

الفهرسة

يوجد أربعة طرق لفهرسة أوعية المعلومات

1. الفهرسة اليدوية
2. استيراد تسجيلية واحدة من الإنترنت
3. استيراد تسجيلية من ملف
4. استيراد مجموعة تسجيلات من الإنترنت بواسطة أرقام ISBN

أولاً: الفهرسة اليدوية :

من قائمة "الفهرسة يتم اختيار "إنشاء تسجيلية ببيوجرافية"، ثم نحدد نوع القالب الذي نرغب في فهرسة الوعاء من خلاله، ثم نختار القالب من القائمة ثم نضغط على مفتاح "القالب البسيط" أو مفتاح "القالب المتقدم"

⚠ ملاحظات:

القالب يحتوي مجموعة من حقول المارك تم اختيارها بشكل مسبق (انظر كيف يمكن إنشاء القوالب البيوجرافية)، القالب الذي له الاسم "Default" يحتوي على اقل عدد من الحقول المطلوبة حسب تعليمات مكتبة الكونجرس.



الفرق بين القالب البسيط والقالب المتقدم

- القالب البسيط يعرض حقول المارك الموجودة بالقالب كلها دفعة واحدة كما بالشاشة التالية:

The screenshot displays a web-based library catalog system interface. The main content area is a form titled "إضافه من قالب" (Add from template) with the subtitle "إستخدام القالب لتعريف وعاء جديد" (Use the template to define a new container). The form contains several input fields and labels:

- ISBN:** 00000naa#a2200000uu#4500 (Leader ...)
- رقم الضبط:** (auto) (001 ضبط رقم)
- محدد رقم الضبط:** FLS (002 ضبط رقم محدد)
- تاريخ و وقت آخر تعامل مع التسجيل:** 20110307113514.0 (005 تاريخ و وقت آخر تعامل مع التسجيل)
- عناصر البيانات ثابتة الطول--معلومات عامة:** 010110s ua#####000 u##### (008 عناصر البيانات ثابتة الطول--معلومات عامة)
- الترقيم الدولي الموحد ISBN:** 020 (020 الترقيم الدولي الموحد ISBN)
- الرقم الدولي المعياري للكتب:** a (a الرقم الدولي المعياري للكتب)
- السعر المعلن:** c (c السعر المعلن)
- مصدر الفهرسة:** 040 (040 مصدر الفهرسة)
- وكالة الفهرسة الأصلية:** a (a وكالة الفهرسة الأصلية)
- الوكالة النسخة:** c (c الوكالة النسخة)
- رمز اللغة:** 041 (041 رمز اللغة)
- رمز لغة النص/ المسارات الصوتية أو العنوان الانفرادي:** a (a رمز لغة النص/ المسارات الصوتية أو العنوان الانفرادي)

The right sidebar menu, titled "الفهرسة" (Indexing), includes options like "المكتبة المركزية . مكتبة الكتب العربية" (Central Library . Arabic Books Library), "التسجيلات البيبليوجرافية" (Bibliographic Recordings), "إنشاء تسجيلية بيبليوجرافية" (Create Bibliographic Record), "تعديل/نسخ تسجيلية" (Edit/Clone Record), "حذف تسجيلية" (Delete Record), "استعراض الفهرسة المكررة" (View Duplicate Indexing), "رسائل قيد الدراسة" (Messages Under Study), "التعديل الشامل للبيبليوجرافيا" (Full Bibliographic Record Editing), "استيراد/تصدير البيبليوجرافيا" (Import/Export Bibliographic Record), "قوالب مارك" (Mark Templates), and "استعراض التسجيلات البيبليوجرافية" (View Bibliographic Recordings).

القالب المتقدم:

إضافه من قالب

يمكنك التنقل بين التبويبات المختلفة عن طريق النقر على Ctrl + 0-9

+ تعنى انه مسموح بتكرار هذا الحقل
+ تعنى انه غير مسموح بتكرار هذا الحقل

إضافة حقل رئيسي
إضافة حقل فرعي

9XX 8XX 7XX 6XX 5XX 4XX 3XX 2XX 1XX 0XX 0X

مدخل رئيسي لاسم شخص 100 + x
الاسم الشخصي a + x 1#

حفظ التسجيل الجغرافية

- قالب المتقدم يعرض حقول المارك المختارة في القالب مقسمة إلى عشرة تبويبات :

- التبويب 00X يحتوي على حقول المارك الثابتة والتي تستخدم من قبل الأنظمة الآلية للتعرف على التسجيلية
- التبويب 0XX يحتوي على حقول الضبط والأكود والأرقام الخاصة بالمارك (من تاج 010 إلى تاج 099)
- التبويب 1XX يحتوي على حقول المدخل الرئيسي للمؤلف (من تاج 100 إلى تاج 199)
- التبويب 2XX يحتوي على الحقول الخاصة بالعنوان (من تاج 200 إلى تاج 299)
- التبويب 3XX يحتوي على حقول الوصف المادي (من تاج 300 إلى تاج 399)
- التبويب 4XX يحتوي على الحقول الخاصة بالسلسلة (من تاج 400 إلى تاج 499)
- التبويب 5XX يحتوي على الحقول الخاصة بالملاحظات (من تاج 500 إلى تاج 599)
- التبويب 6XX يحتوي على الحقول الخاصة بالموضوعات (من تاج 600 إلى تاج 699)
- التبويب 7XX يحتوي على الحقول الخاصة بالمدخل الإضافي للمؤلفين (من تاج 700 إلى تاج 799)
- التبويب 8XX يحتوي على الحقول الخاصة بالمدخل الإضافي للسلاسل (من تاج 800 إلى تاج 899)
- التبويب 9XX لا يعتبر جزءا من شكل وتصميم المارك، ولكن يتم تعريف هذه الحقول واستخدامها للأغراض المحلية، والاستخدامات الداخلية في المكتبة.

فهم حقول المارك الأكثر استخداماً أثناء الفهرسة

حقول المارك الثابتة:

- [000] ويعرف باسم البادئ أو ال Leader ، ويحدد نوع التسجيل وطولها وهي ضرورية لأنظمة المكتبات الإلكترونية وذلك للتعرف على نوع وطول التسجيل وبيانات عامة عنها.
- [001] وهو حقل يعبأ تلقائياً بمعرفة الحاسب الآلي يسجل به الرقم البيولوجرافي للتسجيلة.
- [003] يحدد النظام الذي قام بتعبئة الرقم البيولوجرافي المسجل في 001.
- [005] يحتوي على التاريخ والوقت (سنة، شهر، يوم، ساعة، دقيقة، ثانية) التي تم فيها إدخال تلك التسجيلة.
- [008] يحتوي على عدة معلومات أهمها بلد المنشأ ولغة العمل والفئة العمرية المهتمة بالعمل.

حقول الضبط والأكواد:

- a.020 يسجل به رقم ال ISBN للكتب .
- z.020 يسجل به أرقام ISBN الخطأ.
- c.020 يسجل به السعر المعلن للكتب .
- a.022 يسجل به رقم ISSN للدوريات .
- y.022 يسجل به رقم ISSN خطأ للدوريات .
- z.022 يسجل به رقم ISSN ملغى للدوريات .
- a.040 يسجل به وكالة الفهرسة الأصلية بالرمز EG-EULC
- a.041 يسجل به كود لغة العمل (كود اللغة العربية ara وكود اللغة الانجليزية eng) .
- b.041 يسجل به رمز لغة المستخلص في الرسائل العلمية.
- h.041 رمز اللغة الأصلية للنص في حالة الأعمال المترجمة.
- a.050 يسجل به رقم تصنيف الكونجرس .
- a.082 يسجل به رقم تصنيف الديوي .
- 2 082 يسجل به رقم طبعة تصنيف ديوي العشري المستخدمة في المكتبة.

حقوق المدخل الرئيسي للمؤلف:

- a.100 يسجل بها اسم المؤلف .
 b.100 يسجل بها الألقاب المرتبطة بالاسم مثل الملك فاروق الأول.
 d.100 يسجل بها التواريخ المرتبطة بالاسم.
 p.100 يسجل بها الشكل الأكمل بالاسم.

- a.110 يسجل بها إسم الهيئة أو السلطة كعنصر مدخل.
 b.110 يسجل بها الوحدة الفرعية.

- a.111 يسجل بها اسم المؤتمر.
 c.111 يسجل بها مكان المؤتمر.
 d.111 يسجل بها تاريخ المؤتمر.
 n.111 يسجل بها رقم المؤتمر.

