

خدمات

يتيح النظام من خلال قائمة خدمات العديد من الخدمات مثل رسائل النظام و خدمة توصيل الرسائل و معلومات تفصيلية عن الموقع و.....إلخ

أولا رسائل النظام :

يتيح النظام إمكانية إرسال واستقبال رسائل من و إلي العاملين بالنظام وذلك كما يلي :

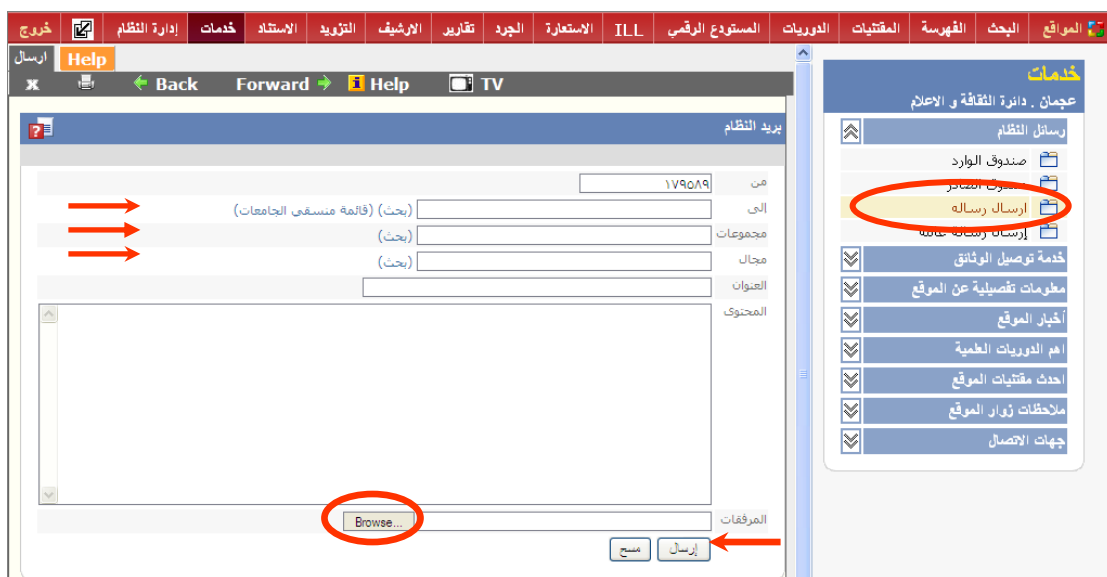
صندوق الوارد :

يمكنك من خلاله تصفح الرسائل المرسله إليك، لحذف رسالة أو مجموعة من الرسائل قم باختيار الرسائل المطلوب حذفها ثم اضغط على مفتاح "حذف الرسالة المختارة" فيتم حذف هذه الرسائل، والشاشة التالية توضح صندوق الوارد لأحد مستخدمي النظام :

| الحالة | تاريخ الحالة | تاريخ الإرسال | المرسل | عنوان الرسالة | إجراءات |
|--------|--------------------|--------------------|------------------------------|---------------|---------|
| مقروء | ٢٠٠٨/٦/٢٤ ١١:٣٨:٣٣ | ٢٠٠٨/٦/٢٤ ١١:٠٨:٤٥ | مدحت اسماعيل السعيد سيد احمد | لا يوجد عنوان | (٢١) |
| مقروء | ٢٠٠٨/٦/٢٣ ١١:١٥:١٥ | ٢٠٠٨/٦/٢٣ ١٣:٤١:٣٥ | يحيى محمد محمد ضحى | لا يوجد عنوان | (٢٢) |
| رد | ٢٠٠٨/٦/٢٤ ١٠:١٩:٥٧ | ٢٠٠٨/٦/٢٣ ١١:١٤:٥٥ | مدحت اسماعيل السعيد سيد احمد | لا يوجد عنوان | (٢٣) |
| رد | ٢٠٠٨/٦/١٨ ١٠:١٧:١٧ | ٢٠٠٨/٦/١٨ ٠٩:٢٩:٥٦ | يحيى محمد محمد ضحى | لا يوجد عنوان | (٢٤) |
| رد | ٢٠٠٨/٦/١٧ ١١:٥٦:٣٣ | ٢٠٠٨/٦/١٧ ١١:٤٥:٥١ | باكينام محمد السيد البدراوى | : FW | (٢٥) |
| رد | ٢٠٠٨/٦/١٧ ١١:٥٥:٠٤ | ٢٠٠٨/٦/١٧ ١١:٠١:٥٨ | ايمان حسين السيد السنينخنى | السلام عليكم | (٢٦) |
| مقروء | ٢٠٠٨/٦/١٧ ٠٩:٤٧:٠٤ | ٢٠٠٨/٦/١٥ ١٤:٣٣:٣٣ | باكينام محمد السيد البدراوى | السلام عليكم | (٢٧) |
| مقروء | ٢٠٠٨/٦/١٢ ١٢:٣٣:٣١ | ٢٠٠٨/٦/١٢ ١٢:٢١:١٠ | باكينام محمد السيد البدراوى | السلام عليكم | (٢٨) |

إرسال رسالة :

لإرسال رسالة أكتب رقم الشخص أو إضغط "بحث" للبحث عن المستخدم الذي ترغب في إرسال الرسالة له ، كما يمكنك إرسال هذه الرسالة لأكثر من شخص وذلك من خلال "مجموعات" أو "مجال" ثم اكتب عنوان الرسالة ومحتواها ، وفي حالة وجود مرفقات اضغط مفتاح "Browse" وقم باختيار الملف الذي ترغب بتحميله ثم قم بالضغط علي زر "إرسال"



