروف بـ - المشهور بـ - أو " ويعتبر العنوان البديل جزء من العنوان نفسه أي يسجل معه في الحقل الفرعي \$a ولكن يسبق الكلمة او الأداة "أو " التي تفصل العنوانين فاصلة ويتبعها فاصلة :

مثال :

1 100 \$a الشافعي، محمد بن إدريس، \$d 150-204هـ.

\$a ديوان الإمام الشافعي، المسمى، الجوهرة النفيس في شعر الإمام محمد بن إدريس / \$c

إعداد وتعليق وتقديم محمد إبراهيم سليم.

\$a 0 3 246 \$a جوهرة النفيس في شعر الإمام محمد بن إدريس.

وفي هذه الحالة نحتاج لإعداد مدخل إضافي فقط دون تبصرة : وتكون قيمة المؤشر الأول (3) دون تبصرة، إعداد مدخل إضافي. وتكون قيمة المؤشر الثاني (0) أي أن العنوان المختار جزء من العنوان نفسه.



250 الطبعة (غ م)

Edition Statement (NR)

يتم تسجيل بيانات الطبعة الواردة على الكتاب المفهرس، مع مراعاة علامات الترقيم. مع ملاحظة أنه في حالة عدم وجود بيان طبعة على الكتاب لا يقوم المفهرس بوضعه من عنده. فلا بد أن يذكر بيان الطبعة صراحة على الكتاب أو يذكر في المقدمة أو أي مصدر آخر.

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a بيان الطبعة (رقم و/أو صفة الطبعة) \$b بيانات المسؤولية المرتبطة بالطبعة	# غير معرف	# غير معرف

مثال :

250 ## \$a ط. 1.

250 ## \$a ط. 2، مزيدة ومنقحة.

260 - بيانات النشر (م)

Publication, Distribution, etc. (Imprint) (R)

يسجل في هذا الحقل البيانات المتعلقة بناشر العمل ومكانه وتاريخ النشر. وتكون مؤشراتته كما يلي :

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a مكان النشر	#	#
\$b اسم الناشر	غير معرف	غير معرف
\$c تاريخ النشر		
\$e مكان الطباعة		
\$f اسم الطابع		
\$g تاريخ الطباعة		

ويراعى في الحقل الفرعي \$a لهذا الحقل أن نكتب في عنصر مكان النشر "المدينة" التي تم نشر العمل بها وعدم إدخال اسم الدولة إلا في الحالات التي تقرها قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية، فعلى سبيل المثال نكتب : \$a القاهرة وليس \$a مصر، إلا إذا ورد اسم المدينة والدولة معاً على صفحة العنوان وفي هذه الحالة يسجل معاً وذلك عند الضرورة أو لتمييز مدينة النشر.

260 # # \$a المنوفية، مصر : (حينما يكون اسم الدولة مذكوراً في المصدر الأساسي)
260 # # \$a المنوفية [مصر] : (حينما يكون اسم الدولة غير مذكور في المصدر الأساسي)

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

كما يجب مراعاة إدخال ":" شارحة بعد مكان النشر قبلها مسافة.

في الحقل الفرعي \$b يتم إضافة اسم الناشر، ويجب مراعاة إدخال "،" فاصلة بعد اسم الناشر ولا يوجد قبلها مسافة.

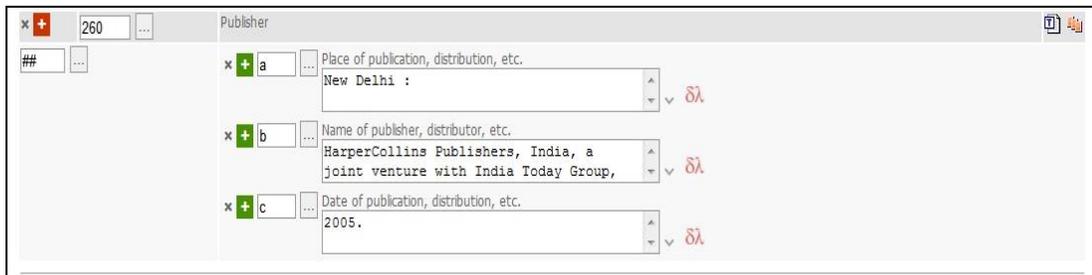
ويسجل في الحقل الفرعي \$c تاريخ النشر، ويجب مراعاة إدخال "." نقطة بعد تاريخ النشر ليس قبلها مسافة.

مثال :

\$a القاهرة : # # 260

\$b دار هبة النيل للنشر والتوزيع،

\$c 2000.

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

وفي حالة عدم وجود مكان للنشر نضع مختصرة [د.م.]، وكذلك الحال لعنصر اسم الناشر [د.ن.]، ولكن إذا لم نجد تاريخاً للنشر فلا بد من وضع تاريخ تقريبي بين معقوفتين وفقاً لما تقره قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية.

مثال :

260 ## \$a القاهرة :

\$b دار المعارف،

\$c 2005.

حقل بيانات النشر		260	+	x
مكان الناشر أو الموزع	a	+	x	##
القاهرة :				
اسم الناشر أو الموزع	b	+	x	
دار المعارف،				
تاريخ الناشر أو الموزع	c	+	x	
٢٠٠٥.				

وإذا كان الكتاب لا يوجد به مكان للنشر و ناشر نضع البيانين بين زوج واحد من المعقوفات كما يلي :

260 ## \$a [د.م.] :

\$b [د.ن.]،

\$c 1980.

حقل بيانات النشر		260	+	x
مكان الناشر أو الموزع	a	+	x	##
[د.م.] :				
اسم الناشر أو الموزع	b	+	x	
[د.ن.]،				
تاريخ الناشر أو الموزع	c	+	x	
١٩٨٠.				

وفي هذه الحالة حينما لا يوجد مكان للنشر ولا ناشر يمكن تسجيل بيانات الطباعة إذا وجدت كما في المثال

التالي :

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

260 ## \$a [د. م.] :

\$b د. ن.]،

\$c 1950

\$e (الإسكندرية) :

\$f (مطبعة السعادة)



حقل بيانات النشر 260 + x

مكان الناشر أو الموزع a + x
[د. م.] :

اسم الناشر أو الموزع b + x
[د. ن.]،

تاريخ الناشر أو الموزع c + x
1950

مكان التصنيع للوعاء e + x
(الإسكندرية) :

اسم المصنع f + x
مطبعة السعادة)

وفي حالة وجود أكثر من مكان للنشر والناشر واحد، وفقاً لقواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية يتم تسجيل المكان الوارد أولاً في حقل فرعي \$a، ثم نضع شبه شارحة ثم مكان النشر الثاني في حقل فرعي \$a آخر ثم نضع شارحة : ثم اسم الناشر في الحقل الفرعي \$b.

260 ## \$a بيروت ؛

\$a بغداد ؛

\$a القاهرة :

\$b دار الجيل،

\$c 1999.



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

وعندما يكون هناك مكان واحد للنشر مع تعدد الناشرين:

\$a # # 260 القاهرة :

\$b الدار المصرية اللبنانية :

\$b المكتبة الأكاديمية،

\$c 1999.

وعند تعدد الناشرين وأماكن النشر

\$a # # 260 القاهرة :

\$b مكتبة وهبة ؛

\$a بيروت :

\$b دار بن رشد،

\$c 1999.

300-الوصف المادي (م)

Physical Description (R)

ويسجل في هذا الحقل البيانات المتعلقة بعدد صفحات أو مجلدات الكتاب وإذا ما كان يشتمل على إيضاحيات وارتفاعه والمواد المصاحبة له.

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a الامتداد (عدد الصفحات، المجلدات ... إلخ) \$b التفصيلات المادية الأخرى (الإيضاحيات بالنسبة للمواد المطبوعة) \$c الأبعاد (ارتفاع العمل في المواد المطبوعة) \$e المادة المصاحبة	# غير معرف	# غير معرف

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

\$a يتم تسجيل عدد صفحات الوعاء في هذا الحقل الفرعي إذا كان الوعاء يتكون من مجلد واحد و إلحاقها بالمختصر "ص." ، أما إذا تعددت مجلدات الوعاء يتم ذكر عدد المجلدات في هذا الحقل الفرعي ملحقة بالمختصر "مج."

وإذا كان العمل متعدد المجلدات ولكن المكتبة تفتني مجلداً منها يسجل هكذا :

300 ## \$a < 2مج.> إشارة إلى أن المكتبة تفتني المجلد الثاني فقط من المجموعة.

وإذا كانت المكتبة تفتني أجزاء مفردة من العمل ككل تسجل كما يلي :

300 ## \$a < 2مج.، 5، 9> أي أن المكتبة تفتني المجلدات الثاني والخامس والتاسع فقط.

300 ## \$a < 4-8> أي أن المكتبة بها المجلدات من الرابع حتى الثامن.

\$b يتم تسجيل بيان الإيضاحيات بشكلها المعياري في هذا الحقل الفرعي مثل "إيض. - صور - ... وفي حالة وجود عنصر اللون أو الصوت واللون يتم ذكرها مثل " أبيض وأسود" في حالة التسجيلات المرئية - " لو " في حالة المواد المطبوعة "

\$c يتم تسجيل أبعاد الوعاء أو (ارتفاعه) مع إلحاقه بوحدة القياس (سم.) بالنسبة للمواد المطبوعة.

مثال :

300 ## \$a 250 ص. :

\$b إيض. ؛

\$c 24 سم.

حقل الوصف المادى	...	300	+	x
الحجم	a	+	x	...
$\delta\lambda$	250 ص.	:		
تفاصيل ماديه اخرى للوعاء	b	+	x	...
$\delta\lambda$	إيض.	:		
أبعاد الوعاء	c	+	x	...
$\delta\lambda$	24 سم.	:		



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
المجلس الاعلى للجامعات



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

\$a 5 مج . : # # 300

\$b إيض. لو. ؛

\$c 24 سم.

حقل الوصف المادى		300	+	x
الحجم	a	+	x	##
ه مج. :				
تفاصيل ماديه اخرى للوعاء	b	+	x	
إيض. لو. :				
أبعاد الوعاء	c	+	x	
٢٤ سم.				

Physical Description		300	+	x
Extent	a	+	x	##
447 p. ;				
Dimensions	c	+	x	
21 cm.				

4XX – Series Statement Fields

490 – بيان السلسلة (م) Series Statement (R)

تم تعديل هذا الحقل ليصبح بديلاً عن الحقل 440 وذلك وفقاً لتحديث أكتوبر 2009 لشكل مارك 21. ويستخدم هذا الحقل للسلسلة التي لها متابعة للمدخل الإضافي ، أو السلسلة التي لها متابعة في حقل 830 بشكل مختلف عن الشكل الموجود في حقل 490 (عادة ما يكون الشكل المختلف في 830 هو العنوان الموحد للسلسلة في حالة وجوده بملفات الاستناد للسلاسل)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a بيان السلسلة	#	0
\$v رقم الكتاب في السلسلة	غير معرف	1
\$x الترقيم الدولي الموحد للسلاسل		السلسلة لها متابعة (مدخل إضافي)

المؤشر الأول يوضح هل يتم إعداد مدخل إضافي للسلسلة في الحقل 830 أم لا فإذا لم يتم إعداد مدخل إضافي للسلسلة نضع القيمة 0. وإذا تم إعداد مدخل إضافي نضع القيمة 1. وعادة ما نحتاج مدخل إضافي للسلسلة إذا كان العنوان الموحد للسلسلة يختلف عن الشكل المسجل في الحقل 490.

أما بالنسبة للمؤشر الثاني فهو غير معرف

\$a يتم تسجيل بيان السلسلة

\$v يسجل فيه رقم الكتاب في السلسلة"

مع ملاحظة أنه لم يعد في هذا الحقل حقول فرعية لبيان السلسلة الفرعية وإنما يسجل مع العنوان نفسه للسلسلة.



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

وفي حالة ما إذا كانت السلسلة الرئيسية لها ترقيم، والسلسلة الفرعية لها ترقيم منفصل عنها في هذه الحالة يتم تسجيل السلسلة الفرعية في حقل \$a آخر بنفس الحقل.

مثال لسلسلة ليس لها متابعة :

490 # 0 \$a إقرأ ؛

\$.5 \$v

بيان السلسلة	490	+ x
بيان السلسلة	a	+ x
إقرأ ؛		0#
رقم المجلد / التعيين التسلسلي	v	+ x
	5	

مثال لسلسلة لها متابعة (عنوان موحد):

490 # 1 \$a سلسلة أجمل التلاوات ؛

5. \$v

830 # 0 \$a أجمل القراءات (الشكل المختلف للعنوان الموحد)

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

500 ## \$a Novel

x +	500	...	General Note
##	...	x +	a
			General note
			Novel.

504 تبصرة الببليوجرافيات (م)

Bibliography, Etc. Note (R)

يسجل في هذا الحقل تبصرة الإرجاعات الببليوجرافية، وإذا كان العمل به إرجاعات ببليوجرافية وكشاف معاً يتم تسجيل تبصرة الكشاف في حقل 504.

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a تبصرة الببليوجرافية	##	#
	غير معرف	غير معرف

الحقل الفرعي \$a يسجل به تبصرة الببليوجرافية :

مثال :

504 ## \$a يشتمل على إرجاعات ببليوجرافية وكشاف.

مع ملاحظة أن شكل كتابة تبصرة الببليوجرافيات قد تم تعديله في التعديلات الأخيرة لقواعد الفهرسة بحيث

تسجل تبصرة الببليوجرافية على النحو التالي أيأ كان شكل ورودها :

504 ## \$a يشتمل على إرجاعات ببليوجرافية.

وإذا كانت الإرجاعات الببليوجرافية في نهاية العمل المفهرس نضع الصفحات بين هلاليتين :

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

504 ## \$a يشتمل على إرجاعات بيلوجرافية (ص. 210 - 215).



505 تبصرة المحتويات (م)

Formatted Contents Note (R)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a تبصرة المحتويات	#	0 المحتويات كاملة
\$g معلومات متنوعة	مستوى أساسي	1 محتويات غير كاملة
\$r بيان المسئولية	0	(الأجزاء غير متوافرة بالمكتبة)
\$t عنوان	مستوى معزز	2 محتويات جزئية (انتقاء لبعض المجلدات أو الأجزاء من جانب المفهرس)

تأتي هذه التبصرة حينما نفهرس عمل بعنوان جامع، أو عمل متعدد الأجزاء في تسجيلية واحدة، حيث يتم تسجيل العنوان الجامع أو العنوان الشامل للأجزاء في حقل العنوان وبيانات المسئولية بينما يتم تسجيل العناوين الفردية أو عناوين الأجزاء في تبصرة المحتويات.

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

وهناك طريقتين لتسجيل التبصرة :

1- أن يتم تسجيل كافة العناوين في حقل فرعي واحد \$a دون وجود أية حقول فرعية أخرى.

مثال:

100 # 1 \$a نجيب محفوظ.