الحقوق الخاصة بالعنوان:

- a.245 يسجل به عنوان الوعاء .
 b.245 يسجل به العنوان الفرعي للوعاء (إن وجد) ، والعنوان الموازي .
 c.245 يسجل به بيان المسؤولية للوعاء وهو جميع من لهم علاقة بالعمل مفصول بين كل واحد منهم بفاصلة (،) أو شبه شارحة (؟) اذا كانت المهام مختلفة .
 على سبيل المثال تأليف شعبان عبد العزيز خليفة ؛ تقديم نبيلة خليفة جمعة.

- a.246 يسجل به العنوان الموازي.
 b.246 يسجل به بيانات أخرى للعنوان.

- a.260 يسجل به مكان الناشر.
 b.260 يسجل به اسم الناشر .
 c.260 يسجل به سنة النشر .

حقوق الوصف المادي :

- a.300 يسجل به حجم الوعاء :
- b .300 يسجل به الايضاحيات اذا كان الوعاء يحتوي عليها ؛
- c.300 يسجل به أبعاد الوعاء (طول الوعاء في حالة العناصر المطبوعة) .
- e.300 يسجل به الملحقات بالوعاء فمثلا ممكن نكتب "CD +1" للدلالة على أنه ملحق به قرص ليزر واحد.

الحقول الخاصة بالسلسلة:

- a.490 يسجل به عنوان السلسلة التي ينتمي لها العمل .
- v.490 يسجل به رقم السلسلة التي ينتمي لها العمل .

الحقول الخاصة بالملاحظات:

- a.500 يسجل به تبصرة عامة (مثلا نكتب أن الوعاء يحتوي على فهرس أو "Includes index") ؛ أما اذا كان يحتوي على ارجاعات ببيوجرافية مع الكشافات يتم تسجيلها في الحقل 504.
- a.502 يسجل به نوع درجة الرسالة العلمية " أطروحة ماجستير - جامعة المنصورة. كلية الآداب. قسم المكتبات. "
- a.504 يسجل به التبصرات الببليوجرافية " مثلا يشتمل الوعاء على ارجاعات ببليوجرافية "
- a.505 يسجل به تبصرة المحتويات المصاغة.
- a.520 يسجل به المستخلص في حالة الرسائل العلمية.

الحقول الخاصة بالموضوعات :

- a.600 يسجل رأس الموضوعات اسم شخص.
- a.610 يسجل به رؤوس الموضوعات اسم هيئة.
- a.611 يسجل به رؤوس الموضوعات اسم مؤتمر.
- a.650 يسجل به تبصرة رؤوس الموضوعات التي يشملها العمل .
- a.651 يسجل به رؤوس الموضوعات الجغرافية.
- ويتم إضافة الحقل الفرعى 2 ويسجل فيه المصدر الذى تم الحصول منه على المصطلح الموضوعى وهو ما تم الاتفاق عليه بالرمز qrmak (قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى)

a.653 يسجل به المصطلح التكتيفى غير مقيد وهو الذى يتم الحصول عليه من خارج قائمة رؤوس الموضوعات.

الحقول الخاصة بالمدخل الإضافى للمؤلفين :

- a.700 يسجل به اسم المؤلف المشارك فى العمل .
e.700 يسجل به علاقته الفعلية بالعمل (مترجم/مؤلف مشارك/مراجع/مشرف)
a.710 يسجل بها إسم الهيئة أو السلطة كعنصر مدخل.
b.710 يسجل بها الوحدة الفرعية.

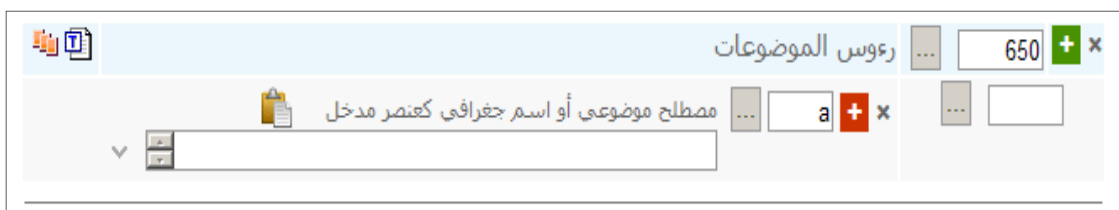
a.711 يسجل بها اسم المؤتمر.






c.711 يسجل بها مكان المؤتمر.

d.711 يسجل بها تاريخ المؤتمر.

n.711 يسجل بها رقم المؤتمر.







الرموز المستخدمة أثناء عملية الفهرسة




- علامة × تستخدم لحذف التاج .
- علامة + تعني أن هذا الحقل مسموح بتكراره (علامة الزائد على خلفية خضراء).
- علامة + تعني أن هذا الحقل غير مسموح بتكراره (علامة الزائد على خلفية حمراء).
- علامة  تستخدم لإضافة تاج رئيسي جديد .
- علامة  تستخدم لإضافة تاج فرعي داخل التاج الحالي .
- علامة ... تستخدم لعرض جميع القيم المتاحة للحقل الرئيسي أو الحقل الفرعي للانتقاء منها .
- علامة  تستخدم للدلالة أن هذه الحقل مرتبط بقائمة استنادية يمكن الاستعانة بها .
- علامة  تستخدم لتكبير حجم الحقل الفرعي .
- علامة  تستخدم لإضافة الرموز.

مثال 1

- نريد إدخال رأسين موضوع في حقل رؤوس الموضوعات لكتاب عنوانه "أحفاد النبي محمد صلى الله عليه وسلم"
- تسجل رؤوس الموضوعات في التاج [650] في الحقل الفرعي [a]
- نختار هذا الحقل ثم نضغط على القائمة الاستنادية  لتظهر شاشة القائمة الاستنادية نبحث فيها عن كلمة النبي ونختار منها رأس الموضوع "أهل بيت النبي"
- لإضافة رأس الموضوع الثاني : نلاحظ أن الحقل [a] غير مكرر (+)، لذلك يجب تكرار التاج كله بالكامل، وذلك بالضغط على علامة (+) الموجودة بجوار التاج [650] ثم نذهب للحقل الفرعي [a]، ونبحث بمساعدة القائمة الاستنادية  عن
- رأس موضوع آخر له علاقة ونختار من القائمة مثلاً "أبناء النبي"، ليكون الشكل النهائي كالتالي:

	رؤوس الموضوعات	650	+
	مصطلح موضوعي أو اسم جغرافي كعنصر مدخل	a	+
	النبي .		
	رؤوس الموضوعات	650	+
	مصطلح موضوعي أو اسم جغرافي كعنصر مدخل	a	+
	أهل بيت النبي محمد (صلى الله عليه وسلم)		

وعند الحصول على رؤوس الموضوعات من القائمة الإستنادية يظهر بجوارها الرمز  وفي هذه الحالة لا يمكن التعديل فيها أو تغييرها.

مثال 2

نقوم بتسجيل رسالة دكتوراه للباحث: أحمد عبد السلام، وقام بالإشراف عليه: د/خالد عبد الفتاح، وتم منحه الدرجة بعد مناقشته من قبل لجنة مكونة من: ا.د/ شعبان خليفة، ود/عاطف قاسم:

- كيف يمكن تسجيل ذلك باستخدام المارك؟

نقوم بتسجيل اسم الباحث في التاج [a . 100] .

ونقوم بتسجيل لجنة المناقشة والإشراف في التاج [a . 700]

نلاحظ ان التاج [700] سيتم تكرارة مع كل شخص يتم إضافته كمدخل إضافي، وذلك عن طريق الضغط على علامة + الموجودة بجوار التاج [700]، ونقوم بكتابة اسم المشرف في الحقل [a . 700] ، أما الحقل الفرعي [e . 700] فيستخدم لتوضيح صلة هذا الشخص بالعمل (مؤلف، مشارك، مقدم، مشرف،...)، ويسمى مصطلح الرابط.

وإذا كان الحقل [e . 700] غير موجود نضغط على الأيقونة لإضافة حقل فرعي ونكتب بداخله e ليصبح الشكل في النهاية كالتالي :

المدخل الإضافي - اسم شخصي		700	+	x
اسم شخصي	a	+	x	1#
عبد الفتاح، خالد،				
مصطلح الرابط	e	+	x	
مشرف.				
المدخل الإضافي - اسم شخصي		700	+	x
اسم شخصي	a	+	x	1#
خليفة، شعبان عبد العزيز،				
مصطلح الرابط	e	+	x	
مناقش.				
المدخل الإضافي - اسم شخصي		700	+	x
اسم شخصي	a	+	x	1#
قاسم، عاطف،				
مصطلح الرابط	e	+	x	
مناقش.				