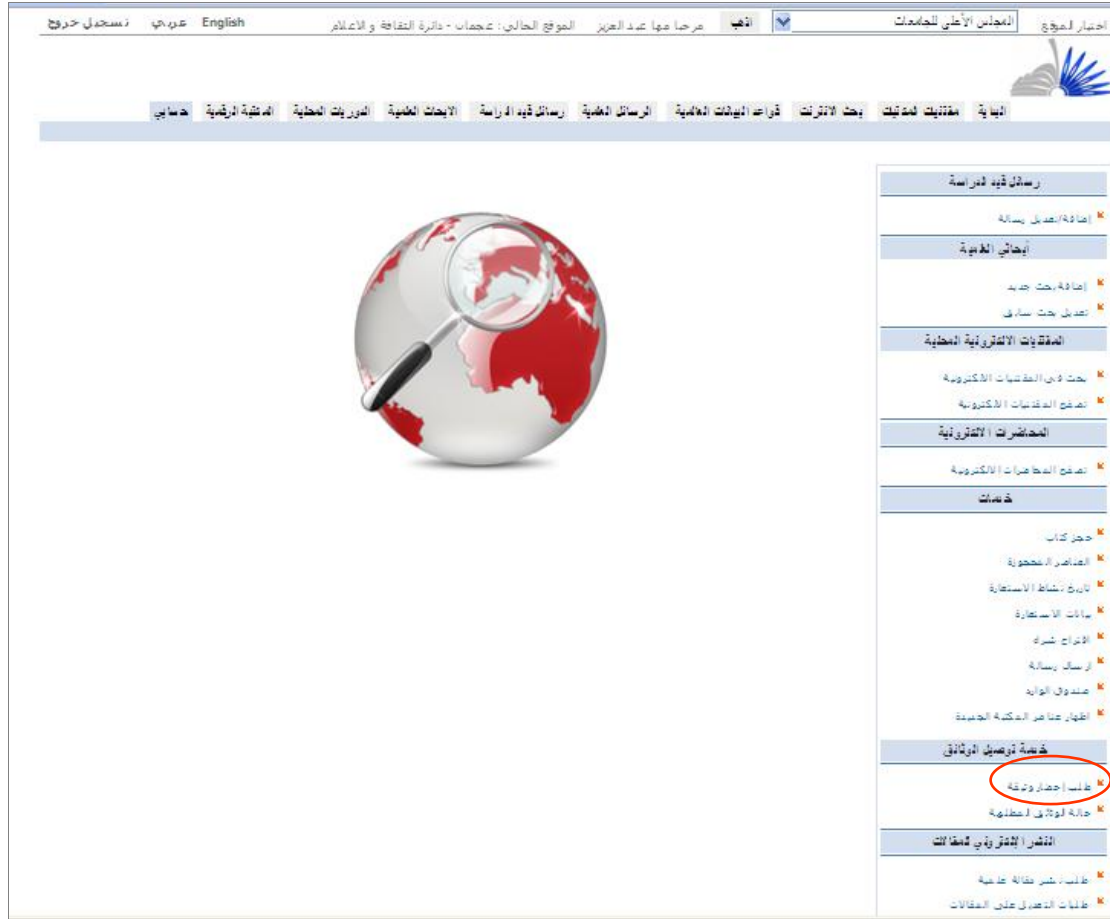
إرسال رسالة عامة :

في حالة الحاجة إلي إرسال رسالة عامة لكل المستخدمين الحاليين للنظام قم باختيار "إرسال رسالة عامة" ثم أكتب محتويات الرسالة، و تحديد اتجاهها ثم قم باختيار نوع الرسالة (تحذير ، تنبيه ،....) ثم الضغط علي مفتاح "تسجيل"، وفي خلال مدة لا تزيد عن 3 دقائق سوف تظهر الرسالة لكل العاملين علي النظام ، كما في الشاشة التالية :



ثانيا خدمة توصيل الوثائق :

يتيح النظام للمستعيرين حجز بحث من دورية أو فصل من كتاب أو بحث من مؤتمر أو غيرها بالنسبة للمستعيرين بعد الدخول إلى الموقع يتم إختيار طلب إحضار وثيقة كما يلي :





The screenshot shows the library website interface. At the top, there is a navigation bar with the text "المجلس الأعلى للجامعات" and "مرحبا بها عبد العزيز". Below this, there is a search bar and a language selector set to "English". The main content area features a large image of a globe with a magnifying glass over it. On the right side, there is a vertical menu with several categories, each with a list of items. The category "خدمة توصيل الوثائق" (Document Delivery Service) is highlighted with a red circle. The items listed under this category are "طلب إحضار وثيقة" (Request for document) and "جالة الوثائق المستعارة" (Request for borrowed documents).

فتظهر الشاشة التالية التي يتم فيها تحديد نوع الوثيقة و بياناتها الاساسية ثم الضغط على "إرسال" كما يلي :

الوثائق المطلوبة :

فتظهر الوثائق التي تم طلبها عند دخول الموظفين على " الوثائق المطلوبة " في " خدمة توصيل الوثائق " كما يلي :

| م | الاسم | عنوان الدورية | عنوان المقالة | تاريخ الطلب |
|---|----------------|---|-----------------------------|-------------|
| ١ | مها عبد العزيز | الأمن و الحياة | القانون الجنائي | ٢٠١١/٠٢/١٣ |
| ٢ | مها عبد العزيز | الفهرسة بضيعة مارك | اتجاهات حديثة فى الفهرسة | ٢٠١١/٠٢/١٣ |
| ٣ | مها عبد العزيز | الاتجاهات الحديثة فى المكتبات و المعلومات | اشكال الفهرسة المقروءة اليا | ٢٠١١/٠٢/١٣ |