245 1 2 \$a الثلاثية / \$c تأليف نجيب محفوظ

300 ## 3 \$a مج. 3 ؛ \$c 24 سم.

505 0 \$a # 1 بين القصرين - مج. 2، قصر الشوق - مج. 3، السكرية.

مدخل رئيسي لاسم شخص	100	+	x
الاسم الشخصي	a	+	x
محتوف، نجيب.			
عنوان الوعاء	245	+	x
العنوان	a	+	x
الثلاثية /			
بيان المسؤولة - جميع المؤلفين و ما له علاقة بالعمل	c	+	x
تأليف نجيب محفوظ.			
حقل الوصف المادى	300	+	x
الحجم	a	+	x
3 مج. ؛			
أبعاد الوعاء	c	+	x
24 سم .			
تبصرة محتويات-الفهرس	505	+	x
تبصرة المحتويات المصاعة	a	+	x
مج. 1، بين القصرين - مج. 2، قصر الشوق - مج. 3، السكرية.			

هذا النموذج مثال لعمل بعنوان جامع يشتمل على ثلاثة عناوين فردية قد تكون في مجلد واحد أو ثلاثة مجلدات، وفي هذه الحالة صدر العمل الجامع في ثلاثة مجلدات وبالتالي تتم الإشارة لرقم المجلد قبل عنوان العمل في تبصرة المحتويات.

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

وكما يتضح من المثال فقد تم تسجيل كافة بيانات التبصرة في حقل فرعي واحد هو \$a\$.
ومن الجدير بالذكر أن تسجيل كافة محتويات التبصرة في حقل فرعي \$a\$ واحد يتطلب أن تكون قيمة المؤشر الثاني # مستوى أساسي.

2- أن يتم تسجيل بيانات التبصرة في أكثر من حقل فرعي واحد وتكون كالتالي بالتطبيق على نفس المثال السابق :

0 0 505 \$g مج.1، \$t بين القصرين - \$g مج.2، \$t قصر الشوق - \$g مج.3، \$t السكرية.
مع ملاحظة أن المثال السابق لم يتم كتابة بيان مسئولية للعناوين الواردة في التبصرة لأنها كلها لمؤلف واحد وتم ذكره في حقل العنوان وبيانات المسئولية.
مثال 2:

\$a 0 0 245\$ روائع القصص العربية.

300 # # \$a 3 مج. ؛ \$c 24 سم.

0 0 505 \$g مج.1، \$t بين الأطلال / \$r يوسف السباعي - \$g مج.2، \$t اللص والكلاب / \$r
نجيب محفوظ - \$g مج.3، \$t الوسادة الخالية / \$r إحسان عبد القدوس.

نلاحظ هنا ما يلي :

- يرتبط تسجيل التبصرة في الحقول الفرعية \$g,r,t\$ بأن تكون قيمة المؤشر الثاني 0 لأننا نقوم بمستوى أكثر تحليلاً للتبصرة على مستوى الكشف.

- في حالة تسجيل هذه الحقول الفرعية \$g,t,r\$ لا نسجل الحقل الفرعي \$a\$.

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

وتسير معظم المكتبات على مستوى العالم ومنها مكتبة الكونجرس بالطريقة الأولى التي تكتفي فيها بتسجيل كافة بيانات التبصرة في حقل واحد.

العنوان	a	+	x	10
روائع القصة العربية.				
حقل الوصف المادى	300	+	x	##
الحجم	a	+	x	
٣ مج .				
أبعاد الوعاء	c	+	x	
٢٤ سم .				
تبصرة محتويات-الفهرس	505	+	x	00
معلومات أخرى	g	+	x	
مج. ١٠				
العناوين الرئيسية للوعاء	t	+	x	
بين الأطلال /				
بيان المسئولية	r	+	x	
يوسف السباعي -				
معلومات أخرى	g	+	x	
مج. ٢٠				
العناوين الرئيسية للوعاء	t	+	x	
النس والكلاب /				
بيان المسئولية	r	+	x	
نجيب محفوظ -				
معلومات أخرى	g	+	x	
مج. ٣				
العناوين الرئيسية للوعاء	t	+	x	
الوصادة الخالية /				
بيان المسئولية	r	+	x	
إحسان عبد القدوس				



6XX – رؤوس الموضوعات

6XX – Subject Access Fields–General Information

هناك مجموعة من حقول مارك المخصصة لرؤوس الموضوعات وهنا ينبغي على المفهرس أن يراعي الاعتبارات التالية عند تسجيل رأس الموضوع :

- أن يسجل رأس الموضوع في الحقل المخصص له، فإذا كان رأس الموضوع اسم شخص أي أن العمل يتحدث عن أحد الأشخاص كموضوع يتم تسجيله في الحقل 600، وإذا كان العمل يتناول هيئة ما تاريخها أو أنشطتها وإجازاتها ... إلخ يسجل رأس الموضوع في الحقل الفرعي 610. وهكذا.

- ينبغي الرجوع لقائمة رؤوس الموضوعات المتفق عليها لصياغة رأس الموضوع، مع الإشارة للكود الخاص بالقائمة في الحقل الفرعي \$2.

- في حالة عدم وجود رأس الموضوع بالقائمة يتم تسجيله في الحقل 653.

تأخذ قيم المؤشر الأول نفس قيم المؤشر الأول للحقل 100 فلو أدخلنا اسم الشخص بالشكل الطبيعي نضع القيمة " 0 " ولو أدخلناه بالشكل المقلوب ن سجل القيمة " 1 " وهكذا.

أما المؤشر الثاني، فيأتي بنفس القيم في كافة حقول رؤوس الموضوعات، وسوف تتم مناقشته في الحقل 650 بالتفصيل حيث أن قيمه مشتركة في حقول الإتاحة الموضوعية كلها.

600 رأس موضوع - اسم شخص (م)

Subject Added Entry-Personal Name (R)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني مصدر الرأس	الأول نوع عنصر المدخل
\$a اسم الشخص	0 الرأس من قائمة رؤوس موضوعات مكتبة الكونجرس	0
\$b الترقيم	1 الرأس من قائمة مكتبة الكونجرس لأدب الأطفال	الاسم في ترتيبه الطبيعي
\$c المناصب والألقاب الشرفية	2 الرأس من قائمة رؤوس الموضوعات الطبية	1
\$d تواريخ مرتبطة بالاسم	3 الرأس من قائمة رؤوس الموضوعات الزراعية	الاسم بالشكل المقلوب
\$q الشكل الكامل للاسم	4 المصدر غير محدد	3
\$v تقسيم شكلي	5 الرأس من قائمة رؤوس الموضوعات الكندية	المدخل باسم العائلة
\$x تقسيم وجهي	6 الرأس من قائمة رؤوس الموضوعات الكندية باللغة الفرنسية	
\$y تقسيم زمني	7 المصدر محدد في الحقل الفرعي \$2	
\$z تقسيم جغرافي		
\$2 مصدر الرأس		



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

مثال :

عند فهرسة عمل يتحدث عن جمال الدين الأفغاني، يسجل رأس الموضوع الخاص به كما يلي :

\$a 7 1 600 الأفغاني، جمال الدين.

qrmak \$2

(هذا على افتراض أن اسم جمال الدين الأفغاني يوجد بالفعل في قائمة رؤوس الموضوعات العربية، حيث أن أسماء الأشخاص لا توجد في قوائم رؤوس الموضوعات عادة إلا على سبيل المثال والتمثيل).

المدخل الإضافي بالموضوع -- اسم شخصي ... 600 + x

اسم شخصي ... a + x ... 17

الأفغاني، جمال الدين.

مصدر المدخل أو المصطلح ... 2 + x

qrmak

610 رأس موضوع - اسم هيئة (م)

Subject Added Entry-Corporate Name (R)

تأخذ قيم المؤشر الأول نفس قيم المؤشر الأول للحقل 110 فلو أدخلنا اسم الهيئة مفرعة من اسم الدولة نضع القيمة "1" ولو أدخلناها بشكل مباشر أي غير مفرعة من اسم الدولة نضع القيمة "2". أما المؤشر الثاني، فيأتي بنفس القيم في كافة حقول رؤوس الموضوعات، وسوف تتم مناقشته في الحقل 650 بالتفصيل كما تم ذكره منذ قليل.

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني مصدر الرأس	الأول نوع عنصر المدخل
\$a اسم الهيئة	0 الرأس من قائمة رؤوس موضوعات مكتبة الكونجرس	1 الهيئة متفرعة من
\$b الوحدة الفرعية	1 الرأس من قائمة مكتبة الكونجرس لأدب الأطفال	اسم السلطة
\$C مكان انعقاد الملتقى	2 الرأس من قائمة رؤوس الموضوعات الطبية	2 اسم الهيئة في ترتيبه المباشر
\$d تاريخ انعقاد الملتقى	3 الرأس من قائمة رؤوس الموضوعات الزراعية	
\$n رقم الملتقى	4 المصدر غير محدد	
\$v تقسيم شكلي	5 الرأس من قائمة رؤوس الموضوعات الكندية	
\$x تقسيم وجهي	6	
\$y تقسيم زمني		
\$z تقسيم جغرافي		



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

\$2 مصدر الرأس	الرأس من قائمة رؤوس الموضوعات الكندية باللغة الفرنسية 7 المصدر محدد في الحقل الفرعي \$2	
----------------	--	--

مثال :

عند فهرسة عمل يتحدث عن تاريخ جامعة القاهرة، يسجل رأس الموضوع الخاص بها كما يلي :

qrmak \$2 7 2 610

\$a جامعة القاهرة -

\$x تاريخ.



611 - رأس موضوع - اسم ملتقى (م)

Subject Added Entry-Meeting Name (R)

تأخذ قيم المؤشر الأول نفس قيم المؤشر الأول للحقل 111 وعادة ما يأخذ الملتقى في قيمة المؤشر الأول "2".

أما المؤشر الثاني، فيأتي بنفس القيم في كافة حقول رؤوس الموضوعات، وسوف تتم مناقشته في الحقل 650.

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول نوع عنصر المدخل
\$a اسم الملتقى	0 الرأس من قائمة رؤوس موضوعات مكتبة الكونجرس	1 المؤتمر متفرع من اسم السلطة
\$C مكان انعقاد الملتقى	1 الرأس من قائمة مكتبة الكونجرس لأدب الأطفال	2 المؤتمر في ترتيبه المباشر
\$d تاريخ انعقاد الملتقى	2 الرأس من قائمة رؤوس الموضوعات الطبية	
\$n رقم الملتقى	3 الرأس من قائمة رؤوس الموضوعات الزراعية	
\$v تقسيم شكلي	4 المصدر غير محدد	
\$x تقسيم وجهي	5 الرأس من قائمة رؤوس الموضوعات الكندية	
\$y تقسيم زمني	6 الرأس من قائمة رؤوس الموضوعات	
\$z تقسيم جغرافي		
\$2 مصدر الرأس		



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

	الكندية باللغة الفرنسية 7 المصدر محدد في الحقل الفرعي \$2	
--	---	--

مثال :

عند فهرسة عمل يتحدث عن ملتقى معين (سواء كان مؤتمر - سيمينار - حلقة نقاشية- أو ندوة) في هذه الحالة يتم تسجيل رأس الموضوع الخاص بها كما يلي :

\$a 4 2 611 مؤتمر القمة العربية.

رأس موضوع - اسم الاجتماع مؤتمر	611	x
اسم المؤتمر أو اسم السلطة كعنوان مدخل	a	x
مؤتمر القمة العربية	24	

630 - رأس موضوع - عنوان مقنن (م)

Subject Added Entry- Uniform Title (R)

تأخذ قيم المؤشر الأول نفس قيم المؤشر الأول للحقل 130 وهي الخاصة بعدد تمثيلات اللافرز. أما المؤشر الثاني، فيأتي بنفس القيم في كافة حقول رؤوس الموضوعات، وسوف تتم مناقشته في الحقل 650.

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a العنوان المقنن	0 الرأس من قائمة رؤوس موضوعات مكتبة الكونجرس	9-0
\$n رقم الجزء	1 الرأس من قائمة مكتبة الكونجرس لأدب الأطفال	عدد تمثيلات اللافرز
\$p اسم الجزء	2 الرأس من قائمة رؤوس الموضوعات الطبية	
\$2 مصدر الرأس	3 الرأس من قائمة رؤوس الموضوعات الزراعية	
	4 المصدر غير محدد	
	5 الرأس من قائمة رؤوس الموضوعات الكندية	
	6 الرأس من قائمة رؤوس الموضوعات الكندية باللغة الفرنسية	
	7 المصدر محدد في الحقل الفرعي \$2	

مثال :

عند فهرسة عمل يتناول نص مقدس أو عمل تراثي مجهول المؤلف كموضوع يتم تسجيله في الحقل 630

كما يلي :

qrmak \$2 7 2 630

\$a القرآن الكريم -

\$x تفاسير .



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
المجلس الاعلى للجامعات



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

(فالعمل المفهرس هنا ليس هو القرآن نفسه كنص مقدس ولكن تفسير القرآن الكريم)

العنوان التقليدي	630	+
مصدر المدخل أو المصطلح	2	x
المدخل	qrmak	
عنوان موحد	a	x
القرآن الكريم -		
التقسيم الفرعي العام	x	x
تفسير		

650 - رأس الموضوع - مصطلح موضوعي (م)

Subject Added Entry-Topical Term (R)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a رأس الموضوع	0	#
\$v تقسيم شكلي	الرأس من قائمة رؤوس موضوعات مكتبة الكونجرس	غير معرف
\$x تقسيم جهي	1	
\$y تقسيم زمني	الرأس من قائمة مكتبة الكونجرس لأدب الأطفال	
\$z تقسيم جغرافي	2	
\$2 مصدر الرأس	الرأس من قائمة رؤوس الموضوعات الطبية	
	3	
	الرأس من قائمة رؤوس الموضوعات الزراعية	
	4	
	المصدر غير محدد	
	5	
	الرأس من قائمة رؤوس الموضوعات الكندية	
	6	
	الرأس من قائمة رؤوس الموضوعات الكندية باللغة الفرنسية	
	7	
	المصدر محدد في الحقل الفرعي \$2	

المؤشرات :

المؤشر الأول الخاص بمستوى رأس الموضوع يكون غير معرف #.

أما بالنسبة للمؤشر الثاني الخاص بقائمة رؤوس الموضوعات المستخدمة ففي حالة ما إذا تم وضع رأس الموضوع من قائمة مكتبة الكونجرس يتم وضع "0" ويكون هذا عادة مع رؤوس الموضوعات بالتسجيلات الأجنبية.



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

وفي حالة قيام المفهرس بوضع رأس الموضوع من قائمة رؤوس موضوعات أخرى بخلاف قائمة رؤوس موضوعات مكتبة الكونجرس، أو قائمة رؤوس الموضوعات الطبية، أو الزراعية مثل قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى، يتم وضع قيمة المؤشر الثاني 7 وتحديد اسم القائمة في الحقل الفرعي \$2 في بداية الحقل. وفي حالة قائمة رؤوس الموضوعات العربية يتم تسجيل الكود الدال عليها بدلاً من الشكل الكامل وهو " qrmak "

وفي حالة قيام المفهرس بتحديد رأس الموضوع من قائمة خاصة بمكتبته يتم تسجيل رأس الموضوع في الحقل 653.