علامة التصحيح الإملائي :



في حالة كتابة بعض الكلمات بطريقة هجائية خاطئة كما في الشكل التالي :

The screenshot displays a web-based library management system. The top navigation bar includes links for 'المواقع', 'البحث', 'الفهرسة', 'المقتنيات', 'الدوريات', 'المستودع الرقمي', 'ILL', 'الاستعارة', 'الجرد', 'تقارير', 'الارشيف', 'التزويد', 'الاستاد', 'خدمات', 'إدارة النظام', and 'خروج'. The main interface is divided into several sections:

- Top Bar:** 'إشياء' (Items) and 'Help' buttons.
- Navigation:** 'Back', 'Forward', and 'Help' buttons.
- Form Fields:**
 - مدخل رئيسي لاسم شخص** (Main input for a person's name): Value 100.
 - الاسم الشخصي** (Personal name): Value 'a', with a '1#' field.
 - عنوان الوعاء** (Volume title): Value 245.
 - العنوان** (Title): Value 'a', with a '10' field. The text 'يسم الله الرحمن الرحيم' is visible.
 - بيانات أخرى للعنوان** (Other title data): Value 'b'.
 - بيان المسئولية - جميع المؤلفين و ما له علاقه بالعمل** (Statement of responsibility - all authors and those related to the work): Value 'c'.
 - العنوان الموازي وبيانات أخرى للعنوان** (Alternative title and other title data): Value 246.
 - العنوان /العنوان الفعلي** (Title / Actual title): Value 'a', with a '35' field.
 - بيانات أخرى للعنوان** (Other title data): Value 'b'.
- Right Sidebar (الفهرسة):**
 - دائرة الثقافة و الاعلام . الكتب العربية
 - التسجيلات البيبليوجرافية
 - إشياء تسجيلية بيبليوجرافية
 - تعديل/نسخ تسجيلية
 - حذف تسجيلية
 - استعراض الفهرسة المكررة
 - التحليل الشامل للبيبليوجرافيا
 - استيراد/تصدير البيبليوجرافيا
 - استيراد تسجيلية من الانترنت
 - استيراد كتب بواسطة ISBNs
 - استيراد دوريات بواسطة ISSN
 - استيراد تسجيلية من ملف
 - استيراد من برنامج الفهرسة المحلي
 - تصدير تسجيلية لملف
 - قوائم مارك
 - استعراض التسجيلات البيبليوجرافية

ثم يتم الضغط على أيقونة التصحيح الإملائي :

The screenshot displays a web-based library catalog system. The top navigation bar includes menu items such as 'المواقع', 'البحث', 'الفهرسة', 'المقتنيات', 'الدوريات', 'المستودع الرقمي', 'ILL', 'الاستعارة', 'الجرد', 'تقارير', 'الارشيف', 'التزويد', 'الاستد', 'خدمات', 'إدارة النظام', and 'خروج'. The main content area is divided into three sections, each with a title and a search field:

- Section 1:** 'مدخل رئيسي لاسم شخص' (Main entry for a person's name). Fields include '100' (ID), '1#' (Number), and 'a' (Author). A dropdown menu is set to 'δλ'. A 'قبول' (Accept) button is visible.
- Section 2:** 'عنوان الوعاء' (Title of the container). Fields include '245' (ID), '10' (Number), and 'a' (Author). The title field contains 'بسم الله الرحمن الرحيم' and 'هل تصدق: بسم الله الرحمن الرحيم'. A dropdown menu is set to 'δλ'.
- Section 3:** 'العنوان الموازي وبيانات أخرى للعنوان' (Parallel title and other data for the title). Fields include '246' (ID), '35' (Number), and 'a' (Author). The title field contains 'العنوان/ العنوان الفعلي'. A dropdown menu is set to 'δλ'.

On the right side, there is a sidebar titled 'الفهرسة' (Indexing) with a subtitle 'دائرة الثقافة و الإعلام . الكتب العربية'. It lists various indexing options such as 'التسجيلات الجغرافية', 'إنشاء تسجيلات جغرافية', 'تعديل/نسخ تسجيلات', 'حذف تسجيلات', 'استعراض الفهرسة المكررة', 'التحليل الشامل للجغرافيا', 'استيراد/تصدير الجغرافيا', 'استيراد تسجيلات من الانترنت', 'استيراد كتب بواسطة ISBNs', 'استيراد دوريات بواسطة ISSN', 'استيراد تسجيلات من ملف', 'استيراد من برنامج الفهرسة المحلي', 'تصدير تسجيلات لملف', 'قالب مارك', and 'استعراض التسجيلات الجغرافية'.

وبالضغط على اختيار قبول يتم تعديل الكلمة بالصورة الصحيحة .

ثانياً: فهرسة أوعية المعلومات باستيراد تسجيلية من الإنترنت :

يفضل أن يقوم مستخدم النظام بتحديد الموقع الذي يرغب في إضافة التسجيلية له مباشرة، ثم بالذهاب إلى قائمة "الفهرسة"، واختيار "استيراد تسجيلية من الإنترنت"

قم بالبحث على سبيل المثال في مكتبة الكونجرس عن كتاب عنوانه يحتوي على كلمة "laser"، لتظهر نتيجة البحث التالية، وبعد التأكد من الفهرسة الخاصة بهذا الكتاب يمكن استيراد الفهرسة الخاص به لتكون متاحة على النظام وذلك عن طريق الضغط على مفتاح "قبول".

The screenshot shows the library system's search results page. The search term 'laser' is entered in the 'Keyword' field. The results list several series, including 'Advances in laser and optics research'. A red arrow points to the 'قبول' (Accept) button for the first result. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'الموقع', 'البحث', 'الفهرسة', and 'إدارة المقتنيات'. A sidebar on the right contains a 'الفهرسة' (Catalog) menu with various options like 'التسجيلات البيبليوجرافية' and 'استيراد تسجيلية من الإنترنت'.

فيقوم النظام بإتمام عملية استيراد التسجيلية وتظهر الشاشة التالية:

The screenshot shows the 'Add Record' screen in the library system. The record title is 'Advances in laser and optics research (Bib.ID:376878) (مسودة دورية)'. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'الموقع', 'البحث', 'الفهرسة', and 'إدارة المقتنيات'. A sidebar on the right contains a 'الفهرسة' (Catalog) menu with various options like 'التسجيلات البيبليوجرافية' and 'استيراد تسجيلية من الإنترنت'. A red arrow points to the 'إضافة نسخة' (Add Record) button.

ونلاحظ أن هذه التسجيلية تم استيرادها على النظام برقم 376878، وهذا الرقم يمكننا بعد ذلك من الوصول للتسجيلية بسهولة .

بعد إتمام عملية استيراد الفهرسة:

- يمكن إضافة نسخة من هذه التسجيلية لتدل أنه يوجد نسخة مادية من هذه التسجيلية بالفعل في المكتبة عن طريق الضغط على مفتاح "إضافة نسخة" وتحديد الرقم العام لهذه النسخة في المكتبة ورقم الاستدعاء وموقع النسخة على الرف والسعر الذي تم شراء هذه النسخة به ...
- يمكن تعديل الفهرسة التي تم استيرادها عن طريق الضغط على الرابط "السماح بإضافة/حذف حقول مارك"

ملاحظات

- استيراد فهرسة فقط لا يعني أنه يوجد نسخة من هذا الوعاء في المكتبة.
- كل فهرسة يتم إنشائها على النظام تأخذ رقم فريد يسمى الرقم البيولوجرافي يمكننا لاحقاً من الوصول للتسجيلية.

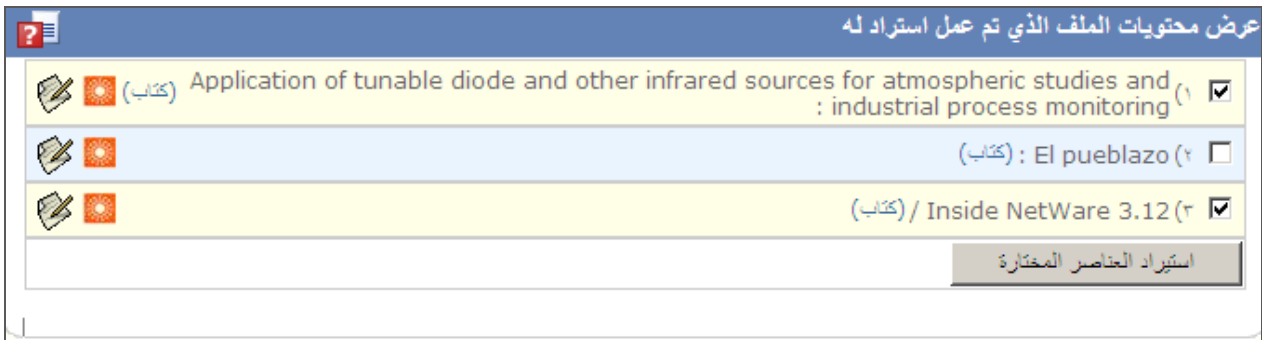
الطريقة الثالثة لفهرسة أوعية المعلومات

استيراد تسجيلية من ملف

تقوم بعض المؤسسات الكبيرة بشراء الفهرسة بشكل جاهز ، حيث تقوم هيئة ما بعملية الفهرسة نيابة عنها، وتقوم بإعطائها الفهرسة على هيئة ملف يتم استيراده في النظام ومن أمثلة الهيئات التي تقوم بعملية الفهرسة (OCLC). ويمكن ادخال الفهرسة التي تكون متاحة على قرص مرن أو قرص ليزر للنظام عن طريق الذهاب إلى قائمة "فهرسة" ثم نختار استيراد تسجيلية من ملف ونحدد موقع الملف عن طريق الضغط على مفتاح "Browse" ثم نضغط على مفتاح "ابدء في عرض المحتويات".