ويمكن من خلال الضغط على الرمز  استعراض بيانات المقال أو فصل الكتاب ويمكن من خلال  استعراض بيانات المستعير للوثيقة المطلوبة و ارسال هذا الطلب للإعتماد أو رفضه كما في الشاشة التالية :



خدمات

عجمان . دائرة الثقافة و الاعلام

- رسائل النظام
- خدمة توصيل الوثائق
- الوثائق المطلوبة
- الوثائق المرفوعة للإعتماد
- الوثائق الجاري إحضارها
- الوثائق التي تم إحضارها
- الوثائق المرفوضة
- معلومات تفصيلية عن الموقع
- أخبار الموقع
- اهم الدوريات الطمية
- احدث مقتنيات الموقع
- ملاحظات زوار الموقع
- جهات الاتصال

خدمة توصيل الوثائق من اتحاد الجامعات المصرية

تفاصيل الوثيقة المطلوبة

بيانات المقال / فصل من كتاب

| | |
|---------------|-----------------|
| العنوان | الأمن و الحياة |
| المجلد | ١٢ |
| العدد | ٢ |
| ارقام الصفحات | ٤٠ |
| المؤلف | أحمد محمد |
| عنوان المقال | القانون الجنائي |
| ملاحظات | |

بيانات المستعير الشخصية

ارسل للإعتماد رفض

الوثائق المرفوعة للإعتماد :

عند إرسال الوثائق للإعتماد تظهر كما يلي :



خدمات

عجمان . دائرة الثقافة و الاعلام

- رسائل النظام
- خدمة توصيل الوثائق
- الوثائق المطلوبة
- الوثائق المرفوعة للإعتماد
- الوثائق الجاري إحضارها
- الوثائق التي تم إحضارها
- الوثائق المرفوضة
- معلومات تفصيلية عن الموقع
- أخبار الموقع
- اهم الدوريات الطمية
- احدث مقتنيات الموقع
- ملاحظات زوار الموقع
- جهات الاتصال

الوثائق المرفوعة للإعتماد

يقوم المجلس الاعلى للجامعات بمراجعة هذه الوثائق والاشراف على عملية احضارها

| م | الاسم | عنوان الدورية | عنوان المقالة | تاريخ الرفع | عن طريق |
|---|----------------|--------------------------|---------------|-------------|---|
| ١ | مها عبد العزيز | القانون الجنائي | | ٢٠١١/٠٢/١٤ |  |
| ٢ | مها عبد العزيز | اتجاهات حديثة في الفهرسة | | ٢٠١١/٠٢/١٤ |  |

و عند الضغط على الرمز المشار له سابقا تظهر الشاشة التالية :

خدمة توصيل الوثائق من اتحاد الجامعات المصرية
تفاصيل الوثيقة المطلوبة

بيانات المقال / فصل من كتاب

| | |
|--------------|---|
| العنوان | الاتجاهات الحديثة في المكتبات و المعلومات |
| المجلد | ٤ |
| العدد | ٣ |
| رقم الصفحات | ٥٠ |
| المؤلف | سحر حسين محمد ربيع |
| عنوان المقال | اشكال الفهرسة المقروءة اليا |
| ملاحظات | |

بيانات المستعير الشخصية

موافقة على الإحضار رفض

و منها نختار إما موافقة على الإحضار أو رفض .

الوثائق الجارية إحضارها :

و تظهر بها الوثائق التي تم الموافقة على إحضارها كما يلي :

الوثائق الجارية إحضارها

| م | الاسم | عنوان الدورية | عنوان المقالة | تاريخ الموافقة | عن طريق |
|---|----------------|-----------------------------|---------------|----------------|---------|
| ١ | مها عبد العزيز | القانون الجنائي | | ٢٠١١/٠٢/١٤ | |
| ٢ | مها عبد العزيز | اشكال الفهرسة المقروءة اليا | | ٢٠١١/٠٢/١٤ | |

و عند استعراض بيانات الوثائق تظهر الشاشة التالية :

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing various menu items like 'خروج', 'إدارة النظام', 'خدمات', 'الاستناد', 'التزويد', 'الإرشيف', 'تقارير', 'الجرد', 'الاستعارة', 'ILL', 'المستودع الرقمي', 'الدوريات', 'المقتنيات', 'الفهرسة', 'البحث', and 'المواقع'. Below the navigation bar is a browser window with a 'Help' button and navigation controls. The main content area displays 'خدمة توصيل الوثائق من اتحاد الجامعات المصرية' and 'تفاصيل الوثيقة المطلوبة'. It lists document details: 'بيانات المقال / فصل من كتاب', 'العنوان: الاتجاهات الحديثة في المكتبات و المعلومات', 'المجلد: ٤', 'العدد: ٣', 'أرقام الصفحات: ٥٠', 'المؤلف: سحر حسنين محمد ربيع', 'عنوان المقال: اشكال الفهرسة المقروءة اليا', and 'ملاحظات'. At the bottom, there are two buttons: 'لا توجد' and 'استلام', with red arrows pointing to them.

و عند وصول الوثائق و استلامها يتم تسجيل ذلك عن طريق اختيار "استلام" و في حالة عدم وجود الوثائق يتم اختيار "لا توجد".

الوثائق التي تم إحضارها :

و تظهر بها الوثائق التي تم استلامها

The screenshot shows the same web application interface. The main content area now displays 'الوثائق التي تم إحضارها' and a table with the following data:

| م | الاسم | عنوان الدورية | عنوان المقالة | تاريخ الاستلام | عن طريق |
|---|----------------|-----------------------------|---------------|----------------|---------|
| ١ | مها عبد العزيز | اشكال الفهرسة المقروءة اليا | | ٢٠١١/٠٢/١٤ | |

The right sidebar menu is visible, with a red arrow pointing to the 'الوثائق التي تم إحضارها' option.