الحقول الفرعية :

\$a يفضل أن يتم اختيار رأس الموضوع هذا الحقل من القائمة الإستنادية الخاصة بالموضوعات مع مراعاة أن يتم وضع الرأس بدون التفرعات في هذا الحقل.

\$x ضع هنا التفرع الوجهي من قائمة التفرعات الوجهية في قائمة رؤوس الموضوعات.

\$v ضع هنا التفرع الشكلي من قائمة التفرعات الشكلية في قائمة رؤوس الموضوعات مثل (دوريات - موسوعات - معاجم ...إلخ.)

\$y ضع هنا التفرع الزمني من قائمة التفرعات الزمنية في قائمة رؤوس الموضوعات.

\$z ضع هنا التفرع المكاني من قائمة التفرعات المكانية في قائمة رؤوس الموضوعات.

أمثلة :

الإنتاج الفكري العربي في مجال المكتبات والمعلومات :

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

qrmak \$2 7 # 650

\$a المكتبات، علم-

\$v بيليوجرافيات.

رءوس الموضوعات		650	+ x
مصطلح موضوعي أو اسم جغرافي كعنصر مدخل	a	+ x	#7
المكتبات، علم -	a	+ x	
التقسيم الفرعي الشكلي بيليوجرافيات.	v	+ x	
مصدر المدخل أو المصطلح	2	+ x	
qrmak			

اقتصاديات البترول في جمهورية مصر العربية

qrmak \$2 7 # 650

\$a البترول -

\$x اقتصاديات -

\$z مصر .

رءوس الموضوعات		650	+ x
مصدر المدخل أو المصطلح	2	+ x	#7
qrmak			
مصطلح موضوعي أو اسم جغرافي كعنصر مدخل	a	+ x	
البترول -	a	+ x	
التقسيم الفرعي العام-وجهي	x	+ x	
اقتصاديات -	x	+ x	
التقسيم الفرعي الجغرافي	z	+ x	
مصر .	z	+ x	

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

x +	650	...	Topical Subject Term
#0	...		
x +	a	...	Topical term or geographic name as entry element
			Gautama Buddha -
x +	v	...	Form subdivision
			Fiction.

651 - رأس موضوع - اسم جغرافي (م)

Subject Added Entry-Geographic Name (R)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a الاسم الجغرافي	0 الرأس من قائمة رؤوس موضوعات مكتبة الكونجرس	# غير معرف
\$v تقسيم شكلي	1 الرأس من قائمة مكتبة الكونجرس لأدب الأطفال	
\$x تقسيم وجهي	2 الرأس من قائمة رؤوس الموضوعات الطبية	
\$y تقسيم زمني	3 الرأس من قائمة رؤوس الموضوعات الزراعية	
\$z تقسيم جغرافي	4 المصدر غير محدد	
\$2 مصدر الرأس	5 الرأس من قائمة رؤوس الموضوعات الكندية	
	6 الرأس من قائمة رؤوس الموضوعات الكندية باللغة الفرنسية	



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

	7	
	المصدر محدد في الحقل الفرعي \$2	

يستخدم هذا الحقل حينما يكون موضوع العمل حول منطقة جغرافية ما، ويستخدم الحقل نفس مؤشرات الحقل 650 ونفس حقوله الفرعية :
مثال :

qrmak \$2 7 # 651

\$a مصر -

\$x تاريخ -

\$y العصر الحديث.

	رأس موضوع - اسم جغرافي	651	+ x
	الاسم الجغرافي	a	+ x
δλ	مصر -		
	التقسيم الفرعي العام	x	+ x
δλ	تاريخ -		
	التقسيم الفرعي الزمني	y	+ x
δλ	العصر الحديث.		
	مصدر المدخل أو المصطلح	2	+ x
δλ	qrmak		

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

653 - الكلمات المفتاحية الحرة (م)

Index Term-Uncontrolled (R)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a الكلمات المفتاحية	# غير معرف	# غير معرف

المؤشرات غير معرفة.

يسجل في الحقل الفرعي \$a الكلمات المفتاحية غير المقننة أي غير المأخوذة من قائمة رؤوس
موضوعات.

مثال :

653 # # \$a أنفلونزا الطيور.



المصطلح تكتيفي - غير مقيد ... 653 + x

المصطلح غير مقيد ... a + x

انفلونزا الطيور

700 - مدخل إضافي - اسم شخص (م)

Added Entry-Personal Name (R)

استخدم هذا الحقل فقط عند وجود أكثر من مؤلف أو أية أدوار أخرى مشاركة في العمل بخلاف المؤلف من مترجمين أو محققين أو مراجعين.

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني المستوى	الأول نوع عنصر المدخل
\$a اسم الشخص	#	0
\$b الترتيم	مستوى أساسي	الاسم في ترتيبه الطبيعي
\$c المناصب والألقاب الشرفية	2	1
\$d تواريخ مرتبطة بالاسم	مدخل تحليلي	الاسم بالشكل المقلوب
\$e الوظيفة التي يقوم بها الشخص في العمل		3
\$q الشكل الكامل للاسم		المدخل باسم العائلة
\$t عنوان العمل		

المؤشر الأول الخاص بهذا الحقل يكون (1) لأنه سوف يتم وضع الاسم مقلوب بالنسبة للمؤشر الثاني فتوجد حالتين :

- الحالة الأولى يتم وضع # غير معرف في حالة إذا كان مؤلف مشارك أو محرر أو مترجم في عمل غير متعدد الأجزاء.

- الحالة الثانية يتم وضع 2 مدخل تحليلي وهو الذي يخص المؤلف كمدخل إضافي نظرا لمسؤوليته عن أحد أجزاء الوعاء كأن يكون مؤلف لفصل أو أحد أجزاء الوعاء في حالة المواد متعددة الأجزاء بدون عنوان جامع سواء لمؤلف واحد أو مؤلفين متعددين.

جميع الحقوق محفوظة © وحدة المكتبة الرقمية - المجلس الأعلى للجامعات



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

أمثلة على المستوى الأساسي: #:

\$a # 1 100 عبد الهادي، محمد فتحي.

\$a 0 1 245 اتجاهات حديثة في الفهرسة /

\$c تأليف محمد فتحي عبد الهادي، نبيلة خليفة جمعة، يسرية زايد.

\$a # 1 700 جمعة، نبيلة خليفة،

\$e مؤلف مشارك.

\$a # 1 700 زايد، يسرية،

\$e مؤلف مشارك.

أمثلة على المستوى التحليلي: 2

(لا يوجد عنوان جامع مع مؤلفين وعناوين متعددة)

\$a # 1 100 السباعي، يوسف.

\$a 0 1 245 رد قلبي /

\$c يوسف السباعي. الأيام / طه حسين. قصر الشوق / نجيب محفوظ.

\$a 2 1 700 حسين، طه.

\$t الأيام

\$a 2 1 700 محفوظ، نجيب.

\$t قصر الشوق



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

\$a 2 2 740 الأيام

\$a 2 0 740 قصر الشوق

(لايوجد عنوان جامع مع عناوين متعددة ومؤلف واحد)

\$a # 1 100 محفوظ، نجيب.

\$a 0 1 245 بين القصيرين ؛

\$b دنيا الله ؛ الحرافيش /

\$c تأليف نجيب محفوظ

\$a 2 0 740 دنيا الله (يرجى مراجعة التاج 740)

\$a 2 2 740 الحرافيش

المدخل الإضافي - اسم شخصي	700	+	x
اسم شخصي	a	+	x
جمعة، نبيلة خليفة،			
مصطلح الرابط	e	+	x
مؤلف مشارك.			
المدخل الإضافي - اسم شخصي	700	+	x
اسم شخصي	a	+	x
زايد، يسرية،			
مصطلح الرابط	e	+	x
مؤلف مشارك.			

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

710 - مداخل إضافية - اسم هيئة (م)

Added Entry-Corporate Name (R)

استخدم هذا الحقل فقط عند وجود أكثر من هيئة مسؤولة عن العمل، أو أن يكون العمل من إصدار هيئة والمدخل الأساسي بالعنوان.

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني المستوى	الأول نوع عنصر المدخل
\$a اسم الهيئة	#	1
\$b الوحدة الفرعية	أساسي	الهيئة متفرعة من
\$c مكان انعقاد الملتقى	2	اسم السلطة
\$d تاريخ انعاد الملتقى أو المعاهدة	مدخل تحليلي	2
\$e الدور او الوظيفة		اسم الهيئة في
\$n رقم الملتقى		ترتيبه المباشر

المؤشر الأول 1 حينما تكون الهيئة مفرعة من اسم الدولة ؛ أو 2 حينما تدخل مباشرة باسمها.

المؤشر الثاني # أساسي أو 2 مدخل تحليلي.





وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

الحقول الفرعية :

\$a اسم الهيئة أو اسم الدولة في حالة وجودها.

\$b الهيئة الفرعية.

\$e الدور أو الوظيفة.

مثال:

1 710 \$a مصر. \$b وزارة التعليم العالي.

711- مدخل إضافي - اسم المؤتمر
Added Entry-Meeting Name (R)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني المستوى	الأول نوع عنصر المدخل
\$a اسم الملتقى	#	1
\$c مكان انعقاد الملتقى	أساسي	الملتقى متفرع من
\$d تاريخ انعقاد الملتقى أو المعاهدة	2	اسم السلطة
\$n رقم الملتقى	مدخل تحليلي	2 اسم الملتقى في ترتيبه المباشر

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

730- مدخل إضافي - عنوان مقتن (م)
Added Entry-Uniform Title (R)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a العنوان المقتن	#	9-0
\$n رقم الجزء	أساسي	عدد تمثيلات
\$p اسم الجزء	2	اللافرز
	مدخل تحليلي	

يستخدم هذا الحقل في حالة وجود مدخل إضافي بالعنوان المقتن، وذلك حينما يكون هناك أكثر من عنوان مقتن بالعمل المفهرس.

مثال :

130 0 # \$a قرآن كريم. \$p سورة البقرة.

245 1 2 \$a البقرة وآل عمران.

730 2 0 \$a قرآن كريم. \$p سورة آل عمران.

740 2 0 \$a آل عمران.

فالمثال السابق لعمل ورد به عنوانان هما سورة البقرة وسورة آل عمران بدون عنوان جامع، في هذه الحالة (مواد بدون عنوان جامع وبدون جزء ساند) يكون المدخل لأول عنوان منهما وهو سورة البقرة، ونتيجة لأن سورة البقرة هي جزء من عمل مقدس هو القرآن الكريم، فالمدخل سوف يكون عنوان مقتن 130 ولا بد من ذكر العنوان الأكبر أولاً وهو القرآن الكريم.



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

وفي هذه الحالة نقوم بعمل مدخل إضافي عنوان مقتن 730 لسورة آل عمران كمدخل مقتن يتفرع من القرآن الكريم، ومدخل إضافي للسورة بعنوانها كما ورد على صفحة العنوان 740.

📖	مدخل رئيس عنوان موحد	130	+ x
	العنوان الموحد	a	+ x
δλ	قرآن كريم .		
	اسم الجزء/ القسم / المؤتمر	p	+ x
δλ	سورة البقرة .		
📖	عنوان الوعاء	245	+ x
	العنوان	a	+ x
δλ	البقرة وآل عمران .		
📖	مدخل إضافي - عنوان موحد	730	+ x
	عنوان موحد	a	+ x
δλ	قرآن كريم .		
	اسم الجزء/ القسم من العمل	p	+ x
δλ	سورة آل عمران .		
📖	مدخل إضافي - عنوان مرتبط / تحليلي مختلف	740	+ x
	العنوان التحليلي/ الرابط غير مقيد	a	+ x
δλ	آل عمران .		

740 مدخل إضافي - عنوان تحليلي أو مرتبط
Added Entry-Uncontrolled Related/Analytical Title (R)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a العنوان المرتبط أو التحليلي	#	9-0
\$n رقم الجزء	لا توجد معلومات متاحة	عدد تمثيلات اللافرز
\$p اسم الجزء	2	
	مدخل تحليلي	

يستخدم هذا الحقل في حالة المواد بدون عنوان جامع وبدون جزء سائد، ويستخدم مع العناوين العادية (غير مقننة) ، وذلك لإعداد مداخل إضافية بالعناوين التي تلي العنوان الأول في الحقل 245.

مثال:

100 # 1 \$a حقي، يحيى.

245 0 1 \$a قنديل أم هاشم ؛

\$b دماء وطنين /

\$c يحيى حقي.

740 2 0 \$a دماء وطنين.

(نلاحظ من المثال السابق أن تمثيلات اللافرز في الحقل 245 كانت بناءً على العنوان الأول "قنديل أم هاشم" وفي الحقل 740 يكون تمثيلات اللافرز على حسب العنوان الوارد بها "دماء وطنين")

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

مدخل رئيسي لاسم شخص	100	+ x
الاسم الشخصي	a	+ x
حقي، يحيي.		
عنوان الوعاء	245	+ x
العنوان	a	+ x
تقنيديل أم ماشم :		
بيانات أخرى للعنوان	b	+ x
دماء وطين /		
بيان المسؤولية - جميع المؤلفين و ما له علاقة بالعمل	c	+ x
يحيي حقي.		
مدخل إضافي - عنوان مرتبط / تحليلي مختلف	740	+ x
العنوان التحليلي/ الرابط غير مقيد	a	+ x
دماء وطين.		

830 مدخل إضافي للسلسلة - عنوان موحد (م)
Series Added Entry – Uniform Title(R)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a العنوان المقتن	عدد تمثيلات	غير معروف
\$v رقم المجلد	اللافرز 0-9	

يستخدم هذا الحقل كمدخل إضافي للسلسلة التي يكون لها عنوان موحد مختلف عن العنوان الذي صدرت به السلسلة حيث يوضع عنوان السلسلة الذي ورد بالوعاء في حقل 490 بينما يوضع العنوان المقتن في 830.

490 # 1 \$a سلسلة أجمل التلاوات

830 # 0 \$a أجمل القراءات.

يستخدم هذا الحقل كمدخل إضافي للسلسلة التي يكون لها عنوان موحد مختلف عن العنوان الذي صدرت به السلسلة حيث يوضع عنوان السلسلة الذي ورد بالوعاء في حقل 490 بينما يوضع العنوان المقتن في 830.