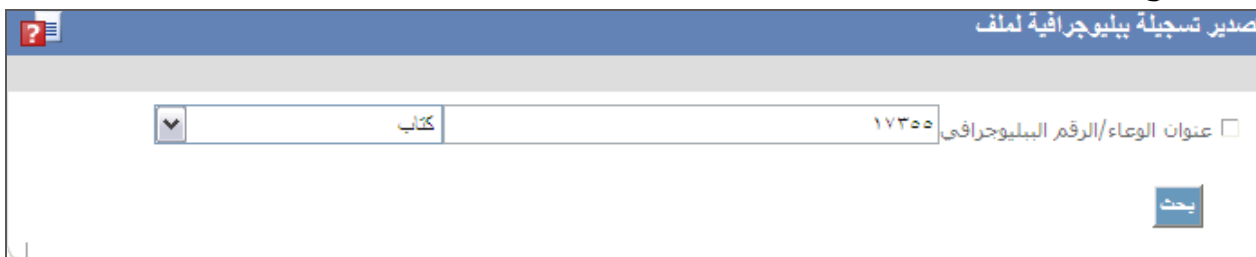
فيتم عرض محتويات الملف كما في الشاشة التالية :



ويمكن من خلال هذه الشاشة مراجعة الفهرسة المسجلة، واختيار الأوعية المطلوب تسجيلها على النظام، ثم الضغط على مفتاح "استيراد العناصر المختارة" لاستيراد الفهرسة الموضوع بجانبها علامة صح وتسجيلها على النظام.

تصدير تسجيلية لملف :

ويمكن تصدير الفهرسة التي تكون متاحة على قرص مرن أو قرص ليزر للنظام عن طريق الذهاب إلى قائمة "فهرسة" ثم نختار تصدير تسجيلية لملف ونحدد موقع الملف عن طريق الضغط على مفتاح "Browse" ثم نضغط على مفتاح "ابدء في عرض المحتويات".



ويمكن من خلال هذه الشاشة مراجعة الفهرسة المسجلة، واختيار الأوعية المطلوب تصديرها، ثم الضغط على مفتاح "تصدير العناصر المختارة" لاستيراد الفهرسة الموضوع بجانبها علامة صح وتسجيلها على النظام.



الطريقة الرابعة لفهرسة أوعية المعلومات

استيراد تسجيلات من الإنترنت بواسطة أرقام ISBNs

يمكنك استيراد تسجيلات عدد كبير من الكتب دفعة واحدة عن طريق تجهيز ملف بشكل مسبق يحتوي على أرقام الترميم الدولي [ISBN] للكتب التي ترغب في فهرستها، ويمكن من خلال هذا الاختيار :
استيراد الفهرسة لمجموعة من الكتب، أو استيراد الفهرسة مع تسجيل المقتنيات الخاصة بالمكتبة (نسخ الأوعية)،
وتظهر الشاشة التالية:

الموقع البحث الفهرسة إدارة المقتنيات الدوريات المستودع الرقمي الاستعارة الجرد تقارير التزويد ILL الأرشيف الاستاد خدمات إدارة النظام تسجيل خروج

المكتبة المركزية . مكتبة الكتب العربية

التسجيلات البيبليوجرافية
استعراض الفهرسة المكررة
رسائل قيد الدراسة
التعديل الشامل للبيبليوجرافيا
استيراد/تصدير البيبليوجرافيا

استيراد تسجيلات من الإنترنت
استيراد كتب بواسطة ISBNs
استيراد مجلات بواسطة ISSNs
استيراد تسجيلات من ملف
استيراد من برنامج الفهرسة المحلي
تصدير تسجيلات لملف
قوائم مارك
استعراض التسجيلات البيبليوجرافية

استيراد مجموعة سجلات بيبليوجرافية من الإنترنت بواسطة أرقام ISBNs

للإستيراد من أكثر من مكتبة قم الضغط على زر Ctrl و قم بتحديد المكتبات المطلوبة

لاستيراد الفهرسة فقط :
قم بإنشاء ملف نصي (txt) يحتوي على أرقام ال ISBNs بحيث يكون كل ISBN في سطر مستقل

لاستيراد الفهرسة و تسجيل الرقم العام للنسخ مباشرة عقب الاستيراد :
١ - التأكد ان الموقع الحالي هو مكتبة او قاعة من مكتبة
٢ - إنشاء ملف نصي بحيث يتم كتابة رقم ال ISBN وضع نقطتين ثم الأرقام العامة للنسخه مفصوله بين بعضها بفاصله منقوطة كما بالصورة

لاستيراد الفهرسة و تسجيل الرقم العام و رقم الاستدعاء للنسخ مباشرة عقب الاستيراد :
رقم الاستدعاء \$ الرقم العلم : ISBN
١ - التأكد ان الموقع الحالي هو مكتبة او قاعة من مكتبة
٢ - إنشاء ملف نصي بحيث يتم كتابة رقم ال ISBN وضع نقطتين ثم الأرقام العامة للنسخه مفصوله بين بعضها بفاصله منقوطة كما بالصورة

ثم قم باختيار هذا الملف عن طريق النقر على زر Browse

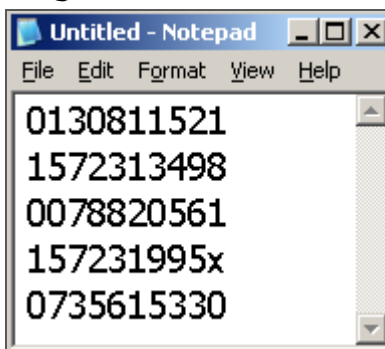
حدد الملف الذي يحتوي ارقام ال ISBN
استيراد البيبليوجرافيا من

المجلس الأعلى للجامعات
مكتبة الكونجرس
University of Oxford
أكاديمية سنيتكا - تايوان
جامعة انديا
جامعة واشنطن
المكتبة الوطنية العلمية
المعهد البريطاني الكولمبي للتكنولوجيا
المكتبات البريطانية
جامعة كورادوا

إبدء في عرض/استيراد محتويات الملف

1. استيراد الفهرسة فقط لمجموعة من الكتب :

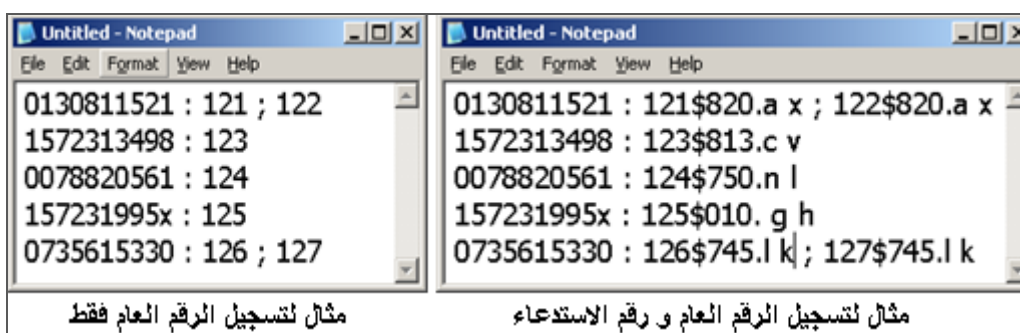
ويتم ذلك عن طريق فتح ال "Notepad" وكتابة أرقام أرقام الترميم الدولي [ISBN] الخاصة بالكتب، بحيث يكون كل رقم دولي [ISBN] في سطر مستقل كما بالشكل الموضح ونقوم بحفظ الملف على جهاز الحاسب.