الوثائق المرفوضة :

و يظهر بها الوثائق التي تم رفضها أو التي لم يتم الوصول إليها كما يلي :

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top, a sidebar on the right, and a main content area displaying a table of rejected documents. The table has columns for ID, Name, Issue Date, Article Title, Issue Period, and Author. The sidebar on the right contains a list of services, with 'الوثائق المرفوضة' (Rejected Documents) highlighted by a red arrow.

| م | الاسم | عنوان الدورية | عنوان المقالة | تاريخ الرفض | عن طرف |
|---|----------------|--------------------------|---------------|--------------------|------------|
| ١ | مها عبد العزيز | القانون الجنائي | | ٢٠١١/٣/١٤@.١٧٩٥٨٩! | ٢٠١١/٠٢/١٤ |
| ٢ | مها عبد العزيز | اتجاهات حديثة فى الفهرسة | | ٢٠١١/٣/١٤@.١٧٩٥٨٩! | ٢٠١١/٠٢/١٤ |

ثالثا معلومات تفصيلية عن الموقع :

يسمح النظام بتسجيل بيانات المكتبة مثل البيانات العامة و العاملون و المقتنيات.....إلخ، و عرض هذه البيانات بعد ذلك.

البيانات الأساسية للمكتبة :

يمكن تسجيل البيانات الأساسية للمكتبة من خلال هذا الاختيار و تضم البيانات بيانات عامة، العاملون، بيانات المقر، الأجهزة و المعدات، و المقتنيات، و النشر، كما في الشاشة التالية :

و يمكن من خلال الضغط على إظهار البيانات المطلوب تسجيلها عن المكتبة في كل قائمة ثم الضغط على "حفظ" وعند الحاجة لتعديل أى بيان من بيانات المكتبة يتم تعديله ثم الضغط على "تعديل" . و تضم البيانات العامة عنوان المكتبة و التليفون و الفاكس و الرقم البريدي و البريد الإلكتروني الخاصة بالاتصال التي تظهر في الصفحة الرئيسية.

و القائمة الخاصة بالعاملون تضم اسم المدير بالعربية و الانجليزية و عدد العاملين و مؤهلاتهم.

| إستمارة بيانات المكتبة | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| من فضلك تأكد من دقة البيانات المدخلة | |
| بيانات عامة | |
| العاملون | |
| اسم المدير بالعربية | سعاد إبراهيم سعيد محمد الظاهري |
| اسم المدير بالانجليزية | Saada Ebrahem Saied Mouhamed Elzahery |
| اجمالي العاملين | ١٠ |
| مؤهلات عليا مكتملات | ٥ غير مكتملات |
| مؤهلات متوسطة | ٢ بدون مؤهلات |
| عمالة مؤقتة | |
| بيانات المقر | |
| الاجهزة و المعدات | |
| المقتنيات | |
| النشر | |
| <input type="button" value="تحديث"/> | |

و تضم بيانات المقر المساحة بالتر المربع و عدد مقاعد المكتبة و عدد الأرفف المفتوحة و المغلقة و مواعيد العمل.

| إستمارة بيانات المكتبة | |
|--------------------------------------|--------------------|
| من فضلك تأكد من دقة البيانات المدخلة | |
| بيانات عامة | |
| العاملون | |
| بيانات المقر | |
| المساحة بالمتر المربع | عدد مقاعد المكتبة |
| عدد لارفف المفتوحة | عدد الأرفف المغلقة |
| مواعيد العمل | |
| الاجهزة و المعدات | |
| المقتنيات | |
| النشر | |
| <input type="button" value="تحديث"/> | |

أما الأجهزة و المعدات ففيها يتم تحديد عدد الحاسبات و أجهزة التلفزيون و الفيديو و آلات التصوير و أى معدات أخرى في المكتبة.

| إستمارة بيانات المكتبة | |
|--------------------------------------|---|
| من فضلك تأكد من دقة البيانات المدخلة | |
| بيانات عامة | |
| العاملون | |
| بيانات المقر | |
| الاجهزة و المعدات | |
| اذكر العدد امام كل منها ان أمكن | |
| حاسب آلي | ٦ |
| تلفزيون | |
| فيديو | |
| آلة تصوير | |
| أخرى | |
| المقتنيات | |
| النشر | |
| <input type="button" value="تحديث"/> | |

و في المقتنيات يتم تحديد عدد العناوين و عدد المقتنيات و أشكال الفهارس الموجودة في المكتبة و أنواعها و خطة التصنيف و قائمة رؤوس الموضوعات المستخدمة في المكتبة.

| إستمارة بيانات المكتبة | |
|--------------------------------------|--|
| من فضلك تأكد من دقة البيانات المدخلة | |
| بيانات عامة | |
| العاملون | |
| بيانات المقر | |
| الأجهزة و المعدات | |
| المقتنيات | |
| إجمالي عدد العناوين | ٤١٠ |
| إجمالي عدد المقتنيات | ٥٢٩ |
| أشكال الفهارس المتوفرة بالمكتبة | <input checked="" type="checkbox"/> فهرس آلي <input checked="" type="checkbox"/> فهرس ورقي <input type="checkbox"/> بطاقي <input type="checkbox"/> مطبوع |
| أنواع الفهارس الموجودة بالمكتبة | <input checked="" type="checkbox"/> فهرس مؤلف <input checked="" type="checkbox"/> فهرس عنوان <input type="checkbox"/> فهرس موضوعي |
| خطة تصنيف المكتبة | <input type="checkbox"/> فهرس مصنف <input type="checkbox"/> فهرس قاموسي <input checked="" type="checkbox"/> ديوي <input type="checkbox"/> مكتبة الكونجرس <input type="checkbox"/> العشري العالمي |
| قائمة رؤوس الموضوعات | قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى |
| النشر | |
| تحليل | |