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
المجلس الاعلى للجامعات



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

الجزء الثاني الدوريات

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

2/1 الدوريات

الحقول الأساسية المطلوبة

التكرار	المسمى	رقم الحقل
غير مكرر	الفتاح "Leader"	000
غير مكرر	رقم الضبط *	001
غير مكرر	محدد رقم الضبط *	003
غير مكرر	تاريخ التسجيلة *	005
غير مكرر	عناصر بيانات ثابتة الطول *	008
مكرر	الترقيم الدولي الموحد	022
غير مكرر	مصدر الفهرسة *	040
مكرر	لغة النص	041
مكرر	رقم تصنيف ديوي العشري	082
غير مكرر	مدخل رئيسي - اسم هيئة	110
غير مكرر	مدخل رئيسي - عنوان مقنن	130
غير مكرر	عنوان الوعاء *	245
مكرر	أشكال مختلفة للعنوان	246
مكرر	حقل بيانات النشر	260
مكرر	حقل الوصف المادي *	300
غير مكرر	حقل التتابع الحالي للصدور	310
مكرر	حقل التتابع السابق	321
مكرر	حقل تسميات العدد	362
مكرر	تبصرة عامة	500
مكرر	تبصرة الأشكال الأخرى المتاحة	530
مكرر	تبصرة الكشافات	555
مكرر	رأس الموضوع - مصطلح موضوعي	650
مكرر	الكلمات المفتاحية الحرة	653
مكرر	مدخل إضافي - اسم هيئة	710
مكرر	مدخل العنوان السابق	780
مكرر	مدخل العنوان اللاحق	785

إرشادات إنشاء التسجيلات البليوجرافية للدوريات العربية باستخدام شكل مارك 21

يتم إعداد تسجيلة بليوجرافية واحدة للدورية كعنوان بينما يتم الإشارة إلى الأعداد أو المقتنيات في بيانات النسخ والاقتناء. وهناك مجموعة من القواعد التي ينبغي الالتزام بها في هذا الصدد :

1-لا تشتمل الدورية على مدخل أساسي شخص، وفي حالات قليلة جداً من الممكن أن يكون مدخل الدورية الأساسي بالهيئة وذلك في حالة توافر الشروط التالية :

-أن تكون صادرة عن هيئة أكاديمية أو علمية مثل جامعة، وزارة، مركز بحوث ... إلخ.
-وفي نفس الوقت يجب أن تكون الدورية مقالاتها ذات طبيعة إدارية تتضمن معلومات عن الهيئة مثل الميزانية ، العاملين ، الإنجازات ، التقارير السنوية...الخ.

2-يسجل العنوان المفتاحي في الحقل 222 بالتسجيلة إذا كان بالفعل لها عنوان مفتاحي وتم ذكره بالدورية.

3-يسجل عنوان الدورية، وإذا ورد لها عنوان فرعي أو موازي على صفحة العنوان يسجل في حقل العنوان وبيانات المسؤولية.

4-لا تذكر بيانات رئيس التحرير أو مجلس الإدارة أو المستشارين كبيانات مسؤولية، ولكن إذا كانت الدورية صادرة عن هيئة علمية أو أكاديمية وذكرت على صفحة العنوان تسجل كبيانات مسؤولية.

5-في حقل بيانات النشر يسجل مكان النشر واسم الناشر وإذا كانت الدورية صادرة عن هيئة ذكرت كبيان مسؤولية ولم يتم ذكر ناشر تعتبر هيئة الإصدار هي الناشر، ويسجل تاريخ نشر أول عدد صدر من الدورية في حالة وجوده وبعده واصلة " - "

6-في حقل الوصف المادي إذا كانت الدورية مازالت جارية الصدور يتم ترك 3 مسافات ثم نسجل المختصرة مج. ، وتستكمل باقي بيانات الحقل كما بالكتب.

7-إذا كان للدورية تتابع يسجل في الحقل 310 بيان التتابع الحالي.



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

8- إذا كان للدورية تتابع سابق وأصبح لها تتابع جديد، يسجل التتابع السابق في حقل 321، أما التتابع الحالي فيسجل في الحقل 310.

9-تسجل تسمية العدد الذي تمت الفهرسة منه في الحقل 362 وإذا كانت الفهرسة من أول عدد نضع المؤشر الأول 0 وإذا كانت الفهرسة من عدد غير الأول يسجل المؤشر الأول 1.

10- وفي حالة ما إذا كانت الفهرسة من عدد غير الأول، تسجل تبصرة الوصف مأخوذ من في الحقل 500. وفيما يلي نتناول بشئ من التفصيل كيفية إعداد التسجيلات البليوجرافية وفقاً لشكل مارك 21 (علماً بأن الحقول التي تم استعراضها بالجزء الأول الخاص بالكتب والمنفردات والتي لا يوجد اختلاف في تطبيقها مع الدوريات تمت الإشارة لها بصورة مختصرة)

تعليمات خاصة بالبيانات في الحقول

حقل 008 عناصر بيانات ثابتة الطول (غ م)

(NR) Fixed-Length Data Elements

البيانات التي يجب إدخالها:

تاريخ إنشاء التسجيلة : (التمثيلات 00-05)

وهو بيان يقوم النظام بإنشائه آلياً، ولا ينبغي ان نقوم بتعديله.

حالة تاريخ النشر : (التمثيلة 06)

يتم تسجيل الكود الدال على حالة تاريخ النشر الوارد بالحقل الفرعي C\$ في حقل تاريخ النشر 260 من خلال القائمة المنسدلة التي يوفرها النظام الآلي، ويكون نوع التاريخ في الدوريات أحد حالتين :

- إما تاريخ جاري ويأخذ الكود C أي أن الدورية ما زالت جارية الصدور.



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

c 06 /008

1995 10 - 07 /008

9999 14 - 11 /008

-1995 \$c # # 260

- أو الكود d أي أن الدورية متوقفة عن الصدور.

d 06 /008

1976 10 - 07 /008

1989 14 - 11 /008

1989-1976 \$c # # 260

- أو الكود u أي أن حالة الدورية غير معروفة هل توقفت عن الصدور أم لا.

u 06 /008

1995 10 - 07 /008

uuuu 14 - 11 /008

-1995 \$c # # 260

(الدورية صدرت عام 1995 ولا توجد لدى المكتبة معلومات هل توقفت عن الصدور أم لا حيث أنه لا يرد إلى المكتبة منها أعداد جديدة)

التاريخ الأول : (التمثيلات 07 - 10)

يتم تسجيل تاريخ نشر أول عدد صدر من الدورية في خانة التاريخ الأول (ونؤكد هنا أن التاريخ هنا

تاريخ صدور أول عدد من الدورية وليس المقصود تاريخ أقدم عدد بالمكتبة) :



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
المجلس الاعلى للجامعات



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

مثال :

c 06/008

1995 10 - 07 /008

-1995 \$c # # 260

وإذا كانت المكتبة لا تقتني العدد الأول وتبين لها من مصدر ما مثل أحد أعداد الدورية أو من أي مصدر آخر أن الدورية بدأت في الصدور في سنة ما يتم تسجيل هذا البيان في التاريخ الأول ويسجل ذلك في حقل 362 تسمية العدد. أما إذا لم يكن تاريخ أول عدد معلوم يسجل uuuuu .

مثال:

c 06 /008

1995 10 - 07 /008

9999 14 - 11 /008

1995 \$a # 1 362 بدأت في عام

مثال:

c 06 /

uuuu 10 - 07 /008

9999 14 - 11 /008

التاريخ الثاني : (التمثيلات 11 - 14)

إذا كانت الدورية متوقفة عن الصدور يتم تسجيل تاريخ آخر عدد صدر منها في خانة التاريخ الثاني، وإذا كانت جارية الصدور يتم تسجيل 9999 في خانة التاريخ الثاني.

مثال:



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

d 06 /008

1980 10 - 07 /008

2000 14 - 11 /008

2000-1980 \$c ## 260

مثال:

c 06 /008

1988 10 - 07 /008

9999 14 - 11 /008

-1988 \$c ## 260

كود دولة النشر : (التمثيلات 15 - 17)

يتم اختيار الكود الخاص بدولة النشر من القائمة المنسدلة والمقصود بها الدولة التي بها مكان النشر، وفقاً لما هو مسجل بالحقل الفرعي \$a في الحقل 260 الخاص ببيانات النشر.

مثال :

ua# 017 - 015/008

\$a القاهرة : ## 260

تتابع صدور الدورية : (التمثيلة 18)

يتم اختيار كود من القائمة المنسدلة يدل على التتابع الحالي لصدور الدورية (شهرية- أسبوعية - فصلية...إلخ).



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

مثال:

m 18/008

310 # # \$a شهرية.

انتظام الصدور : (التمثيلة 19)

يتم وضع الكود الدال على مدى انتظام الدورية (منتظمة الصدور - أم غير منتظمة الصدور).

مثال :

(الدورية منتظمة الصدور)

r 19/008

غير معرف : (التمثيلة 20)

- غير معرف

نوع المصدر المستمر (الدورية) : (التمثيلة 21)

عادة ما نختار الكود p أي أن المصدر المستمر دورية.

شكل المادة الأصلي : (التمثيلة 22)

في حالة الدوريات المطبوعة يتم اختيار # من القائمة المنسدلة.

شكل المادة : (التمثيلة 23)



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

الفرق بين هذا الكود والكود السابق أنه في حالة وجود نسخة إلكترونية أو على ميكروفيلم أو أي استنساخ آخر للأصل وأن يكون هذا الاستنساخ هو الذي يفهرس نذكر هنا الشكل الخاص به من القائمة المنسدلة بينما في الكود السابق يسجل شكل المادة الأصلي.

طبيعة المحتوى : (التمثيلات 24-27)

عادة ما يتم اختيار الكود # إلا إذا اتفق المحتوى مع أحد الأكواد المشار إليها في القائمة المنسدلة للنظام (كأن تكون الدورية مثلاً عبارة عن كشف أو نشرة مستخلصات ...إلخ).

مطبوع حكومي : (التمثيلة 28)

نسجل هنا كود يوضح نوعية المطبوع الحكومي، أما إذا لم يكن المطبوع حكومياً وهذا هو الأغلب نضع #.

مطبوع مؤتمر : (التمثيلة 29)

يستخدم الكود 1 في حالة أن يكون العمل المفهرس أعمال مؤتمر، أما إذا لم يكن مطبوع مؤتمر وهذا هو الأغلب نضع "0".

غير معرف : (التمثيلات 30-32)

- غير معرفة.

هجائية العنوان : (التمثيلة 33)

يستخدم الكود f للدوريات باللغة العربية، وتستخدم # لغير ذلك من اللغات غير المذكورة في القائمة المنسدلة.



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

ممارسات المدخل : (التمثيلة 34)

عادة ما يتم اختيار الكود 0

اللغة : (التمثيلات 35-37)

يتم إدخال الكود الدال على لغة الوعاء من خلال القائمة المنسدلة.

وفي حالة وجود أكثر من لغة بالعمل المفهرس نسجل الكود الخاص باللغة التي ذكرت أولاً في الحقل 041.

تسجيلية معدلة : (التمثيلة 38)

عادة ما يتم اختيار الكود # تسجيلية غير معدلة.

مصدر الفهرسة : (التمثيلة 39)

يتم تسجيل الكود c أي أن مصدر التسجيلية هيئة فهرسة تعاونية.

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

.Control Tags 0.008	
120823	تاريخ الإدخال
المورد المستمر الذي ينشر حاليا / c	نوع التاريخ/ حالة النشر
uuuu	التاريخ الأول
9999	التاريخ الثاني
Egypt / ua	دولة المنشأ
q / فصليه	التكرار
منتظمه / ٢	الانتظام
#	ISSN
دورية / p	نوع المورد المستمر
ليس مما سبق / #	شكل الوعاء الأصلي
استنساخ طباعي عادي / ٢	شكل الوعاء
لم تحدد طبيعة المحتوى / #	طبيعته العمل الكلية
غير محددة / #	طبيعة المحتويات
غير محددة / #	طبيعة المحتويات
غير محددة / #	طبيعة المحتويات
ليس مطبوعاً حكومياً / #	المطبوعات الحكومية
ليس مطبوع مؤتمراً / 0	مطبوعات المؤتمرات
####	Unfind
القباء غير معطاه / #	ألفباء الأصلية للعنوان
مدخل متتابع / 0	قواعد المدخل
Arabic / ara	اللغة
غير معدلة / #	تسجيلات معدلة
برنامج الفهرسة التعاوني / c	مصادر الفهرسة



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

Control Tags 0.008.

القيمة الحالية	100307s1980####ua fr#p#r####0####eng#c
تاريخ الإدخال	100307
نوع التاريخ / حالة النشر	s / تاريخ معروف أحادي / تاريخ محتمل
التاريخ الأول	1980
التاريخ الثاني	9999
دولة المنشأ	Egypt / ua#
التكرار	f / نصف سنوي
الانتظام	r / منتظم
ISSN	#
نوع المورد المستمر	p / دورية
شكل الوعاء الأصلي	# / ليس مما سبق
شكل الوعاء	r / استنساخ طباعي عادي
طبيعته العمل الكلية	# / لم تحدد طبيعة المحتوى
طبيعة المحتويات	# / غير محددة
طبيعة المحتويات	# / غير محددة
طبيعة المحتويات	# / غير محددة
المطبوعات الحكومية	# / ليس مطبوعًا حكوميًا
مطبوعات المؤتمرات	0 / ليس مطبوع مؤتمري
Undefind	###
ألفباء الأصلية للعنوان	# / النباء غير معطاء
قواعد المدخل	0 / منخل متتابع
اللغة	English / eng
تسجيلات معدلة	# / غير معدلة
مصادر الفهرسة	c / برنامج الفهرسة التعاوني

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

022 - الترقيم الدولي الموحد للدوريات (م)
International Standard Serial Number (R)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a الترقيم الدولي الموحد	#	#
\$y ترقيم غير صحيح	غير معروف مستوى	غير معرف
\$z ترقيم ملغى	الأهمية الدولية	
\$c السعر أو الاشتراك	0	
	الدورية لها أهمية دولية	
	1	
	الدورية ليست لها أهمية دولية	
	دولية	

المؤشر الأول غير معرف #

لابد من وضع الأرقام الخاصة بالترقيم الدولي في الحقل الفرعي \$a مع وضع العلامة (-) بداخلها فعلى سبيل المثال يتم وضعها 9873-3388 وهذا على خلاف الترقيم الدولي الموحد للكتب.