ثم نقوم بفتح نظام المستقبل لإدارة المكتبات والذهاب إلى قائمة "الفهرسة"، ثم نختار: "استيراد كتب بواسطة ISBNs"، ثم من مفتاح "Browse" نختار الملف الذي يحتوي قائمة الكتب التي نرغب في استيرادها، ثم نقوم بتحديد المكتبات التي نرغب في الاستيراد منها من قائمة المكتبات المتاحة . ولتحديد أكثر من مكتبة نضغط بشكل مستمر على مفتاح **Ctrl** (على لوحة المفاتيح) ثم نقوم بتحديد قائمة المكتبات بالماوس .

2. استيراد الفهرسة وتسجيل المقتنيات الخاصة بالمكتبة :

ويتم ذلك عن طريق فتح ال "Notepad" وكتابة ارقام ال ISBN الخاصة بالكتب بحيث يكون كل ISBN في سطر مستقل وبجانب كل رقم ISBN نقوم بعمل نقطتين : ثم نكتب الرقم العام الخاص بالنسخة وإذا أردنا تسجيل رقم استدعاء للنسخة أيضاً نقوم بعمل العلامة \$ بعد الرقم العام ثم نكتب رقم الاستدعاء كما بالشكل الموضح ثم نقوم بحفظ الملف على جهاز الحاسب ثم نقوم بفتح نظام المستقبل لإدارة المكتبات والذهاب إلى فهرسة ثم استيراد تسجيلات من الإنترنت بواسطة أرقام ال ISBN ومن مفتاح "Browse" نختار الملف الذي يحتوي قائمة الكتب التي نرغب في استيرادها ثم نقوم بتحديد المكتبات التي نود الاستيراد منها من قائمة المكتبات المتاحة ولتحديد أكثر من مكتبة نضغط بشكل مستمر على مفتاح Ctrl (على لوحة المفاتيح) ثم نقوم بتحديد قائمة المكتبات بالموس.



ملاحظات :

- 1- يقوم النظام بالتأكد من أن الوعاء المراد استيراده غير مسجل في قاعدة البيانات لمنع وجود أكثر من فهرسة لنفس الوعاء، وإذا كانت الفهرسة مسجلة من قبل مسبقاً فسيتم تسجيل بيانات المقتنيات الخاصه بك تلقائياً.
- 2- إذا كان المطلوب تسجيل نسخ للأوعية (مقتنيات) فيجب التأكد من أن الموقع الحالي مكتبة، أو قسم فرعي من المكتبة، أو قاعة في مكتبة، ويظهر التحذير التالي أعلى شاشة الاستيراد :

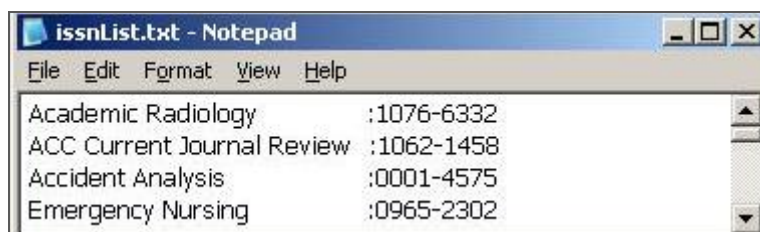
تحذير : الموقع الحالي يمنع إضافة النسخ من فضلك قم بتحديد مكتبة حتى يتشني إضافة النسخ للفهرسة التي سيتم استيرادها

أما إذا أخطأ المستخدم وقام باستيراد فهرسة أوعية وموقعه الحالي ليس مكتبة أو قاعة ، فيمكنه إعادة الاستيراد بعد تصحيح مكان وقوفه ، حيث أن النظام لن يقوم بتكرار الفهرسة، ولكنه سيقوم بتسجيل المقتنيات في الموقع الحالي للمستخدم.

- 3- تتكون أرقام الترميم الدولي للكتب [ISBN] من عشرة أرقام أو من ثلاثة عشر رقماً فإذا كان الرقم غير ذلك فإنه يكون رقم غير صحيح.

استيراد مجلات بواسطة ISSNs :

يمكنك استيراد تسجيلات عدد كبير من المجلات دفعة واحدة عن طريق تجهيز ملف بشكل مسبق يحتوي على أرقام الترميم الدولي [ISSN] للمجلات التي ترغب في فهرستها كما بالشكل التالي، ويتم عملية الاستيراد بنفس طريقة استيراد الكتب.



Journal Name	ISSN
Academic Radiology	:1076-6332
ACC Current Journal Review	:1062-1458
Accident Analysis	:0001-4575
Emergency Nursing	:0965-2302

تعديل أو نسخ تسجيلة ببيولوجرافية :

يمكن نسخ تسجيلة ببيولوجرافية، أو تعديل حقولها باختيار "تعديل أو نسخ تسجيلة"، ويتم البحث عن هذه التسجيلة بالرقم البيولوجرافي أو بعنوان الوعاء، ثم الضغط على مفتاح "بحث" كما في الشاشة التالية :



وعند الرغبة في تعديل التسجيلات البيولوجرافية هناك 3 صلاحيات يتيحها النظام :

1. السماح بتعديل التسجيلات الخاصة بي.
2. السماح بتعديل التسجيلات الخاصة بمكتبتى.
3. السماح بتعديل التسجيلات المعتمدة.

فعند رغبة المستخدم في تعديل التسجيلات البيولوجرافية يقوم النظام بالتأكد أولا من أن هذه التسجيلة خاصة به أو بالمكتبة التي يعمل بها ؛ وإذا كانت التسجيلة معتمدة يقوم بمراجعة هل له الحق في تعديل التسجيلات المعتمدة أم لا.

أما إذا لم يكن له الحق في تعديل التسجيلة البليوجرافية فإن النظام يعطى له الحق في تعديلها على أن تكون نسخة جديدة من المارك كما بالشكل التالي :

الموقع البحث الفهرسة إدارة المقتنيات الدوريات المستودع الرقمي الاستعارة الجرد تقارير التزويد ILL الأرشيف الاستاد خدمات إدارة النظام تسجيل خروج

تسجيل/نسخ Help Back Forward Help TV

عنوان الوعاء: دراسات في علوم المكتبات والتوثيق والمعلومات =

من فضلك اختر القالب ثم اختر ما إذا كان السجل البليوجرافي هذا بديل للمسجل حاليا ام نسخته جديدة منه ثم حدد نوع الوعاء

اختر القالب الذي تود نسخ/تعديل السجل البليوجرافي من خلاله

لإضافة حقل رئيسي

تعني انه مسموح بتكرار هذا الحقل

لإضافة حقل فرعي

تعني انه غير مسموح بتكرار هذا الحقل

آخر تعديل : امل عبد المجيد عبد الحميد ابو زيد|XXXXX بتاريخ : ٢٠١١/٠٢/٠٥

حفظ المارك على انه بديل لسجل المارك الحالي

نسخه جديد من المارك

بديل لسجل المارك الحالي

Leader...

٠٠١ رقم الضبط

٠٠٢ محدد رقم الضبط

٠٠٥ تاريخ و وقت آخر تعامل مع التسجيلة

٠٠٨ عناصر البيانات ثابتة الطول-معلومات عامة

00000naa#a2200000uu#4500

376874

FLS

20110205122517.0

010110s2006####jo#####000.u#ara#c

الترقيم الدولي الموحد ISBN

020

الرقم الدولي للمكتبة للكتب ISBN

٩٩٥٧٢٤٢٤٢٣

ا

مصدر الفهرسة

040

وكالة الفهرسة الأصلية

EG-EULC

رمز اللغة

041

رمز لغة النص/ المسارات الصوتية أو العنوان الانفرادي

ا

٠#

التسجيلات البليوجرافية

المكتبة المركزية . مكتبة الكتب العربية

التسجيلات البليوجرافية

إنشاء تسجيلة بليوجرافية

تعديل/نسخ تسجيلة

حذف تسجيلة

استعراض الفهرسة المكررة

رسائل قيد الدراسة

التعديل الشامل للبليوجرافيا

استيراد/تصدير البليوجرافيا

قوالب مارك

استعراض التسجيلات البليوجرافية

حذف تسجيله ببيوجرافية :

- يمكن حذف تسجيله ببيوجرافية عن طريق اختيار " حذف تسجيله ببيوجرافية " من قائمة "الفهرسة" فتظهر الشاشة التالية ، حيث يتم كتابة الرقم البيوجرافي للوعاء المطلوب حذفه ثم الضغط على مفتاح "بحث" فتظهر عنوان الوعاء، ويمكن التأكد من أنه الوعاء المطلوب باستعراض بياناته بالضغط على الرمز "📄"، واستعراض نسخ الوعاء بالضغط على "📄".