و أخيرا النشر و يضم بيانات عن المطبوعات التي تصدرها المكتبة سواء مجلة أو دليل الدوريات أو القوائم البليوجرافية أو غيرها.

| إستمارة بيانات المكتبة | |
|--------------------------------------|---------|
| من فضلك تأكد من دقة البيانات المدخلة | |
| بيانات عامة | |
| العاملون | |
| بيانات المقر | |
| الأجهزة و المعدات | |
| المقتنيات | |
| النشر | |
| مجلة باسم المكتبة | الدائرة |
| دليل الدوريات | |
| قوائم بليوجرافية | |
| أخرى | |
| تحليل | |

عرض بيانات المكتبة :

بعد الإنتهاء من تسجيل بيانات المكتبة يمكن عرض هذه البيانات كما في الشاشة التالية :

رابعا أخبار الموقع :

يمكن إضافة أخبار على النظام من "إضافة خبر جديد" و يمكن أيضا تعديل الاخبار الحالية من "تعديل الاخبار الحالية"

إضافة خبر جديد :

يمكن إضافة الخبر باللغتين العربية و الإنجليزية و نوع ظهوره فيما يكون خبر داخلي أو خبر خارجي جانبي أو خبر خارجي في الوسط أو مخفي و ترتيب ظهوره و الضغط على " حفظ " كما في الشاشة التالية :

تعديل الأخبار الحالية :

يمكن من خلالها تعديل الأخبار التي تم إضافتها للموقع عن طريق الضغط على عنوان الخبر أو حذفها أو إخفائها بعد تحديدها كما في الشاشة التالية :

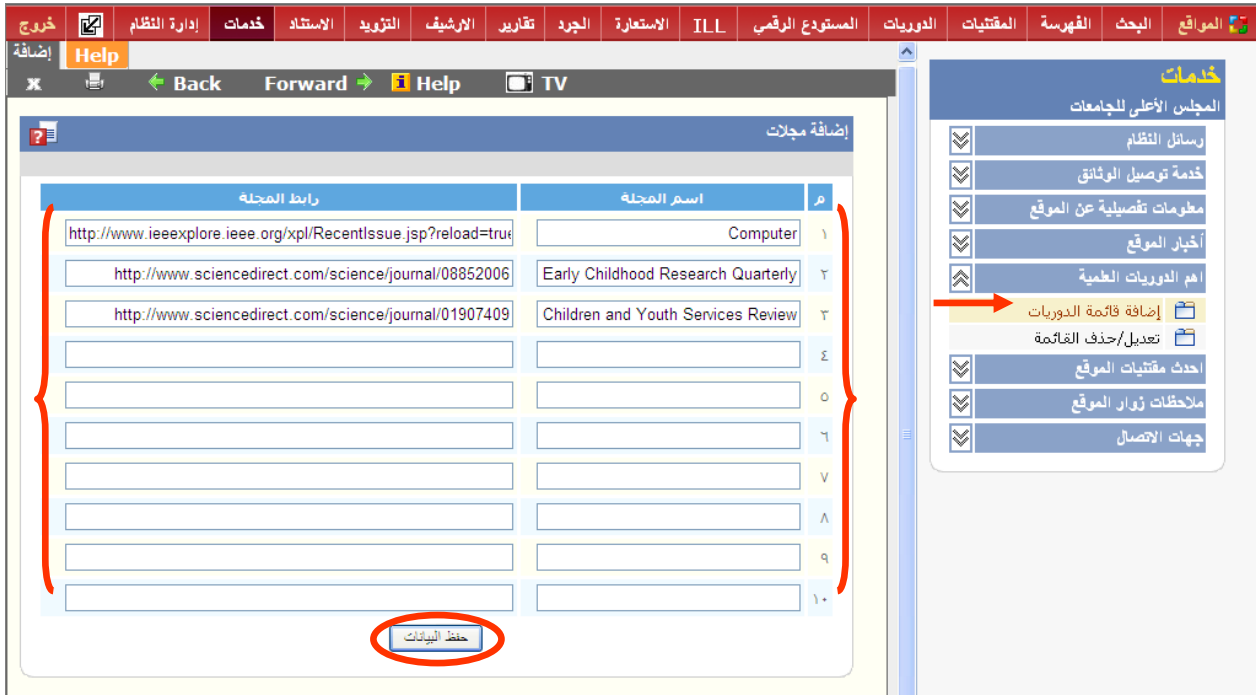


خامسا أهم الدوريات العلمية :

يتيح النظام لكل كلية أو جامعة أن تعد قائمة بأهم الدوريات العلمية الأكثر إستخداما .

إضافة قائمة الدوريات :

يتم من خلالها إضافة اسم الدورية و عنوان موقعها الإلكتروني (URL) ثم اختيار " حفظ البيانات " كما يلي :



تعديل / حذف القائمة :

بعد إضافة قائمة الدوريات يمكن التعديل فيها سواء في عنوان المجلة أو موقعها الإلكتروني أو حذف الدوريات غير المستخدمة ثم اختيار " حفظ التعديلات " كما يلي :

تمت آخر عملية بنجاح

| م | اسم المجلة | رابط المجلة |
|---|------------------------------------|---|
| ١ | Economic Sociology | http://ecsoc.mses.ru |
| ٢ | Computer Software | http://www.jstage.jst.go.jp/browse/jssst |
| ٣ | Human Technology | /http://www.humantechnology.jyu.fi |
| ٤ | Journal of Computers | /http://www.academypublisher.com/jcp |
| ٥ | Journal of Software | /http://www.academypublisher.com/jsw |
| ٦ | Computer | explore.ieee.org/xpl/RecentIssue.jsp?reload=true&punumber=2 |
| ٧ | Early Childhood Research Quarterly | http://www.sciencedirect.com/science/journal/08852006 |
| ٨ | Children and Youth Services Review | http://www.sciencedirect.com/science/journal/01907409 |