الترقيم الدولي الموحد للدوريات	022	+ x
الرقم الدولي المعياري للدوريات	a	+ x
6648-0370		
ردم خطأ	y	+ x
1572-0081		



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
المجلس الاعلى للجامعات



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

x +	022	...	International standard serial number (ISSN)	
#		...	x + a	...
			International standard serial number (ISSN)	
			0133-1110	δλ

040 - مصدر الفهرسة (غ م) Cataloging Source (NR)

x +	040	...	Cataloging Source	
#		...	x + a	...
			Original cataloging agency	
			EG-EULC	δλ
			x + c	...
			Transcribing agency	
			EG-EULC	δλ



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

041- لغة الوعاء الذي يتم فهرسته (م)

Language Code (R)

يتم تسجيل لغة الوعاء الذي يتم فهرسته وإذا كان الوعاء الدوري بأكثر من لغة يتم تسجيل اللغات التي

x +	041	...	Language Code			
0#	...	x +	a	...	Language code of text/soundtrack or separate title	
					eng	δλ

082 - رقم تصنيف ديوى العشري (م)

Dewey Decimal Classification Number (R)

لابد من الالتزام برقم تصنيف ديوى العشري وليس رقم تصنيف مكتبة الكونجرس ويمكن اختياره من القائمة

x +	082	...	DDC No.			
04	...	x +	2	...	Edition number	
					21	δλ
		x +	a	...	Classification number	
					610	δλ

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

210 - العنوان المختصر للدورية (م)

Abbreviated Title (R)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a العنوان المختصر	#	0
\$b معلومات مقيدة	عنوان مفتاحي مختصر	لا يتم إعداد مدخل إضافي بالعنوان وذلك في حالة عدم تميزه
\$2 المصدر	0	1
	عنوان مختصر آخر	مدخل إضافي بالعنوان في حالة تميزه

في هذا الحقل يتم تسجيل العنوان المختصر لعنوان الدورية أو العنوان المختصر للعنوان المفتاحي ، وقد يشبه العنوان الأساسي للدورية أو يكون اختصارا له أو من استهلالياته.

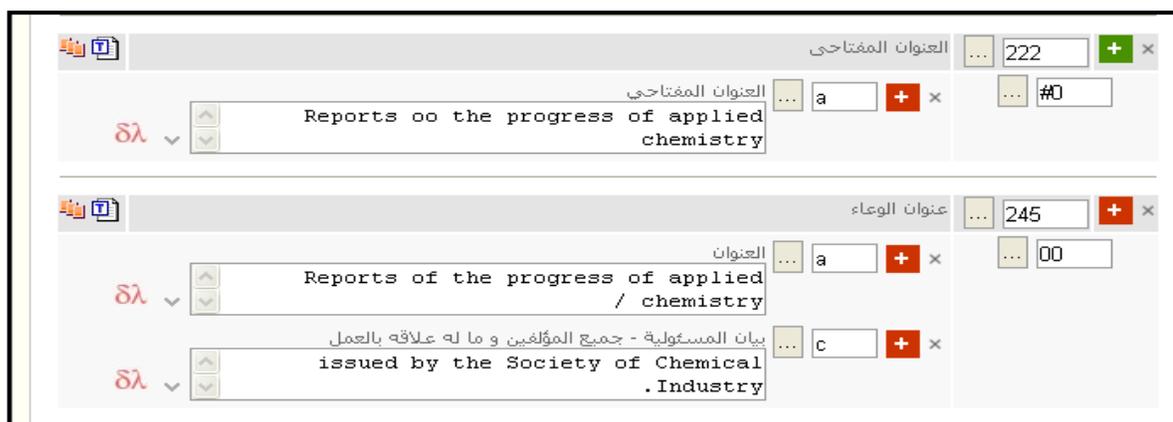
عنوان مختصر / عنوان مختزل	210	+	x
عنوان مختصر / عنوان مختزل	a	+	x
.Rep. progr. appl. chem	0#		
العنوان المفتاحي	222	+	x
العنوان المفتاحي	a	+	x
Reports oo the progress of applied chemistry	#0		
عنوان الوعاء	245	+	x
العنوان	a	+	x
Reports of the progress of applied / chemistry	00		
بيانات المسكوبية - جميع المؤلفين وما له علاقه بالعمل issued by the Society of Chemical .Industry	c	+	x

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

222 – حقل العنوان المفتاحي
Key Title (R)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a العنوان المفتاحي	تمثيلات الالافرز 9-0	#
\$b معلومات مقيدة		غير معرف

والعنوان المفتاحي هو عنوان عادة ما يصاحب ال ISSN الخاص بالدورية وهو اسم معتمد للدورية لا يتكرر يتم اعطائه للدورية مصاحبا لل ISSN" ويذكر صراحة على الدورية وقبله المصطلح key title ولا ينبغي تخمينه إذا لم نجده.



The screenshot shows a library catalog interface with two main sections. The top section is for the 'العنوان المفتاحي' (Key Title) field, with a value of '222' and a sub-field 'a' containing the text 'Reports oo the progress of applied chemistry'. The bottom section is for 'عنوان الوعاء' (Subject Headings), with a value of '245' and three sub-fields: 'a' containing 'Reports of the progress of applied / chemistry', 'c' containing 'بيانات المسؤولية - جميع المؤلفين وما له علاقه بالعمل issued by the Society of Chemical .Industry', and an empty field '00'.

245 - عنوان الوعاء وبيانات المسؤولية (غ م)

Title Statement (NR)

يتم وضع عنوان الوعاء في \$a والبيانات الأخرى للعنوان في \$b أما بالنسبة إلى \$c الخاص ببيان المسؤولية يتم وضع الهيئة المسؤولة عن الدورية مع مراعاة علامات الترقيم الفاصلة بين القيم المختلفة والسابقة للحقل. وهنا لا بد من التأكيد على عدم تسجيل البيانات الخاصة برئيس التحرير أو المستشارين أو مؤلفي المقالات بأي حال من الأحوال كبيانات مسؤولية، فبيان المسؤولية بالدورية إما أن يكون اسم هيئة إذا ذكر، أو أنه لا توجد بيانات مسؤولية في الحقل.

مثال :

245 0 0 \$a دراسات مستقبلية :

\$b دورية محكمة تعني بشئون البحث العلمي وقضاياها.

المؤشر الأول :

يتم وضع 0 لعدم وجود مدخل رئيسي بالمؤلف، وفي حالات قليلة يكون المؤشر 1 في حالة الدوريات الصادرة عن هيئات وتتنطبق عليها شروط مدخل الهيئة (أن تكون الدورية تتناول معلومات ذات طبيعة إدارية عن الهيئة ، مقتنياتها، فهارسها...إلخ)
المؤشر الثاني:

يتم وضع عدد الأحرف التي يبدأ بها العنوان ويجب أن تستبعد من عمليات الفرز والترتيب مثل "ال" التعريف أو أي بدايات للكلمات أو أدوات التنكير والتعريف في اللغة الإنجليزية كما سبق شرحه.



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

x +	245	Title	
00	x + a	Title	Journa of medical research institute /
	x + c	Statement of responsibility, etc.	Alexandria University.Medical Research Institute.

260 - بيانات النشر (م)

Publication, Distribution, etc. (Imprint) (R)

يراعى في ذلك الحقل الحقل الفرعي \$a الذى يكتب فيه المدينة كمكان للنشر وعدم إدخال اسم الدولة فعلى سبيل المثال نكتب : \$a القاهرة وليس \$a مصر ويتم اضافة شارحة قبلها مسافة " : " بعد مكان النشر. فى الحقل الفرعي \$b يتم اضافة فاصلة "،" بعد اسم الناشر في هذا الحقل ولا يوجد قبلها مسافة. يسجل فى الحقل الفرعي \$c تاريخ النشر، وينقسم التاريخ في تسجيلة الدورية إلى تاريخ نشر أول عدد صدر من الدورية وتاريخ نشر آخر عدد في حالة توقف الدورية عن الصدور.

مثال :

260 ## \$a الرياض :

\$b دار المريخ للنشر،

\$c 1981-

	حقل بيانات النشر	260	x +
\$a	مكات الناشر او الموزع	a	+ x
	: الرياض :		
\$b	اسم الناشر او الموزع	b	+ x
	دار المريخ ،		
\$c	تاريخ الناشر او الموزع	c	+ x
	. - ١٩٨١		

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

#	a	b	c
	Place of publication, distribution, etc. Alexandria:	Name of publisher, distributor, etc. Alexandria University.Medical Research Institute,	Date of publication, distribution, etc. 1980-

300 - الوصف المادي (م)
Physical Description (R)

مؤشرات هذا الحقل غير معرفة # #.

\$a يتم تضمين تمييز صدور الدورية مثل "مج. ، ع. - ج.

v. - vol. - no. -pt.

\$b يتم تسجيل بيان الإيضاحيات وفقاً لقواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية الواردة في الفصل الخاص بالدوريات
مثل "إيض. - صور - لو. "

\$c يتم تسجيل أبعاد الدورية أو (ارتفاعها) مع إلحاقها بوحدة القياس (سم.).

مثال :

300 # # \$a مج. :

\$b إيض. ؛

\$c 24 سم.

حقل الوصف المادي	300	#	#
الحجم	a	x	#
تفاصيل مادية اخرى للوعاء	b	x	#
أبعاد الوعاء	c	x	#

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

Physical Description	
#	Extent Vol. :
#	Other physical details ill. ;
#	Dimensions 27 cm.

310 – تتابع الدورية (غ م)

Current Publication Frequency (NR)

في هذا الحقل يتم تسجيل تتابع صدور الدورية الحالي، سجل هنا تتابع الدورية الزمني سواء شهري - حولي - فصلي - يومي - أسبوعي.

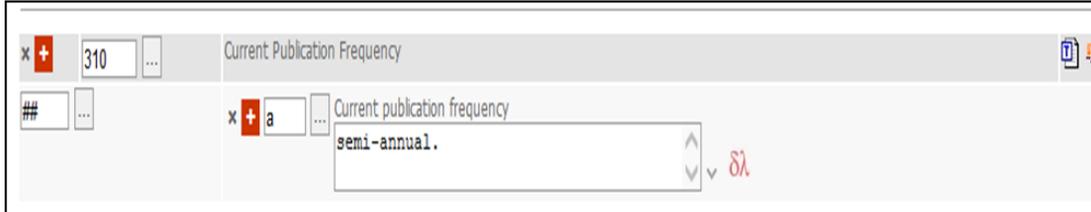
تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a\$ تتابع الحالي للدورية	# غير معرف	# غير معرف
\$b\$ تاريخ التتابع الحالي		

مثال :

310 # \$a\$ شهرية.

التتابع الحالي	310	x
التتابع الجاري للمطبوع	a	x
أهربية.		

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة



321 - التتابع السابق للدورية (م)
Former Publication Frequency (R)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a التتابع السابق للدورية	#	#
\$b تاريخ التتابع السابق	غير معرف	غير معرف

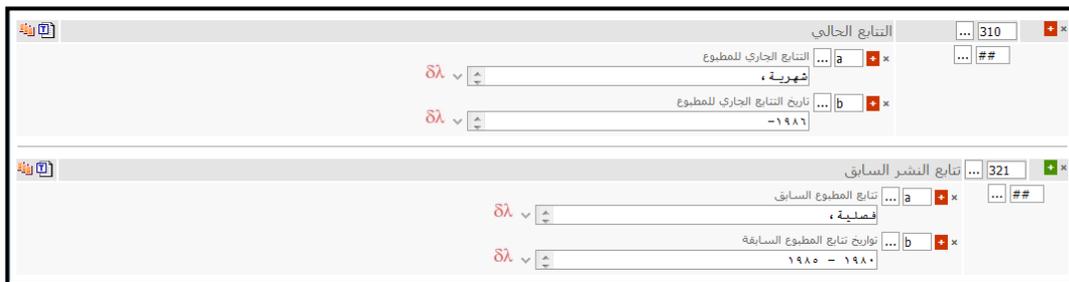
يسجل هنا التتابع السابق للدورية إذا تم تغيير التتابع

مثال :

310 ## \$a شهرية، \$b 1986 -

321 ## \$a فصلية، \$b 1980 - 1985.

(مثال لدورية كانت تصدر فصلياً في السنوات من 1980 وحتى 1985، ثم أصبحت تصدر شهرياً منذ 1986 وحتى الآن)



362 - التسمية الرقمية و/أو الهجائية و الزمنية (تسميات العدد) (م)

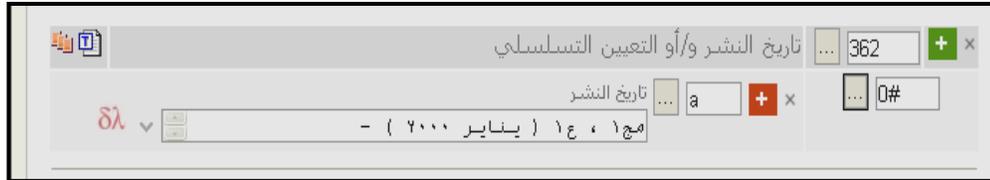
Dates of Publication and/or Sequential Designation (R)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول (شكل التاريخ)
\$a تسمية العدد \$z مصدر المعلومات	# غير معرف	0 تاريخ مصاغ 1 تاريخ غير مصاغ

يسجل في هذا الحقل تسمية العدد بالدورية، وإذا كانت الفهرسة من أول عدد صدر من الدورية تكون قيمة المؤشر الأول 0 ، أما إذا كانت الفهرسة من عدد غير الأول تكون قيمة المؤشر الأول 1 بينما المؤشر الثاني غير معرف.

مثال :

362 # 0 \$a مج 1 ، ع 1 (يناير 2000) -



(الفهرسة من العدد الأول لدورية جارية الصدور)

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة



362 # 1 \$a مج 3 ، 1ع (مارس / أبريل 1985) -

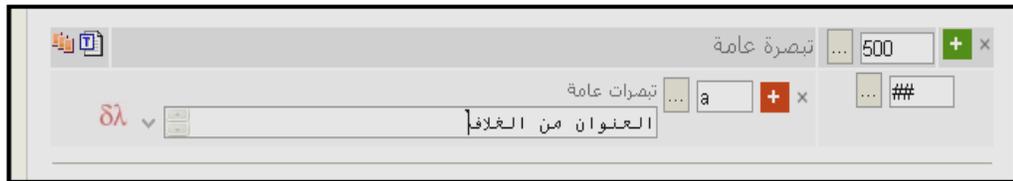


(الفهرسة من العدد الأول بالمجلد الثالث لدورية جارية الصدور)

500 - تبصرة عامة (م)

General Note (R)

يسجل هنا التبصرات العامة للدورية في الحقل الفرعي \$a.



ومن أهم التبصرات التي يمكن تسجيلها في هذه التبصرة بالنسبة للدورية تبصرة الوصف مأخوذ من وذلك في حالة عدم وجود أول عدد صدر من الدورية بالمكتبة. الأمر الذي يضطر المفهرس إلى فهرسة هذه الدورية من أقدم عدد يتوافر عنده في المكتبة، وفي هذه الحالة تسجل بيانات هذا العدد في تبصرة الوصف مأخوذ من: .