حذف تسجيله ببيوجرافية

استبدال/حذف الوعاء الذي له الرقم البيوجرافي ٣٥٥٧٤٠ بحث

📄 📄 📄 📄 📄 📄 (كتاب) : BibID 355740 from pixels to animation 📄

حذف المقتنيات التي تخص هذا الوعاء

نقل المقتنيات الخاصة به إلى الوعاء الذي له الرقم البيوجرافي بحث

تنفيذ النقل/الحذف

- ويمكن للمستخدم أن يحدد المقتنيات التي تخص هذا الوعاء فيضغط مباشرة على مفتاح "تنفيذ الحذف". أو يمكنه أن يحدد التسجيلة وينقل المقتنيات الخاصة بها إلى وعاء آخر يبحث عنه بواسطة الرقم البيولوجرافي، ثم بالضغط على مفتاح البحث الثاني تظهر شاشة بها بيانات الوعاءين، والشاشة التالية تبين الشكل عند إختيار نقل المقتنيات :





- ⚠ ويجب على المستخدم أن يتوخى الحرص الشديد قبل أن يقوم بهذه العملية سواء كانت حذف الوعاء بمقتنياته، أو حذف التسجيلة مع نقل المقتنيات إلى تسجيلة أخرى.

استعراض التسجيلات المكررة:

قد يقع مستخدم النظام في خطأ تكرار التسجيلات البيبليوجرافية، ولكن يمكن استعراض التسجيلات المكررة في النظام تمهيدا لدمجها ويقوم النظام بالبحث عن التسجيلات المكررة بعدة طرق :

1. بمطابقة العنوان / المؤلف / سنة النشر / الترقيم الدولي الموحد.
2. بمطابقة العنوان / المؤلف / سنة النشر.
3. بمطابقة الترقيم الدولي الموحد.
4. استعراض التسجيلات المكررة.

- عند المطابقة بواسطة العنوان والمؤلف وسنة النشر في الحالة 1، 2 تظهر نتيجة البحث كما في الشكل التالي ، ويمكن استعراض التسجيلات للتأكد من أنها متطابقة بالضغط على الرمز  ، ولمعرفة النسخ الموجودة بها الضغط على الرمز  ، وبعد التأكد من تطابق التسجيلات يتم الضغط على كلمة دمج هنا .



The screenshot displays a web-based library management system interface. At the top, there is a navigation menu with various options in Arabic, including 'المواقع', 'البحث', 'الفهرسة', 'المقتنيات', 'الدوريات', 'المستودع الرقمي', 'ILL', 'الاستعارة', 'الجرد', 'تقارير', 'الارشيف', 'التزويد', 'الاستناد', 'خدمات', 'إدارة النظام', and 'خروج'. Below the menu, there is a browser window with a 'Main' header and a 'Help' button. The main content area shows a list of duplicate records under the heading 'استعراض الفهرسة المكررة'. The records are as follows:

الترقيم الدولي الموحد	العنوان	المؤلف	سنة النشر	الترقيم الدولي الموحد	الدوريات	المقتنيات	الدوريات
(1)	academy of management journal	(دورية)	BibID (356236)	(1)	✓		
(2)	academy of management journal	(دورية)	BibID (356237)	(2)	✓		

On the right side of the interface, there is a sidebar with a search filter for 'استعراض الفهرسة المكررة' and a list of records. The first record in the sidebar is 'academy of management journal / / 2 (1)' and the second is 'The Appraisal and Archival Addition / 2 (2)'. Red arrows point from the 'دمج هنا' (Merge here) buttons in the main table to the corresponding records in the sidebar.

• أما في حالة المطابقة بواسطة التقييم الدولي فتظهر نتيجة البحث كما في الشكل التالي ، ويتم اتباع نفس الخطوات السابقة لإتمام عملية الدمج.

إلا أنه قد تكون التسجيلات متطابقة في التقييم الدولي فقط لكن لا يكون لها نفس البيانات من الداخل سواء في عنوان الكتاب أو المؤلف أو سنة النشر ، في هذه الحالة يتم وضع التقييم الدولي في الحقل الفرعي Z (ترقيم ISBN خطأ) كما في الشكل التالي :

The screenshot displays a web-based library management system. The top navigation bar includes various menu items such as 'المواقع', 'البحث', 'الفهرسة', 'المقتنيات', 'الدوريات', 'المستودع الرقمي', 'ILL', 'الاستعارة', 'الجرد', 'تقارير', 'الارشيف', 'التزويد', 'الاستاد', 'خدمات', 'إدارة النظام', and 'خروج'. The main content area is titled 'استعراض الفهرسة المكررة' (Review Duplicate Entries) and lists two entries for 'mansoura journal of pharmaceutical sciences' with BibID (356231) and BibID (356198). A sidebar on the right contains a table with the following data:

استعراض الفهرسة المكررة دائرة الثقافة و الإعلام . الكتب العربية	
العدد	ISBN
٢	١١١٠ - ١٣١٨ / ٢
١	

- ❖ أما في حالة استعراض التسجيلات المكررة فتظهر الشاشة التالية ، ويمكن من خلالها القيام بالمهام التالية :
1. اختيار طريقة البحث عن الفهرسة المكررة سواء كانت بالعنوان والمؤلف وسنة النشر ؛ أو بالترقيم الدولي الموحد.
 2. دمج عدد من الأرقام البيولوجرافية معا بحيث يتم وضع كل رقم في سطر مستقل.
 3. تحديد عنصر معين يتم من خلاله استخراج الفهرس التي تتطابق فيها الأوعية سواء بالعنوان أو المؤلف أو سنة النشر أو الترقيم الدولي.

التعديل الشامل للبيبلوجرافيا :

يتم من خلالها القيام بعدد من المهام :

1. إضافة تاج لمجموعة سجلات.
2. تعديل شامل لمجموعة سجلات.
3. تعديلات مختلفة شاملة.
4. حذف تسجيلات ليس لها نسخ.
5. إدارة الببليوجرافيا.

أولا : إضافة تاج لمجموعة سجلات:

يتيح النظام للمستخدم ان يقوم بتعديل مجموعة سجلات عن طريق إضافة تاج معين لمجموعة مختارة من التسجيلات أو حقل فرعي لهذه السجلات، وتظهر شاشة هذا الاختيار كما يلي :

The screenshot displays the 'demo [تعديل]' interface. The top navigation bar includes options like 'المواقع', 'البحث', 'الفهرسة', 'المقتنيات', 'الدوريات', 'المستودع الرقمي', 'ILL', 'الاستعارة', 'الجرد', 'تقارير', 'الارشيف', 'التزويد', 'الاستناد', 'خدمات', 'إدارة النظام', and 'خروج'. The main sidebar on the right, titled 'الفهرسة', lists various functions: 'التسجيلات الببليوجرافية', 'استعراض الفهرسة المكررة', 'التعديل الشامل للبيبلوجرافيا', 'إضافة تاج لمجموعة سجلات' (highlighted with a red arrow), 'تعديل شامل لمجموعة سجلات', 'تعديلات مختلفة شاملة', 'حذف تسجيلات ليس لها نسخ', 'إدارة الببليوجرافيا', 'استيراد/تصدير الببليوجرافيا', 'قوالب مارك', and 'استعراض التسجيلات الببليوجرافية'. The main content area, titled 'تحديث كافة التسجيلات الببليوجرافية', shows a 'الفائمة الخاصة للتعديل' with several radio button options. A red arrow points to the 'بحث عن اللبزر عدد السجلات Y2A' option. Below this, there are options for 'عدد السجلات' with values like '٣:٦PM ١٠/١١/٤' and '١٢:١٠AM ١٠/٧/١٩'. At the bottom, there is a 'تنفيذ التعديلات المطلوبة' button.