حفظ التعديلات

خدمات
المجلس الأعلى للجامعات
رسائل النظام
خدمة توصيل الوثائق
معلومات تفصيلية عن الموقع
أخبار الموقع
أهم الدوريات العلمية
إضافة قائمة الدوريات
فتح الرابط في نفس النافذة القائمة
إحداث مقتنيات الموقع
ملاحظات زوار الموقع
جهات الاتصال

سادسا أحدث مقتنيات الموقع :

يتيح النظام للمستخدمين خدمة الإحاطة الجارية حيث يسمح بإضافة أحدث أوعية المعلومات التي تم إقتنائها حديثا في المكتبة .

إضافة / تعديل الإحاطة الجارية :

من خلال هذا الاختيار يمكن إضافة أحدث الأوعية إما عن طريق الأرقام الببليوجرافية أو الأرقام العامة ثم اختيار " حفظ " و تظهر أحدث الإضافات للمكتبة من خلال عناصر موجودة في مكتبات فرعية بالأرقام الببليوجرافية كما في الشاشة التالية :

و عند الضغط على السهم الجانبي تظهر الأرقام الببليوجرافية لأحدث الأوعية كما يلي :

و يمكن تحديد هذه الأرقام و نسخها و وضعها في الأرقام البيلوجرافية المراد اضافتها و تظهر الشاشة التالية :



و تظهر هذه الأوعية للمستعيرين من خلال تحديد الموقع ثم الضغط على " اذهب "

كما يلي:



ثم اختيار اظهار عناصر المكتبة الجديدة من خدمات كما يلي :

| عناصر المكتبة الجديدة | رسائل قيد الدراسة |
|--|-----------------------------------|
| يمكنك الضغط على اسم المكتبة لمعرفة العناصر الجديدة | إضافة/تعديل رسالة |
| جامعة المنصورة - كلية الطب - المكتبة الرقمية | أبحاثي العلمية |
| جامعة المنصورة - كلية الطب | إضافة بحث جديد |
| جامعة المنصورة - كلية الطب - مكتبة المراجع | تعديل بحث سابق |
| | المقتنيات الإلكترونية لمطبعة |
| | بحث في المقتنيات الالكترونية |
| | تصفح المقتنيات الالكترونية |
| | المحاضرات الإلكترونية |
| | تصفح المحاضرات الالكترونية |
| | خدمات |
| | حجز كتاب |
| | العناصر المحجوزة |
| | تاريخ نشاط الاستعارة |
| | بيانات الاستعارة |
| | اقتراح شراء |
| | ارسال رسالة |
| | صندوق الوارد |
| | جديد عناصر المكتبة الجديدة |
| | خدمة توصيل الوثائق |
| | طلب إحضار وثيقة |

ثم الضغط على اسم المكتبة لإستعراض أحدث الأوعية كما يلي :

| البنية | | مقتنيات المكتبات | بحث الإنترنت | قواعد البيانات العلمية | الرسائل العلمية | رسائل قيد الدراسة | الإبحاث العلمية | التدريبات لمطبعة | المكتبة لرقمية | حسابي |
|--|--|------------------|---------------------|------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|----------------|-------|
| <p>اظهر عناصر المكتبة الجديدة</p> <p>جامعة المنصورة - كلية الطب</p> | | | | | | | | | | |
| 1 | Endoscopic surgery for gynecologists | BibID 200872 | (كتاب) | | | | | | | |
| 2 | Head and neuroanatomy | BibID 225979 | (كتاب) | | | | | | | |
| 3 | Fitzpatrick 's dermatology in general medicine | BibID 226916 | (كتاب) | | | | | | | |
| 4 | Le corps fragmente | BibID 200816 | (وسيط إسقاطي/فيديو) | | | | | | | |
| 5 | An atlas of oprative laparoscopy and hysterocopy | BibID 200876 | (كتاب) | | | | | | | |
| 6 | Spinal and epidural anesthesia | BibID 226608 | (كتاب) | | | | | | | |
| 7 | Principles of neuropsychology | BibID 228146 | (كتاب) | | | | | | | |
| 8 | Chasseurs de virus | BibID 200803 | (وسيط إسقاطي/فيديو) | | | | | | | |
| 9 | Kaplan medical USMLE 1 | BibID 200785 | (وسيط إسقاطي/فيديو) | | | | | | | |
| 10 | Theory and practice of histological techniques | BibID 227271 | (كتاب) | | | | | | | |
| 11 | Total burn care | BibID 226431 | (كتاب) | | | | | | | |
| 12 | Color textbook of histology | BibID 227260 | (كتاب) | | | | | | | |
| 13 | Atlas of skeletal muscles | BibID 223090 | (كتاب) | | | | | | | |
| 14 | Therapeutic management of incontinence and pelvic pain | BibID 226874 | (كتاب) | | | | | | | |
| 15 | Stem cell transplantation | BibID 226854 | (كتاب) | | | | | | | |
| 16 | Self Assessment and Review of Forensic Medicine and Toxicology | BibID 226806 | (كتاب) | | | | | | | |
| 17 | Genetics | BibID 200776 | (وسيط إسقاطي/فيديو) | | | | | | | |
| 18 | Robbins and Cotran pathologic basis of diseases | BibID 200903 | (كتاب) | | | | | | | |
| 19 | Diagnostic histopathology of tumors | BibID 226625 | (كتاب) | | | | | | | |

سابعا ملاحظات زوار الموقع :

يمكن للمستعيرين ارسال ملاحظاتهم و تعليقاتهم على الخدمات المقدمة لهم أو للسؤال عنها.