مثال:

500 ## \$a الوصف مأخوذ من : مج.5 (يناير 2005)

650 رأس موضوع - مصطلح موضوعي (م)

650 - Subject Added Entry-Topical Term (R)

المؤشر الأول الخاص بمستوى رأس الموضوع يكون غير معرف. أما بالنسبة للمؤشر الثاني الخاص بقائمة رؤوس الموضوعات المستخدمة ففي حالة قيام المفهرس بوضع رأس الموضوع باستخدام قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى يتم وضع القيمة "7"، مع وضع الكود الدال على اسم القائمة qrmak في الحقل الفرعي \$2. و في حالة ما إذا تم وضع رأس الموضوع من قائمة مكتبة الكونجرس يتم وضع "0"

\$a يفضل ان يتم اختيار رأس الموضوع في هذا الحقل من القائمة الاستنادية الخاصة بالموضوعات مع مراعاة أن يتم وضع الرأس بدون التفرعات في هذا الحقل
\$x ضع هنا التفرع الوجهي من قائمة التفرعات الوجهية في قائمة رؤوس الموضوعات
\$v ضع هنا التفرع الشكلي من قائمة التفرعات الشكلية في قائمة رؤوس الموضوعات ، وبالطبع سيكون التفرع الشكلي هو الدوريات.

\$y ضع هنا التفرع الزمني من قائمة التفرعات الزمنية في قائمة رؤوس الموضوعات
\$z ضع هنا التفرع المكاني من قائمة التفرعات المكانية في قائمة رؤوس الموضوعات
مثال :

qrmak \$2 7 # 650

\$a المكتبات، علم -

\$v دوريات.

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

رؤوس الموضوعات	650	+ x
مصدر المدخل أو المصطلح	2	+ x
المدخل	qzmk	#7
مصطلح موضوعي أو اسم جغرافي كعنصر مدخل	a	+ x
المكتبات، علم -		
التقسيم الفرعي الشكلي	v	+ x
دوريات.		

ومن الجدير بالذكر أن رؤوس الموضوعات تعطي لمجمل تخصصات الدورية، مع إضافة التفرع الشكلي "دوريات" وإذا كانت هناك تفرعات أخرى يتم إضافتها.

653 - الكلمات المفتاحية الحرة (م)

Index Term – Uncontrolled(R)

يسجل هنا في الحقل الفرعي \$a الكلمات المفتاحية غير المقننة في حالة عدم وجود رأس الموضوع المناسب في قائمة رؤوس الموضوعات المستخدمة.

710 - مدخل إضافي - اسم هيئة (م)

710 - Added Entry-Corporate Name (R)

وهذا الحقل تم شرحه بالتفصيل في الجزء الخاص بالكتب ويمكن استخدامه في حالة أن تكون الدورية صادرة عن هيئة ولكن لا ينطبق عليها شروط المدخل الرئيسي باسم هيئة مثل مجلة كلية الآداب بجامعة القاهرة. حيث يكون المدخل الرئيسي بعنوان المجلة أما المدخل الإضافي بالهيئة فيكون جامعة القاهرة. كلية الآداب.

عنوان الوعاء	245	+ x
العنوان	a	+ x
المدخل الإضافي - هيئة	710	+ x
الهيئة التابعة	b	+ x

ومن الجدير بالذكر أن الدوريات عادة ما يكون المدخل الرئيسي بعنوانها ونسبة قليلة منها يكون مدخلها بالهيئة وذلك في حالة: " أن يكون العمل صادر عن الهيئة ويتناول معلومات ذات طبيعة إدارية عن الهيئة ."

780 – مدخل الربط(العنوان) السابق (م)

Preceding Entry (R)

يكتب في الدورية الجديدة للإشارة إلى عنوان الدورية القديمة (السابقة).

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني نوع العلاقة	الأول عرض التبصرة
\$a رأس المدخل الرئيسي \$t العنوان \$w رقم ضبط التسجيلة	=علاقة الاستمرارية 0 استمرار لـ continues..... 1 استمرار جزئياً لـ continues in part... =علاقة الإحلال 2 حلت محل superseds.... 3 حلت جزئياً محل supersedes in part..... =علاقة الاندماج(الاتحاد) 4 تكونت باندماج كل منو..... Formed by the union of ... and 5 أدمجت في absorbed in..... 6 أدمجت جزئياً في absorbed in part..... =علاقة الانفصال 7 انفصلت عن separated from	0 إعرض التبصرة 1 لا تعرض التبصرة



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

من الممكن أن يكون للدورية علاقة بدورية أخرى منشورة معها في نفس الوقت أو سابقة عليها في النشر أو تالية لها في النشر. وهذا النوع من العلاقات الببليوجرافية ينبغي إبرازه سواء في الدورية الجديدة أو الدورية السابقة عليها ويسجل حقل 780 في الدورية الجديدة للإشارة إلى عنوان الدورية القديمة الذي يسجل في \$t ، والعكس يسجل حقل 785 في الدورية القديمة للإشارة إلى عنوان الدورية الجديدة كما سيأتي لاحقاً.

785 – مدخل الربط(العنوان) الحالي (م)

Succeeding Entry (R)

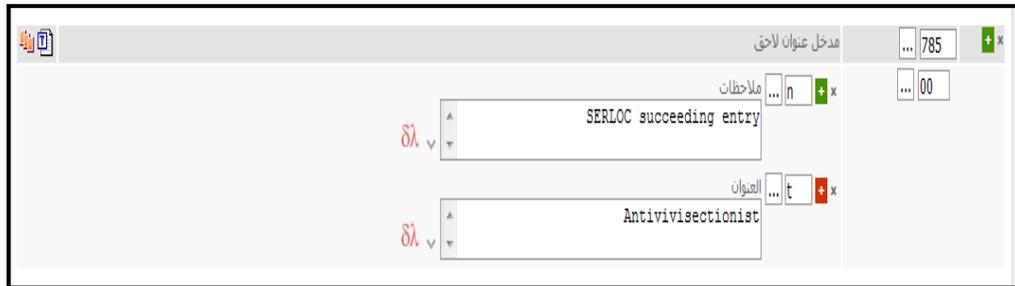
يكتب في الدورية القديمة (السابقة) للإشارة إلى عنوان الدورية الجديدة.

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني نوع العلاقة	الأول عرض التبصرة
\$a رأس المدخل الرئيسي \$t العنوان \$w رقم ضبط التسجيلة	=علاقة الاستمرارية 0استمرار في continued by 1استمرار جزئياً في continued in part by..... =علاقة الإحلال والاستبدال 2 حلت محلها superseds by.... 3 حلت محلها جزئياً supersedes in part by..... =علاقة الاندماج 4 أدمجت في absorbed by..... 5 أدمجت جزئياً في absorbed in part by.....	0 إعرض التبصرة 1 لا تعرض التبصرة

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

	<p>=علاقة الانشطار</p> <p>6 انشطرت (انقسمت) إلى.....و.....</p> <p>split into.....and.....</p> <p>=الاتحاد مع دوريات اخرى</p> <p>7اتحدت (اندمجت) معلتصبح.....</p> <p>Merged with ... to form ...</p> <p>=العودة إلى العنوان السابق</p> <p>8عادت وتغيرت إلى</p> <p>Changed back to.....</p>	
--	---	--

يسجل هذا الحقل في تسجيلية الدورية الحالية التي سوف يتم إغلاقها نظراً لتغير عنوانها لحدوث أيّ من العلاقات الواردة في المؤشر الثاني ، حيث يتم الإشارة إلى العنوان الجديد للدورية في \$t.



مدخل عنوان لاحق 785 x

ملاحظات n x

العنوان t x

SERLOC succeeding entry

Antivivisectionist

فيما يلي نموذج لتسجيلية كاملة لدورية :



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
المجلس الاعلى للجامعات



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

020315c19819999su qr p 000 f0ara d 008

21 \$2 4 0 082

020.05\$a

= \$a 0 0 245 مجلة المكتبات والمعلومات العربية =

Arab journal of library and information science \$b

Arab journal of library and information science \$a 3 1 246

\$a ## 260 الرياض :

\$b دار المريخ للنشر ،

– 1981 \$c

\$a ## 300 مج :

\$b إيض ؛

24 \$c سم .

\$a ## 310 تصدر أربع مرات في السنة.

-1981 \$a # 0 362

\$a ## 500 "دورية محكمة متخصصة في المكتبات والمعلومات والوثائق"

\$c ## 541 إهداء

qrmak \$2 # 7 650

\$a المكتبات ، علم –

\$v دوريات.



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
المجلس الاعلى للجامعات



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

الجزء الثالث الرسائل الجامعية

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

3/1 الرسائل الجامعية

الحقول الأساسية المطلوبة

رقم الحقل	المسمى	حاله التكرار
000	الفتاح "Leader"	غير مكرر
001	رقم الضبط *	غير مكرر
003	محدد رقم الضبط *	غير مكرر
005	تاريخ التسجيلة *	غير مكرر
008	عناصر بيانات ثابتة الطول *	غير مكرر
040	مصدر الفهرسة *	غير مكرر
041	لغة النص	مكرر
082	رقم تصنيف ديوي العشري	مكرر
100	مدخل رئيسي - اسم شخص	غير مكرر
245	عنوان الوعاء *	غير مكرر
246	أشكال مختلفة للعنوان	مكرر
260	بيانات النشر	مكرر
300	الوصف المادي *	مكرر
502	تبصرة الأطروحة	غير مكرر
520	تبصرة الملخص	مكرر
530	تبصرة الأشكال الأخرى المتاحة	مكرر
600	رأس موضوع - اسم شخص	مكرر
610	رأس موضوع - اسم هيئة	مكرر
611	رأس موضوع - اسم مؤتمر	مكرر
630	رأس موضوع - عنوان مقنن	مكرر
650	رأس موضوع - مصطلح موضوعي	مكرر

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

مكرر	رأس موضوع - اسم جغرافي	651
مكرر	الكلمات المفتاحية الحرة	653
مكرر	مدخل إضافي - اسم شخص	700
مكرر	مدخل إضافي - اسم هيئة	710
مكرر	التمثيل الكتابي البديل	880

الحقول المظللة (502-520) تعد حقولاً إلزامية في تسجيلات الرسائل الجامعية بالنسبة لفهرس اتحاد المكتبات الجامعية ولن يتم قبول اعتماد تسجيلة تخلو من أي من هذين الحقلين)

تعليمات خاصة بالبيانات في الحقول

حقل 008 عناصر بيانات ثابتة الطول (غ م)

Fixed-Length Data Elements (NR)

نستعرض فيما يلي أهم عناصر البيانات التي يتم إدخالها في هذا الحقل بالنسبة للرسائل الجامعية، علماً بأن الرسالة تعتبر من المنفردات شأنها في ذلك شأن الكتب وبالتالي سوف نجد بعض أوجه التشابه بينهما، ولذلك ففي الجزء التالي تم الاكتفاء بعرض التعليمات الخاصة بكيفية تسجيل بيانات هذا الحقل حتى التمثيلة 27، أما باقي تمثيلات هذا الحقل فيمكن مراجعتها في الجزء الخاص بالكتب والمنفردات.

أهم البيانات التي يتكون منها الحقل 008 في الرسائل الجامعية :

تاريخ إنشاء التسجيلة : (التمثيلات 00-05)

وهو بيان يقوم النظام بإنشائه آلياً، ولا ينبغي أن نقوم بالتعديل.



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

حالة تاريخ النشر : (التمثيلة 06)

يتم تسجيل الكود الدال على حالة تاريخ النشر الوارد بالحقل الفرعي \$c في حقل تاريخ النشر 260 من خلال القائمة المنسدلة، ودائماً ما تأخذ الرسالة الجامعية في حالة تاريخ النشر الكود S :

- S للتاريخ الفردي ..

s 06 /008

2009 10 - 07 /008

14 - 11 /008

.2009 \$c # # 260

التاريخ الأول : (التمثيلات 07 - 10)

يتم تسجيل تاريخ نشر الرسالة في خانة التاريخ الأول.

مثال :

s 06/008

1991 10 - 07 /008

14 - 11 /008

.1991 \$c # # 260



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
المجلس الاعلى للجامعات



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

التاريخ الثاني : (التمثيلات 11 - 14)

دائماً ما نسجل ##### لأن الرسالة لها تاريخ فردي فقط.

S 06/008

1985 10 - 07 /008

#####14 - 11 /008

.1985 \$c # # 260

كود دولة النشر : (التمثيلات 15 - 17)

يتم اختيار القيمة #xx وذلك لأن الرسائل الجامعية مواد غير منشورة.

مثال :

xx# 017 - 015/008

502 # # \$a أطروحة (ماجستير) - جامعة الإسكندرية. كلية الآداب. قسم المكتبات والمعلومات.

الإيضاحيات : (التمثيلات 18 - 21)

يتيح هذا البيان إمكانية تسجيل الكود الخاص بأربعة أنواع من الإيضاحيات سواء كان : إيض. ، أو صور،
أو خرائط، أو تمثيلات ...إلخ. ويرتبط تسجيل بيانات هذا العنصر بالحقل الفرعي \$b في حقل الوصف
المادي 300.



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

مثال :

a### 21 – 18 /008

300 # # \$a 210 ص. : \$b إيض. ؛ \$c 28 سم.

ab## 21 – 18 /008

300 # # \$a 2 مج. : \$b إيض.، خرائط ؛ \$c 28 سم.

bo## 21 – 18 /008

300 # # \$a 210 ص. : \$b خرائط، صور ؛ \$c 24 سم. + \$e 1 قرص مدمج.

وفي حالة عدم وجود إيضاحيات في العمل المفهرس نسجل #####.

21 – 18 /008

300 # # \$a 2 مج. ؛ \$c 24 سم. + \$e 1 قرص مدمج.

الجمهور المستهدف : (التمثيلة 22)

غالبا ما يتم اختيار الكود "f" متخصص في حالة الرسائل الجامعية.

شكل الوعاء : (التمثيلة 23)

يتم تسجيل كود يدل على شكل الرسالة من القائمة المنسدلة علما بأنه في حالة الرسائل التقليدية المطبوعة يتم

اختيار "3" استنساخ طباعي عادي.