تحديث كافة التسجيلات البيولوجرافية

إضافة مارك شروط الاختيار القائمة الخاضعة للتعديل

إضافة ناج رئيسي

رءوس الموضوعات ٦٥٠ + x

مصطلح موضوعي أو اسم جغرافي كعنصر مدخل a + x ٧#

بحوث في مجال الـليزر

تنفيذ التعديلات المطلوبة

تعديل شامل لمجموعة سجلات ببليوجرافية:

يتيح النظام للمستخدم إضافة، وتعديل، وحذف مجموعة تسجيلات في نفس الوقت حسب شروط الاختيار التي يريدها، والشاشات التالية توضح كيفية اختيار هذه التسجيلات من خلال البطاقات المختلفة:

بطاقة "شروط الاختيار":

تحديث كافة التسجيلات الببليوجرافية

حذف مارك

تعديل مارك

شروط الاختيار

القائمة الخاضعة للتعديل

الحقول الثابته

×

+

حروف

بطول

من

في النص البادئ من

له القيمة

▼

موجود

الحقل الرئيسي

×

+

المؤشرات لها القيمة

▼

موجود

الحقل الفرعي

×

+

له القيمة

▼

موجود

تنفيذ البحث

تنفيذ التعديلات المطلوبة

بطاقة "تعديل المارك":

تحديث كافة التسجيلات البيوجرافية

الفائمة الخاضعة للتعديل | شروط الاختيار | تعديل مارك | حذف مارك

تعديل قيمة التاج

تعديل رقم التاج من إلى

تعديل قيمة مؤشر

تعديل قيمة المؤشرات في التاج إلى

تعديل قيمة تاج فرعي

تعديل قيمة التاج الفرعي إلى

استبدال كلمة في التاج الفرعي

في الحقل الفرعي استبدال الكلمة بـ

تنفيذ التعديلات المطلوبة

وبطاقة "حذف مارك":

تحديث كافة التسجيلات الجغرافية

القائمة الخاضعة للتعديل | شروط الاختيار | تعديل مارك | حذف مارك

حذف تاج رئيسي

حذف التاج الرئيسي إذا كانت له المؤشرات

حذف تاج فرعي

حذف التاج الفرعي إذا كانت له القيمة

تنفيذ التعديلات المطلوبة

تعديلات مختلفة شاملة :

ويتم الاعتماد عليها فقط لاضافة حقول غير موجودة أو التعديل في مدخل المؤلف في حقل 100، 700 ثم الضغط على تنفيذ التغييرات المطلوبة حتى يتم حفظ التسجيلات.

قلب الأسماء وتعديلات أخرى

قلب الأسماء في تاج ١٠٠ وتاج ٧٠٠ و إضافة بيان المسؤولية في تاج ٢٤٥ اختر الفاصلة ، عربي

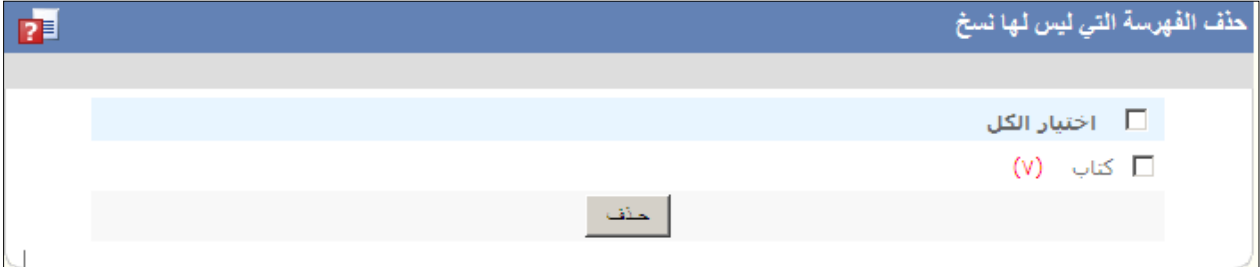
إضافة حقول غير موجودة لكل التسجيلات في هذا الموقع

إضافة التاج ٠٠٥	<input type="checkbox"/>
إضافة التاج ٠٠٨	<input type="checkbox"/>
إضافة التاج ٠٤٠	<input type="checkbox"/>
إضافة التاج ٠٤١	<input type="checkbox"/>

تنفيذ التغييرات المطلوبة

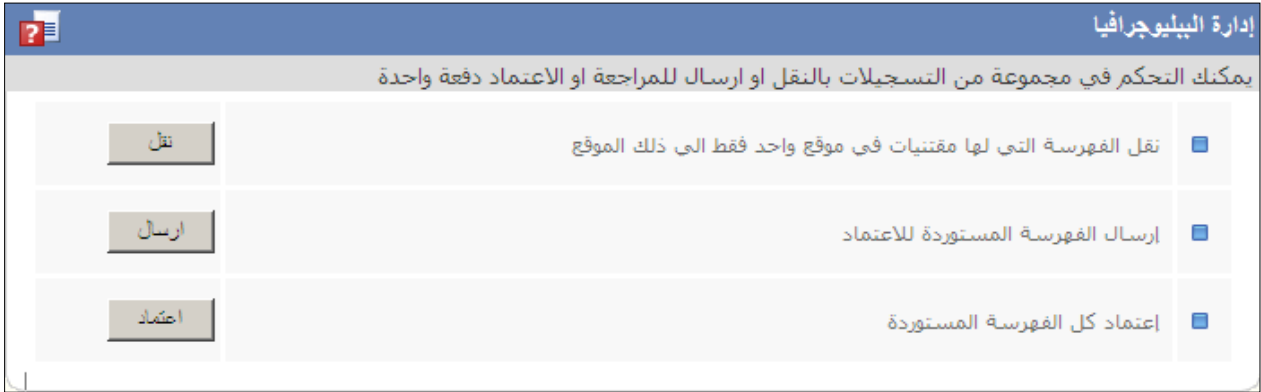
حذف التسجيلات التي ليس لها نسخ :

وتساعد في اختيار التسجيلات التي ليس لها نسخ. مما يساعد في حذفها بصورة سهلة، عن طريق اختيار المجموعة التي ترغب في حذفها ثم اختيار حذف كما في الشكل التالي :



إدارة البليوجرافيا :

يمكنك التحكم في مجموعة من التسجيلات بالنقل او ارسال الفهرسة التي تم استيرادها من مكتبة الكونجرس للمراجعة او الاعتماد دفعة واحدة كما في الشكل التالي :



قوالب مارك

القوالب البيولوجرافية

يتم الإعتماد عليها لإضافة قالب بواسطة الأسلوب البسيط، المتقدم أو التعديل في البيانات البيولوجرافية.

The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a navigation bar with various menu items: تسجيل خروج, إدارة النظام, خدمات, الاستناد, الأرشيف, ILL, التزويد, تقارير, الجرد, الاستعارة, المستودع الرقمي, الدوريات, إدارة المقتنيات, الفهرسة, البحث, الموقع. Below this, there is a sub-navigation bar with 'القوالب' and 'Help'. The main content area is titled 'قوالب مارك' and contains three options: إضافة قالب جديد بواسطة الأسلوب البسيط, إضافة قالب جديد بواسطة الأسلوب المتقدم, and تعديل القوالب الحالية. On the right side, there is a sidebar titled 'الفهرسة' (Indexing) for 'المكتبة المركزية . مكتبة الكتب العربية'. The sidebar contains a list of menu items: التسجيلات البيولوجرافية, استعراض الفهرسة المكررة, رسائل قيد الدارسة, التعديل الشامل للبيولوجرافية, استيراد/تصدير البيولوجرافية, قوالب مارك, القوالب البيولوجرافية (highlighted with a red arrow), تصفح المارك البيولوجرافي, and استعراض التسجيلات البيولوجرافية.

أولاً : إضافة قالب بواسطة الأسلوب البسيط :

يتم من خلاله تحديد اسم القالب ونوعه التي ترغب قى إضافته عن طريق الشكل البسيط لاستعراض حقول المارك، كما بالشكل التالي :

قوالب مارك

إضافة حقل رئيسي
إضافة حقل فرعي

تعني انه مسموح بتكرار هذا الحقل
تعني انه غير مسموح بتكرار هذا الحقل

اسم القالب الأساسي
و نوع القالب

كتاب

00000
(auto)
FLS
20110
010110s

ماده خرائطية مخطوطة
وسيط إسقاطي/فيديو
مطبوعات مصغرة
تسجيل صوتي غير موسيقي
تسجيل صوتي موسيقي
صورة ثنائية الأبعاد
مادة تعليمية خاصة
توليفة
مادة متنوعة
مجسم اصطناعي/ طبيعي
نورية
غير معروف
ملف كميونتر
مخطوطة/رسالة علمية
نوته موسيقية
نوته موسيقية مخطوطة
ضبط المخطوطات و الأرشيفات
مادة خرائطية

Leader ...
رقم الضبط ...
محدد رقم الضبط ...
تاريخ و وقت آخر تعامل مع التسجيل ...
...
...
عناصر البيانات ثابتة الطول--معلومات عامة ...