عرض تعليقات الزوار :

يتم من خلال هذا الاختيار عرض ما تم ارساله من ملاحظات كما يلي :

| حذف | البريد الالكتروني | العنوان |
|-----|---------------------------|-----------------------------|
| X | rami.rakan@yahoo.com | السلام عليكم |
| X | iuqncy@ceuiyc.com | AYsmhWCSstyjOEFMfAe |
| X | bbjzqs@gfncyc.com | UnmvNlqZHL |
| X | gnueou@ifzor.com | hRFQEpIymUUDwjuuB |
| X | taqphu@qxgkno.com | bugUhXVSxHLf |
| X | hossammedin@yahoo.com | my password |
| X | ilnos@ndzgyh.com | QdYsRSCFjRSeA |
| X | munaelakkad@yahoo.com | i cant log in |
| X | abdallah_master@yahoo.com | p w رقم |
| X | hammamNew@hotmail.com | لماذا ؟؟؟؟ |
| X | nehadmoon2005@yahoo.fr | قواعد البيانات العامية |
| X | dr_said24@yahoo.com | Physiological Reviews |
| X | dr_said24@yahoo.com | England Journal of Medicine |
| X | a | dear all |
| X | gassadz@hotmail.fr | سؤال |
| X | eqydhw@hmtly.com | nXgxZITgTkWC |
| X | aho_fawzv@yahoo.com | فقدت كلمة السر |

ويمكن عرض محتوى الرسالة بالضغط على عنوانها و الرد عليها بالضغط على "رد" كما يمكن حذفها .

Feedback

اللون الرصاصي يعني انه تم الرد

| حذف | البريد الالكتروني | العنوان |
|-----|-----------------------|---------------------|
| X | rami.rakan@yahoo.com | السلام عليكم |
| X | iuqncy@ceuiyc.com | AYsmhWCSstyjOEFMfAe |
| X | bbjzqs@gfncyc.com | UnmvNlqZHL |
| X | gnueou@ifzor.com | hRFQEpIymUUDwjuuB |
| X | taqphu@qxgkno.com | bugUhXVSxHLf |
| X | hossammedin@yahoo.com | my password |
| X | ilnos@ndzgyh.com | QdYsRSCFjRSeA |
| X | munaelakkad@yahoo.com | i cant log in |

من: rami.rakan@yahoo.com، العن: جامعة المنصورة، بتاريخ: ٢٠١٠/١١/٣٠، السلام عليكم، يسعدني ويشرفني الاتصال بكم انا من العراق واريد الحصول على المصادر من مكتبتكم وكيف يمكن هذا ارجو مساعدتي مع الشكر والتقدير

رد

عند الرد تظهر الشاشة التالية :



ثامنا جهات الاتصال :

يضاف فى هذه القائمة أسماء من يمكن مراسلاتهم.

جهات الاتصال :

من هذا الاختيار يمكن ارسال رسالة او عرض بيانات جهات الاتصال و يمكن ايضا حذفها بعد تحديدها كما يمكن اضافة جهات اتصال جديدة من " جديد " كما يلى :



و بالضغط على الاسم تعرض البيانات و يمكن تعديلها من " تعديل البيانات "

جهات الاتصال

الاسم: شريف محمد احمد حجاج
phrib2@mans.edu.eg

الاسم: شريف محمد احمد حجاج
جهة العمل: كلية الصيدلة
الوظيفة: اخصائى مكينات ومعلومات اول - مسئول المكتبة الرقمية
البريد الجامعي: phrib2@mans.edu.eg
البريد الالكتروني ٢: shosh4egy@yahoo.com
البريد الالكتروني ٣: shosh4egy@gmail.com
تليفون العمل: ٠٥٠٢٢٤٦٢٥٣
تليفون المنزل: ٠٤٠٣٣٠٦٣٨٧+ ٠٥٠٢١٨٢٨٢١
موبايل: ٠١٢٢٥٣٥٨٣٦
الفاكس: -
عنوان العمل: كلية الصيدلة - شارع الجمهورية - مجمع الكليات - المنصورة
عنوان المنزل: ٦٨ شارع حسنى رضوان - طنطا - الغربية

تعديل البيانات

أحمد عبدالله حسين رزق
mr_rizk@mans.edu.eg

جديد حذف ارسل بريد

و عند الضغط على " تعديل البيانات " تظهر الشاشة التالية :

تعديل جهة اتصال

بيانات شخصية

الاسم: شريف محمد احمد حجاج
جهة العمل: كلية الصيدلة
الوظيفة: اخصائى مكينات ومعلومات اول - مسئول المكتبة الرقمية

الاتصال

البريد الجامعي: phrib2@mans.edu.eg
البريد الالكتروني ٢: shosh4egy@yahoo.com
البريد الالكتروني ٣: shosh4egy@gmail.com

تليفونات

تليفون العمل: ٠٥٠٢٢٤٦٢٥٣
تليفون المنزل: ٠٤٠٣٣٠٦٣٨٧+ ٠٥٠٢١٨٢٨٢١
موبايل: ٠١٢٢٥٣٥٨٣٦
الفاكس: ٠١٢٢٥٣٥٨٣٦

العنوان

العمل: -
المنزل: كلية الصيدلة - شارع الجمهورية - مجمع الكليات - المنصورة

تسجيل

يمكن من خلالها تعديل أو تحديث أى بيانات ثم الضغط على " تسجيل " .