طبيعة المحتوى : (التمثيلات 24 – 27)



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
المجلس الاعلى للجامعات



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

في حالة الرسائل الجامعية نسجل الكود **b** والكود **m** وباقي التمثيلات **##**، حيث يشغل هذا العنصر 4 تمثيلات. حيث يدل الكود **b** أن الرسالة تشتمل على قائمة ببليوجرافية هي عادة ماتكون فى الرسائل الجامعية، ويدل الكود **m** على أن العمل عبارة عن رسالة جامعية.

bm## 27-24/008

وفيما يلي نموذج لشاشة البيانات الخاصة بالحقل لرسالة جامعية تمت إجازتها سنة 1985

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

.Control Tags 0.008	
120826s1985####xx ####frbm###000#0#ara#c	القيمة الحالية
120826	تاريخ الإدخال
s / تاريخ معروف أحادي / تاريخ محتمل	نوع التاريخ/ حالة النشر
1985	التاريخ الأول
####	التاريخ الثاني
No place, unknown, or undetermined / xx	دولة المنشأ
# / دون إيضاحات / # / دون إيضاحات	إيضاحات
# / دون إيضاحات / # / دون إيضاحات	إيضاحات
f / متخصص	الجمهور المستهدف
r / استنتاج طباعي عادي	شكل الوعاء
m / رسائل علمية / b / بيبليوجرافيات	طبيعة المحتويات
# / غير محددة / # / غير محددة	طبيعة المحتويات
# / ليس مطبوعاً حكومياً / #	المطبوعات الحكومية
0 / ليس مطبوع مؤتمراً / 0	مطبوعات المؤتمرات
0 / ليس مجلد تذكاري / 0	المجلد تذكاري
0 / ليس كتشافاً / 0	كشاف
#	غير معرف
0 / ليس قصة - غير محدد أكثر / 0	الشكل الأدبي
# / المادة ليست سيرة / #	سيرة
Arabic / ara	اللغة
# / غير معدلة / #	تسجيلات معدلة
c / برنامج الفهرسة التعاوني / c	مصادر الفهرسة



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

Control Tags 0.008.	
القيمة الحالية	080715s1987####xx ak##frbm##000#0#eng#c
تاريخ الإدخال	080715
نوع التاريخ/ حالة النشر	s / تاريخ معروف أحادي / تاريخ محتمل
التاريخ الأول	1987
التاريخ الثاني	####
دولة المنشأ	
إيضاحات	a / صور و أمثلة موضحة / أشكال / k
إيضاحات	# / دون إيضاحات / # / دون إيضاحات
الجمهور المستهدف	f / متخصص
شكل الوعاء	r / استنساخ طباعي عادي
طبيعة المحتويات	b / بيلوجرافيات / رسائل علمية / m
طبيعة المحتويات	# / غير محددة / # / غير محددة
المطبوعات الحكومية	# / ليس مطبوعاً حكومياً
مطبوعات المؤتمرات	0 / ليس مطبوع مؤتمري
المجلد تذكاري	0 / ليس مجلد تذكاري
كشاف	0 / ليس كشافاً
غير معرف	#
الشكل الأدبي	0 / ليس قصة - غير محدد أكثر
سيرة	# / المادة ليست سيرة
اللغة	English / eng
تسجيلات معدلة	# / غير معدلة
مصادر الفهرسة	c / برنامج الفهرسة التعاوني

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

040 - مصدر الفهرسة (غ م)

Cataloging Source (NR)

يسجل في هذا الحقل الهيئة أو المكتبة التي قامت بعمل الفهرسة للرسالة، وما يطرأ عليها من تعديلات أو نقل وذلك على النحو الذي تم معالجته سابقاً في الكتب والدوريات.

#
x +	040	...	Cataloging Source
x +	a	...	Original cataloging agency
			EG-EULC
x +	c	...	Transcribing agency
			EG-EULC

041 - لغة الرسالة التي يتم فهرستها (م)

Language Code (R)

يتم تسجيل لغة الرسالة الجامعية التي يتم فهرستها ومن الممكن أن نسجل هنا لغة المستخلص في الحقل الفرعي \$b\$. وإذا كان مستخلص الرسالة بأكثر من لغة يتم تكرار الحقل الفرعي \$b\$.

مثال :

ara \$a # 0 041

eng \$b

(نص الرسالة بالعربية والمستخلص بالإنجليزية)

رمز اللغة
...	041	+	x
...	0#
...	a	+	x
...	ara
...	b	+	x
...	eng

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

مثال :

ara \$a # 0 041

ara \$b

eng \$b

(نص الرسالة بالعربية والمستخلصات بالعربية والإنجليزية)



رمز اللغة 041 + x

رمز لغة النص / المسارات الصوتية أو العنوان الانفرادي a + x

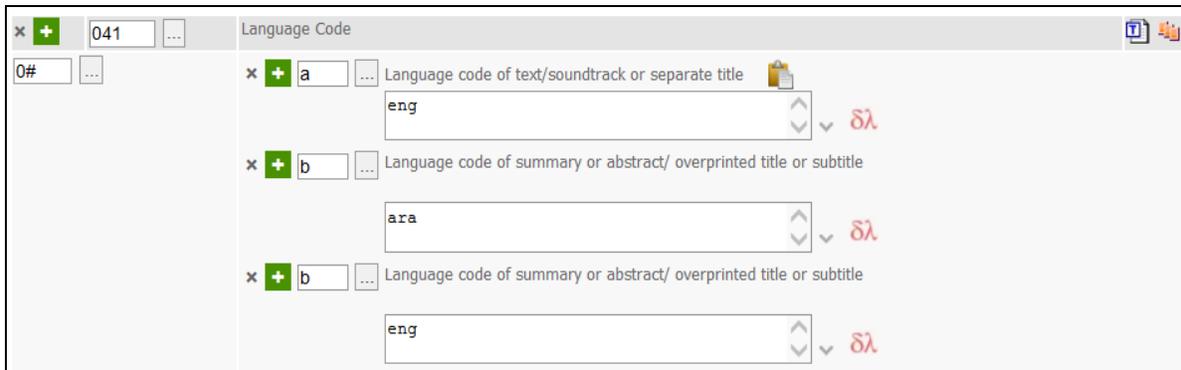
ara

رمز لغة الملخص / المستخلص / العنوان الفوقي أو الفرعي b + x

ara

رمز لغة الملخص / المستخلص / العنوان الفوقي أو الفرعي b + x

eng



041 + x

Language Code

0#

a + x Language code of text/soundtrack or separate title

eng

b + x Language code of summary or abstract/ overprinted title or subtitle

ara

b + x Language code of summary or abstract/ overprinted title or subtitle

eng

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

082 - رقم تصنيف ديوي العشري (م)

Dewey Decimal Classification Number (R)

لابد من الالتزام برقم تصنيف ديوي العشري وليس رقم تصنيف مكتبة الكونجرس ويمكن اختياره من القائمة الإستنادية التي توجد بالنظام وأن يتم تفريعه للمستوى الثالث علي الأقل إلا إذا كان موضوع الرسالة يصنف تحت تقسيم أعم. مع مراعاة تحديد رقم طبعة خطة التصنيف المستخدمة، فضلاً عن تحديد المؤشرات بصورة دقيقة.

مثال :

082 1 4 2 \$ 13

616.132 \$a

(رقم تصنيف لموضوع ضغط الدم لدى كبار السن . الرقم مأخوذ من الطبعة المختصرة لتصنيف ديوي ،
والرقم محدد من قبل المكتبة)

رقم تصنيف ديوي العشري	082	+ x
رقم الطبعة	2	+ x
رقم التصنيف	a	+ x
رقم الطبعة	13	
رقم التصنيف	616.132	

DDC No.	082	+ x
Edition number	2	+ x
Classification number	a	+ x
Edition number	19	δλ
Classification number	618.92	δλ

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

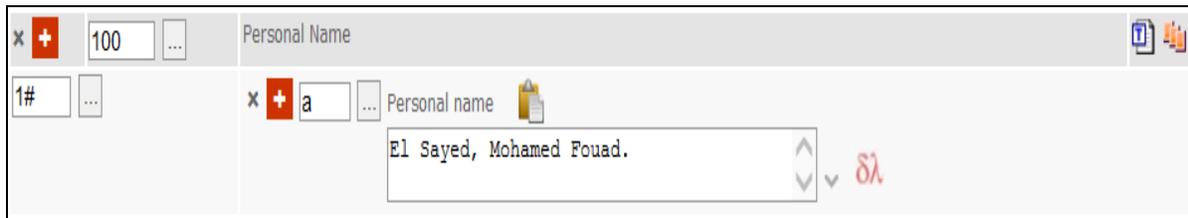
100 - حقل مدخل رئيسي - اسم شخص (غ م)

Main Entry-Personal Name (NR)

يتم وضع اسم معد الرسالة في الحقل الفرعي لاسم شخص \$a ولا بد من قلب الأسماء مع الالتزام بوضع 1 في المؤشر الأول حتى يدل على أن الاسم في شكله المقلوب.

مثال :

100 # 1 \$a خليفة، شعبان عبد العزيز.

245 - العنوان وبيانات المسؤولية (غ م)

Title Statement (NR)

يتم وضع عنوان الرسالة في \$a والبيانات الأخرى للعنوان في \$b أما بالنسبة إلى \$c الخاص ببيان المسؤولية فيسجل فيه اسم معد الرسالة وأسماء المشرفين كما وردت على صفحة العنوان، مع مراعاة علامات الترقيم الفاصلة بين القيم المختلفة والسابقة للحقل.



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
المجلس الاعلى للجامعات



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

المؤشر الأول :

يتم وضع القيمة 1 لأن الرسالة دائما ما يكون مدخلها الرئيسي بمعناها وتحتاج إلى مدخل إضافي بالعنوان.

المؤشر الثاني :

يتم وضع عدد الأحرف التي يبدأ بها العنوان و يجب أن تستبعد من عمليات الفرز والترتيب مثل "ال" التعريف وكذلك أدوات التعريف والتنكير في الإنجليزية.

مثال:

\$a # 1 100 موسى، داليا عبدالله.

\$a 0 1 245 مجموعة المسكوكات العربية في المكتبات المصرية :

\$b دراسة في الضبط الببليوجرافي والتنظيم والإفادة /

\$c إعداد داليا موسى عبدالله ؛ إشراف شعبان عبد العزيز خليفة.

:

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

مدخل رئيسي لاسم شخص	100	x
الاسم الشخصي	a	x
رضوان، عبد الرحمن أبو المجد.		
عنوان الوعاء	245	x
العنوان	a	x
واقع رياض الأطفال بمحافظة قنا فى ضوء بعض الاتجاهات المعاصرة :		
بيانات أخرى للوعاء	b	x
دراسة تقويمية /		
بيان المسئولية - جميع المؤلفين وما له علاقه بالعمل	c	x
عبد الرحمن أبو المجد رضوان ؛ إشراف صبرى الأنصارى إبراهيم على، فتحي عبد الرسول.		
العنوان الموارد وبيانات أخرى للعنوان	246	x
العنوان/ العنوان الفعلي	a	x
The satate of kindergatents in Qena governorate in the light of some contemporary trends :		
بيانات أخرى للعنوان	b	x
.Anevaluative study		
Title	245	x
10		
a	Title	
Study of t-cell and its subsets in patients with beta thalassemia /		δλ
c	Statement of responsibility, etc.	
Mohamed Fouad El Sayed ;Supervised by Souad Mahmoud Mohamed , Hassan Abdel Halim Hamad , Samia Mohamed El Shdrkdwi.		δλ

246 – أشكال مختلفة للعنوان (م)

Varying Form of Title (R)

يستخدم الحقل 246 كما سبق وأن أشرنا في الجزء الخاص بالكتب لإبراز أية عناوين ذات أهمية في الوعاء بخلاف العنوان نفسه.

ولأهمية هذا الحقل في تسجيل الرسالة الجامعية نؤكد على إرشادات استخدامه رغم تناوله بالتفصيل في الجزء الأول.

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشر الثاني (نوع العنوان)	المؤشر الأول (إعداد تبصرة و/أو مدخل إضافي)
\$a العنوان نفسه	# النوع غير محدد	0 إعداد تبصرة ، مع عدم إعداد مدخل إضافي
\$b باقى العنوان	0 جزء من العنوان	1 إعداد تبصرة ومدخل إضافي
\$n رقم الجزء	1 عنوان موازي	2 عدم إعداد تبصرة، عدم إعداد مدخل إضافي
\$p اسم الجزء	2 عنوان مميز	3 عدم إعداد تبصرة، إعداد مدخل إضافي
	3 عنوان آخر	
	4 عنوان غلاف	
	5 عنوان صفحة العنوان الإضافية	
	6 عنوان بداية النص	
	7 عنوان جاري	
	8 عنوان كعب الكتاب	

ومن أكثر الحالات وروداً في التسجيلات الببليوجرافية للرسائل ما يلي:

1- في حالة العناوين الموازية :

ويقصد بالعنوان الموازي تكرار العنوان نفسه للرسالة بلغة أخرى أو بهجائية أخرى على نفس صفحة

العنوان الرئيسية للرسالة، وبالتالي فالشرط الرئيسي لاعتبار العنوان الوارد بلغة أخرى عنواناً موازياً هو

أن يرد على صفحة العنوان. وهي حالة نادرة في الرسائل الجامعية.

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

أما إذا ورد العنوان بلغة أخرى على صفحة العنوان الإضافية فلا يعتبر عنواناً موازياً.

2- عنوان صفحة العنوان الإضافية :

وهو العنوان الذي يرد على صفحة العنوان الإضافية التي تأتي في نهاية الرسالة وتكون بلغة مخالفة للغة النص. في هذه الحالة نحتاج لإعداد تبصرة ومدخل إضافي : وتكون قيمة المؤشر الأول (1) ملاحظة أو تبصرة، وإعداد مدخل إضافي وتكون قيمة المؤشر الثاني (5) عنوان صفحة العنوان الإضافية. وهذه الحالة هي الأكثر شيوعاً في الرسائل الجامعية.

مدخل رئيسي لاسم شخص	100	...	+	x
الاسم الشخصي	a	...	+	x
الدوي، إبراهيم أحمد عبد الخالق.	1#	...		
Δλ				
عنوان الوعاء	245	...	+	x
العنوان	a	...	+	x
أثر التجارة الإلكترونية على الاقتناء في المكتبات في مصر /	10	...		
بيان المسؤولية - جميع المؤلفين و ما له علاقه بالعمل	c	...	+	x
إعداد إبراهيم أحمد عبد الخالق الدوي ؛ إشراف حسناء محمود محجوب.				
Δλ				
العنوان الموازي وبيانات أخرى للعنوان	246	...	+	x
العنوان / العنوان الفعلي	a	...	+	x
The E-commerce Effect on The library .collection Development in Egypt	15	...		
Δλ				

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

x +	246	...	Varying Form of Title	
15		...	x + a	...
			Title proper/short title	
			دراسة عن وظائف الخلية "ن" في حالات انيميا البحر الابيض المتوسط	δλ

260 - بيانات النشر (م)

Publication, Distribution, etc. (Imprint) (R)

يكتفى في هذا الحقل بتسجيل تاريخ إجازة الرسالة الوارد على صفحة عنوانها فقط ولا يتم وضع أسم الباحث كناشر أو الجامعة كمكان نشر كما كان يحدث في الممارسات السابقة، حيث تعد الرسائل مواد غير منشورة ووفقاً لقواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية لا يتم وضع المختصرات الخاصة بعدم وجود مكان أو ناشر بين معقوفات لأنها أصلاً مواد غير منشورة كما ذكرنا.

119

x +	260	...	Publisher	
##		...	x + c	...
			Date of publication, distribution, etc.	
			1987.	δλ



300 : الوصف المادي (م)

Physical Description (R)

مؤشرات هذا الحقل غير معرفة.

\$a يتم تسجيل تعداد الرسالة في هذا الحقل الفرعي وذلك على النحو التالي :

أ- إذا كانت الرسالة في أكثر من مجلد يتم ذكر عدد المجلدات (وفي هذه الحالة إذا كانت المجلدات مرقمة ترقيم متصل، أي أن المجلد الأول مثلاً ينتهي عند الصفحة رقم 180 والمجلد الثاني يبدأ بالصفحة رقم 181 وينتهي بالصفحة 310 يكون البيان كالتالي :

300 ## \$a 2 مج. (310 ص.)