إضافة جهة اتصال :

يمكن إضافة جهة اتصال جديدة من هنا أيضا كما في الشاشة التالية :

The screenshot shows a web application interface for adding a contact. The main content area is titled 'إضافة جهة اتصال' and contains the following fields:

- بيانات شخصية (Personal Data):**
 - الاسم (Name)
 - جهة العمل (Workplace)
 - الوظيفة (Position)
- الانصاف (Address):**
 - بريد الجامعة (University Email)
 - بريد الكتروني ٢ (Secondary Email)
 - بريد الكتروني ٣ (Tertiary Email)
- تليفونات (Phones):**
 - تليفون العمل (Work Phone)
 - تليفون المنزل (Home Phone)
 - موبايل (Mobile)
 - الفاكس (Fax)
- الصفوف (Addresses):**
 - عنوان العمل (Work Address)
 - عنوان المنزل (Home Address)

At the bottom of the form, there are radio buttons for 'للكل' (All) and 'لبي فقط' (Only Me), and a 'تسجيل' (Save) button. A red arrow points to the 'إضافة جهة اتصال' option in the right sidebar menu.

بعد إضافة البيانات يتم تحديد اتاحه هذه البيانات للكل أو لمدخل البيانات فقط ثم الضغط على " تسجيل " .

إعدادات المستخدم :

يتيح النظام تسجيل البيانات الخاصة بالمستخدم أو بالمكتبة بحيث يستطيع التواصل مع المستعيرين و المستخدمين من النظام و الرد على استفساراتهم من خلال الإيميل الشخصي على gmail or yahoo or hotmail و يجب توضيح هل هذه البيانات خاصة بالمستخدم أم بالمكتبة التي يعمل بها ثم الضغط على " حفظ " كما في الشاشة التالية :

و عند تسجيل البيانات و الضغط على " حفظ " تظهر الشاشة التالية :

و يمكن تعديل البيانات التي تم إدخالها من خلال الضغط على " تعديل " .

تعديل الإعدادات :

يتيح النظام إمكانية تعديل البيانات التي تم إدخالها من هنا أيضا كما في الشاشة التالية :

The screenshot shows the 'Edit Profile' page. The form contains the following fields:

- الاسم: مها عبد العزيز تقي
- البريد الإلكتروني: maha88@gmail.com (mail@gmail or yahoo or hotmail.com)
- كلمة السر: [Redacted]
- إعادة كلمة السر: [Redacted]

Buttons: حذف (Delete), حفظ (Save). A red arrow points to the 'حفظ' button.

Right sidebar menu: خدمات المجلس الأعلى للجامعات, رسائل النظام, خدمة توصيل الوثائق, معلومات تفصيلية عن الموقع, أخبار الموقع, أهم الدوريات العلمية, أحدث مقتنيات الموقع, ملاحظات زوار الموقع, جهات الاتصال, جهات الاتصال, إضافة جهة اتصال, إعدادات المستخدم, تعديل الإعدادات (highlighted with a red arrow), بحث متقدم.

ثم الضغط على " حفظ " بعد التعديل أو " حذف " لحذف هذه الإعدادات التي تم إدخالها.

بحث متقدم :

يمكن البحث من خلال هذا البحث المتقدم عن جهات الإتصال المتوفرة إما بالاسم أو الإيميل أو.....إلخ

كما يلي :

The screenshot shows the 'Advanced Search' page. The form contains the following fields:

- الاسم: أحمد عبد الله
- البريد الإلكتروني: [Redacted]
- الوظيفة: [Redacted]
- العنوان: [Redacted]
- رقم التليفون: [Redacted]
- فاكس: [Redacted]

Buttons: بحث (Search, highlighted with a red circle).

Right sidebar menu: خدمات المجلس الأعلى للجامعات, رسائل النظام, خدمة توصيل الوثائق, معلومات تفصيلية عن الموقع, أخبار الموقع, أهم الدوريات العلمية, أحدث مقتنيات الموقع, ملاحظات زوار الموقع, جهات الاتصال, جهات الاتصال, إضافة جهة اتصال, إعدادات المستخدم, تعديل الإعدادات, بحث متقدم (highlighted with a red arrow).

ثم الضغط على " بحث " و تظهر النتيجة كما في الشاشة التالية :

The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a red navigation bar with the following menu items: خروج (Logout), إدارة النظام (System Management), خدمات (Services), الاستناد (Reference), التزويد (Supply), الارشيف (Archive), تقارير (Reports), الجرد (Inventory), الاستعارة (Borrowing), ILL, المستودع الرقمي (Digital Repository), الدوريات (Journals), المقتنيات (Acquisitions), الفهرسة (Cataloging), البحث (Search), and المواقع (Websites). Below the navigation bar is a search bar with a magnifying glass icon and a search button. The search results section shows a search for 'بحث متقدم' (Advanced Search) with a search term 'بحث جهة اتصال' (Search Contact) and a result for 'أحمد عبدالله حسين رزق' (Ahmed Abdallah Hussein Rizk) with the email 'mr_rizk@mans.edu.eg'. There are buttons for 'جديد' (New), 'حذف' (Delete), and 'ارسل بريد' (Send Email). On the right side, there is a sidebar with a 'خدمات' (Services) section containing a list of services like 'رسائل النظام' (System Messages), 'خدمة توصيل الوثائق' (Document Delivery Service), 'معلومات تفصيلية عن الموقع' (Detailed Information about the Site), 'أخبار الموقع' (Site News), 'أهم الدوريات الطمئة' (Important Journals), 'أحدث مقتنيات الموقع' (Latest Acquisitions), 'ملاحظات زوار الموقع' (Site Visitor Comments), 'جهات الاتصال' (Contact Us), 'جهات الاتصال' (Contact Us), 'إضافة جهة اتصال' (Add Contact), 'اعدادات المستخدم' (User Settings), 'تعديل الاعدادات' (Edit Settings), and 'بحث متقدم' (Advanced Search).