300 ## \$a 2 v. (310p.)

ب- إذا كانت الرسالة في مجلد واحد :

• قد يكون التعداد بالصفحات، وفي هذه الحالة يتم ذكر عدد الصفحات متبوعاً بالمختصر ص.

300 ## \$a 240 ص.

300 ## \$a 240 p.

• قد يكون التعداد بالأوراق، وفي هذه الحالة يتم ذكر عدد الأوراق متبوعاً بالتمييز ورقة كما يلي :

300 ## \$a 216 ورقة

300 ## \$a 216 leaves



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

(وإذا كان هناك أكثر من ترقيم للصفحات أو الأوراق فيتم تسجيل الترقيمات إذا كانت في حدود ثلاثة ترقيمات على الأكثر ويفصل بينها بفاصلة وذلك كما يلي :

300 # # \$a 20 ، 50 ، 132 ص.

300 # # \$a 15 ، 65 ، 258 ورقة

وإذا كانت الترقيمات أكثر من ثلاثة ترقيمات نذكر ما يلي : 1 مج. (متعدد الترقيم)

300 # # \$a 1 مج. (متعدد الترقيم)

\$a 1 v. (various paging)300

ج- وإذا كانت الرسالة في مجلد واحد ولكنه غير مرقم نسجل ما يلي :

300 # # \$a 1 مج. (غير مرقم)

300 # # \$a 1 v. (unpaged)

\$b يتم تسجيل بيان الإيضاحيات بشكلها المعياري في هذا الحقل الفرعي وفقاً لما تنص عليه قواعد الفهرسة مثل "إيض. - صور- أبيض وأسود - لو. "

\$c يتم تسجيل أبعاد الرسالة في هذا الحقل الفرعي وفي حالة الرسائل المطبوعة نسجل ارتفاعها مع إلحاقه بوحدة القياس سم.

مثال :

300 # # \$a أ- ع ، 210 ص. :

\$b مثليات ؛

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

§c 24 سم.

Physical Description	
x + 300 ...	###
x + a ...	Extent p 56. : δλ
x + b ...	Other physical details Ill. ; δλ
x + c ...	Dimensions 30 cm. δλ

502 - تبصرة الأطروحة (م)

Dissertation Note (R)

مؤشرات هذا الحقل غير معرفة

إذا كانت الأطروحة التي أجيّزت هي أطروحة ماجستير سوف تكتب بالشكل التالي:

أطروحة (ماجستير) - الجامعة. الكلية. القسم. في الحقل الفرعي §a

مثال :

502 ## §a أطروحة (ماجستير) - جامعة عين شمس. كلية التجارة. قسم إدارة أعمال.

علما بأن التفريع قد يصل للقسم والشعبة أو أدق من ذلك مع مراعاة وضع نقطة قبل التفريع الأدنى

دائما.

502 ## Thesis (M.S.) -Mansoura University. Faculty of science.

(في حالة أطروحات الماجستير في قطاع العلوم)

502 ## Thesis (M.A.) – Mansoura University. Faculty of Arts.

(في حالة أطروحات الماجستير في مجال الإنسانيات)

502 ## Thesis (ph.D.)- Cairo University . Faculty of Engineering

(في حالة أطروحات الدكتوراه)



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
المجلس الاعلى للجامعات



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

تبصرة نوع درجة الرسالة العلمية - أطروحة

502

تبصرة أطروحة

أطروحة (ماجستير) - جامعة عين شمس. كلية
الهندسة. قسم الكهرباء.

ا

##

δλ

تبصرة نوع درجة الرسالة العلمية - أطروحة

502

تبصرة أطروحة

أطروحة (ماجستير) - جامعة حلوان - كلية
الآداب - قسم المكتبات والوثائق
والمعلومات.

ا

##

δλ

Dissertation

502

##

x + a

Dissertation note

Thesis (M.S.)-Alexandria
University.Faculty of Medicine
Departement of Pediatrics.

δλ



520 - تبصرة الملخص أو المستخلص (م)

Summary, etc. (R)

يتم تسجيل مستخلص أو ملخص الرسالة في الحقل الفرعي \$a وفي حالة تسجيل مستخلص (من صنع الباحث نفسه) يكون المؤشر الأول 3، أما إذا كان البيان عبارة عن ملخص (من صنع المكشف) وليس مستخلص فإن المؤشر الأول يكون # وهذا الحقل من الحقول الهامة في تسجيلات الرسائل والمؤشر الثانى غير معرف.

مثال :

100 # 1 \$a منصور، محسن محمد السيد.

245 0 1 \$a فعالية بعض أساليب التدريس في تنمية المهارات العملية في الفيزياء لدى طلاب كلية التربية

/

\$c إعداد محسن محمد السيد منصور ؛ إشراف حمدي أبو الفتوح عطيفة، حمدي عبد العظيم
البناء.

502 ## \$a أطروحة (ماجستير) - جامعة المنصورة. كلية التربية. قسم مناهج وطرق التدريس.

520 ## \$a استهدفت الدراسة تحديد قائمة بالمهارات العملية اللازمة لمعلم الفيزياء والكشف عن أفضل

البرامج للتدريب على المهارات العملية فى الفيزياء، ترتيب المهارات تنازليا وفق استجابات الطلاب على كل برنامج تدريبي. استخدمت الدراسة كل من المنهج الوصفى التحليلي والتجريبي . وتضمنت عينة الدراسة : 42 طالب وطالبة من طلاب ثالثة شعبة طبيعية وكيمياء بكلية التربية للعام 90 / 91 ، 21 مجموعة تجريبية أولى يتم تدريبها عن طريق الموديوالات التعليمية ، 21 مجموعة تجريبية ثانية يتم فيها التدريب عن طريق برنامج العروض العملية . وتم استخدام الأدوات التالية : - بطاقة ملاحظة تتضمن المهارات (من

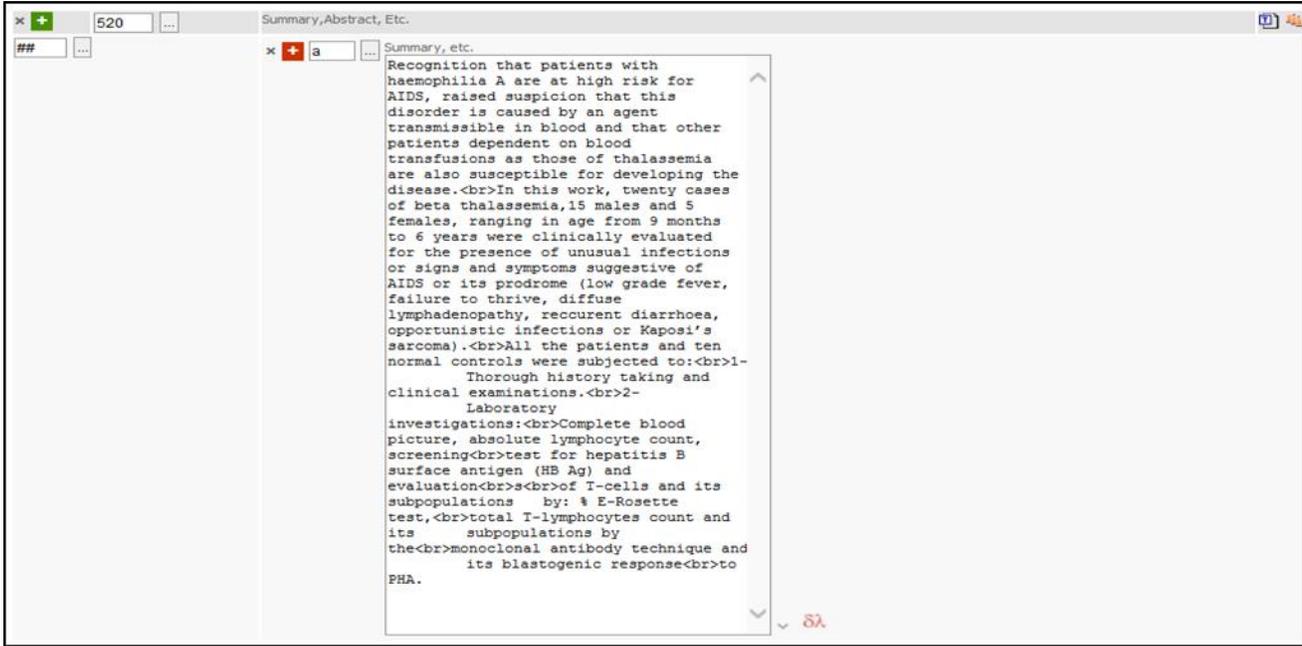


وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

إعداد الباحث) - برنامج تدريبي لتدريب طلاب كلية التربية على المهارات العملية اللازمة لتدريس الفيزياء باستخدام الموديول (من إعداد الباحث - (برنامج تدريبي لتدريب طلاب كلية التربية على المهارات العملية اللازمة لتدريس الفيزياء باستخدام العروض العملية (من إعداد الباحث) . ومن أبرز النتائج التي توصلت إليها الدراسة : - لا توجد فروق دالة بين المجموعة التي تدرت على المهارات العملية باستخدام برنامج العروض العملية والمجموعة التي تدرت على نفس المهارات باستخدام الموديول التعليمي وذلك قبل مرورهم بالبرامج الخاصة بكل منهم - توجد فروق دالة إحصائية بين المجموعة التي تدرت على المهارات العملية باستخدام العروض العملية والمجموعة التي تدرت على نفس المهارات باستخدام الموديول التعليمي لصالح مجموعة الموديول التعليمي من حيث الدقة فى اكتساب المهارات العملية- تميزت العروض العملية فى مجالات الميزان الزمبركى، المختبار، الماصة، الميزان الحساس، الأسفرومتر، القدمة ذات الوننية، الميكروميتر، السحاحة- تميز الموديول فى نفس الموضوعات السابقة مع اختلاف مستويات الدقة فى الأداء.



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة





546 تبصرة لغة العمل (م)

Language Note (R)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a تبصرة اللغة	# غير معرف	# غير معرف

يسجل هنا التبصرة الخاصة بلغة الرسالة ولغة المستخلص، ويرتبط هذا الحقل بالحقل 041 :

مثال:

ara \$a # 0 041

ara \$b

eng \$b

546 # # \$a النص بالعربية والمستخلصات بالعربية والإنجليزية.

041 0 # \$a ara

\$b ara

\$b eng

546 # # \$a Text in Arabic, abstracts in Arabic and English.

وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

x +	546	...	Language	
#		...	x + a	...
			Language note	
				Text in English and abstracts in Arabic and English.

6XX حقول رؤوس الموضوعات

تعامل بالضبط كما في الكتب فمثلاً في حالة رأس الموضوع مصطلح موضوعي :

يكون المؤشر الأول الخاص بمستوى رأس الموضوع غير معرف.

أما بالنسبة للمؤشر الثاني الخاص بقائمة رؤوس الموضوعات المستخدمة ففي حالة قيام المفهرس بوضع رأس الموضوع من قبل مكتبته يتم وضع المؤشر "4" و في حالة ما إذا تم وضعه من قائمة مكتبة الكونجرس يتم وضع "0" .

وإذا كان رأس الموضوع من قائمة رؤوس موضوعات أخرى مثل قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى، يتم وضع قيمة المؤشر الثاني 7 وتحديد اسم القائمة في الحقل الفرعي \$2 في بداية الحقل. وفي حالة قائمة رؤوس الموضوعات العربية يتم تسجيل الكود الدال عليها بدلاً من الشكل الكامل وهو "qrmak"

الحقول الفرعية :

\$a يفضل ان يتم اختيار رأس الموضوع في هذا الحقل من القائمة الإستنادية الخاصة بالموضوعات مع

مراعاة أن يتم وضع الرأس بدون التفريعات في هذا الحقل.



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

- \$x\$ ضع هنا التفرع الوجهي من قائمة التفرعات الوجهية في قائمة رؤوس الموضوعات.
- \$v\$ ضع هنا التفرع الشكلي من قائمة التفرعات الشكلية في قائمة رؤوس الموضوعات.
- \$y\$ ضع هنا التفرع الزمني من قائمة التفرعات الزمنية في قائمة رؤوس الموضوعات.
- \$z\$ ضع هنا التفرع المكاني من قائمة التفرعات المكانية في قائمة رؤوس الموضوعات.

وقد يستخدم أى حقل من حقول الإتاحة الموضوعية السابق تناولها في الجزء الخاص بالكتب وذلك حسب طبيعة رؤوس الموضوعات التي تعالجها الرسالة الجامعية.

653 - الكلمات المفتاحية الحرة (م)

Index Term - Uncontrolled (R)

سجل هنا في الحقل الفرعي \$a\$ الكلمات المفتاحية غير المقننة.

700 - مدخل إضافي - اسم شخص (م)

Added Entry - Personal Name (R)

اصنع مداخل إضافية بالمشرفين علي الرسالة، لكل مشرف مدخل مع تكرار الحقل لكل مشرف، وضع في الحقل الفرعي \$a\$ اسم المشرف مع اتباع قاعدة قلب الأسماء، وضع في الحقل \$e\$ دور المشرفين المؤشر الأول الخاص به يكون 1 لأنه سوف يتم وضع الاسم مقلوب.



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط
الجودة

بالنسبة للمؤشر الثاني فلا بد أن يتم وضع # في حالة الرسائل الجامعية.

مثال :

\$a 1 100 # سميع، ليلي سيد.

\$a 0 1 245 نظم الضبط الاستنادي للموضوعات الآلية :

\$b دراسة ميدانية للتطبيقات بالمكتبات المصرية /

\$c إعداد ليلي سيد سميع ؛ إشراف شعبان خليفة.

\$a 1 700 # خليفة، شعبان،

\$e مشرف.

710 - مداخل إضافية - اسم هيئة (م)

Added Entry-Corporate Name (R)

يستخدم هذا الحقل لإنشاء مدخل إضافي بالهيئة أو الجامعة التي أجزيت بها الرسالة والواردة بحقل 502 الخاص بتبصرة الأطروحة، وذلك لأغراض استرجاع البيانات.

ونتيجة لأن الهيئات المانحة للرسائل عادة ما تكون الجامعات والمعاهد العلمية البحثية فإن المؤشر الأول دائماً ما يكون 2.

المؤشر الثاني غير معرف #.

مثال: \$a 2 710 # جامعة المنوفية.

\$b كلية الآداب.

\$b قسم المكتبات والمعلومات.



حقوق محلية

900 - معلومات الرسالة العلمية

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$1 كود درجة الرسالة العلمية	#	#
\$2 درجة الرسالة العلمية	غير معرف	غير معرف
\$a تاريخ تسجيل الرسالة باليوم والشهر والسنة		
\$b تاريخ منح الرسالة		
\$c هيئة الإشراف		
\$d هيئة المناقشة		

ويستخدم هذا الحقل لأغراض توثيق المعلومات الخاصة بالرسالة ومنحها ومناقشتها.