الترقيم الدولي الموحد ISBN ... 020 + x
الرقم الدولي المعياري للكتب BN ... a + x
السعر المعلن ... c + x

δλ
δλ

ثانيا : إضافة قالب بواسطة الأسلوب المتقدم :

يتم من خلاله تحديد اسم القالب ونوعه التي ترغب قى إضافته عن طريق الشكل المتقدم لاستعراض حقول المارك، كما بالشكل التالي :

قوالب مارك

+ تعنى انه مسموح بتكرار هذا الحقل
 + تعنى انه غير مسموح بتكرار هذا الحقل

لإضافة حقل رئيسى
 لإضافة حقل فرعى

اسم القالب الأساسى

نوع القالب

كتاب	٩xx	٨xx	xx	Σxx	٣xx	٢xx	١xx	+xx	++x
ماده خرائطية مخطوطة									Leader +++
وسيط إسقاطي/فيديو									++١ رقم الضبط
مطبوعات مصغرة	...	00000							++٣ محدد رقم الضبط
تسجيل صوتي غير موسيقي		(auto)							++٥ تاريخ و وقت آخر تعامل مع التسجيلية
تسجيل صوتي موسيقي		FLS							++٦
صورة ثنائية الأبعاد		20110							++٧
مادة تعليمية خاصة									++٨ عناصر البيانات ثابتة الطول--معلومات عامة
توليفة									
مادة متنوعة									
مجسم اصطناعي/ طبيعي									
دورية									
غير معروف									
ملف كمبيوتر									
مخطوطة/رسالة علمية									
نوتة موسيقية									
نوتة موسيقية مخطوطة									
ضبط المخطوطات و الأرشفات									
مادة خرائطية									

حفظ التسجيلية البيوجرافية

ثالثا : تعديل القوالب الحالية :

يتم من خلالها تعديل أو حذف القالب التي ترغب في تغييره عن طريق إختيار نوع القالب ، وتحديد القوالب المتاحة، ويتم التعديل عن طريق اختيار نوع القالب بسيط أو متقدم . ويمكن حذف القالب المتاح عن طريق الضغط على حذف القالب المختار.

قوالب مارك

إضافة قالب جديد بواسطة الاسلوب البسيط

إضافة قالب جديد بواسطة الاسلوب المتقدم

تعديل القوالب الحالية

نوع القالب

- كتاب
- دورية
- مخطوطة/رسالة علمية
- ملف كمبيوتر
- وسيط إسقاطي/فيديو
- مطبوعات مصغرة
- تسجيل صوتي غير موسيقي
- تسجيل صوتي موسيقي
- ضبط المخطوطات و الأرشيفات
- مادة خرائطية
- مادة خرائطية مخطوطة
- نوتة موسيقية
- نوتة موسيقية مخطوطة
- مجسم اصطناعي/ طبيعي
- توليفة
- مادة متنوعة
- مادة تعليمية خاصة
- صورة ثنائية الأبعاد
- غير معروف

القوالب المتاحة

الأساسي - جامعة المنصورة - المكتبة المركزية - مكتبة الكتب العربية

حذف القالب المختار

القالب المتقدم

القالب البسيط

تصفح قاموس المارك :

وهذه الخاصية تستخدم في استعراض كل حقول المارك وتفرعها للاطلاع عليها فقط .

الموقع البحث الفهرسة إدارة المقتنيات الدوريات المستودع الرقمي الاستعارة الجرد تقارير التزويد ILL الأرشيف الإستاد خدمات إدارة النظام تسجيل خروج

Help

Back Forward Help TV

إدخال المارك

(00x) حقول الضبط الأرقام الأعداد

- NR Leader/000
- NR/001 رقم الضبط
- NR/003 محدد رقم الضبط
- NR/005 تاريخ و وقت آخر تعامل مع التسجيلة
- R/006 شكل المادة
- R/007 الوصف المادي
- NR/008 عناصر البيانات ثابتة الطول--معلومات عامة
- NR/010 رقم ضبط مكتبة الكونغرس
- R) Terminal display/012
- R/013 معلومات ضبط براءة اختراع
- R/015 رقم البيبلوجرافية الوطنية
- R/016 رقم الضبط البيبلوجرافي بالمكتبة الوطنية الضمنية
- R/017 تسجيل حق النشر أو رقم الإيداع القانوني
- NR/018 ترميز مادة رسوم حقوق النشر
- NR/019 حالة رقم ضبط م ح ك م
- R/020 الترميز الدولي الموحد ISBN
- R/022 الترميز الدولي الموحد للدوريات
- R/024 محددات معايير أخرى
- R/025 رقم التزويد الخارجي
- R/026 محدد البصمات
- R/027 الرقم المعياري للتقرير الفني- رمز
- R/028 رقم الناشر
- R/029 نظم أرقام ضبط أخرى
- R/030 تحديد كودن
- R/031 رقم التسجيل البريدي
- R/033 تاريخ / وقت ومكان الحدث
- R/034 البيانات الخرائطية الرياضية الرمزية
- R/035 رقم الضبط للنظام المحلي
- NR/036 رقم الداية الأصلية لطقات بيانات الحاسب








الفهرسة
المكتبة المركزية . مكتبة الكتب العربية

- التسجيلات البيبلوجرافية
- استعراض الفهرسة المكررة
- رسائل قيد الدراسة
- التعديل الشامل للبيبلوجرافيا
- استيراد/تصدير البيبلوجرافيا
- قوائم مارك
- القوائم البيبلوجرافية
- تصفح المارك البيبلوجرافي
- استعراض التسجيلات البيبلوجرافية

استعراض التسجيلات البليوجرافية

يتيح البرنامج إمكانية استعراض جميع التسجيلات التي تمت إضافتها للنظام مع إمكانية اختيار الفترة الزمنية، أو اختيار عرض التسجيلات المضافة عن طريق مستخدم معين، أو عن طريق المستخدم الحالي، كما يتيح أيضا إمكانية عرض التسجيلات التي لها نسخ أو العكس .

لإستعراض التسجيلات التي تمت إضافتها في فترة زمنية معينة، قم بادخال تاريخ بداية الفترة وتاريخ نهايتها، كما يمكنك وضع علامة صح أمام (المضافة عن طريق) ثم ادخال اسم المستخدم أو البحث عن اسمه، أما في حالة اختيار (المضافة عن طريق) فسيقوم النظام بعرض التسجيلات التي تم إضافتها عن طريقك، كما يمكن اختيار عرض التسجيلات التي لها نسخ، أو التي لم يتم إضافة نسخ لها بعد، ثم الضغط علي مفتاح "عرض الآن" لتظهر لك نتيجة البحث كما هو موضح بالشكل:

يتيح لك النظام عند استعراض التسجيلات خاصية إضافة نسخة عن طريق الضغط علي مفتاح "إضافة نسخة" أو تصفح بيانات المارك الخاصة بهذه النسخة  وكذلك معرفة عدد النسخ المتاحة  أو  لعرض كل الخصائص التي يمكن تصديقها على التسجيلة البليوجرافية و  لإستعراض بيانات الفهرسة بصيغة دبلن كور و  للتعديل في التسجيلة البليوجرافية و  يستخدم لإرجاع التسجيلة مسودة و  لإعتماد التسجيلة.

الموقع البحث الفهرسة إدارة المقتنيات الدوريات المستودع الرقمي الاستعارة الجرد تقارير التوريد ILL الأرشيف الاستاد خدمات إدارة النظام تسجيل خروج

استعراض Help تصفح Back Forward Help TV

عرض أحدث التسجيلات البيبوجرافية المضافة
عدد السجلات ٨٤٥

حفظ نتيجة البحث الحالية باسم 10/03/2011 11:30: AM بحيث تكون متاحة لموظفي مكتبتنا حفظ

1	BibID 376874	دراسات في علوم المكتبات والتوثيق والمعلومات = (كتاب)
2	BibID 376706	وصايا ورسائل ونصائح القادة الكبار للشباب / (كتاب)
3	BibID 376704	المحاسبة المتقدمة: (كتاب)
4	BibID 376702	فهرس المخطوطات العربية في المكتبة الوطنية المسماة / (كتاب)
5	BibID 376700	بيبلوغرافيا المكتبة السينمائية العربية / (كتاب)
6	BibID 376683	النساء العربيات في العشرينيات حضورا وهوية / (كتاب)
7	BibID 376674	الحوار العربي-التركي بين الماضي والحاضر : (كتاب)
8	BibID 376667	المعرفى والأيدولوجى فى الفكر العربى المعاصر :
9	BibID 376663	فاموس لعه الإشارة : (كتاب)
10	BibID 376662	الأعشاب وطرق مكافحتها : (كتاب)
11	BibID 376660	سجلات غرفة تجارة السلط ١٨٨٤-١٩٣٧ : (كتاب)
12	BibID 376658	نقد الخطاب الدولى / (كتاب)
13	BibID 376657	الربا والاقتصاد والتمويل الإسلامى : (كتاب)
14	BibID 376653	إعادة التفكير فى الديمقراطية العربية انتخابات بدون ديمقراطية / (كتاب)
15	BibID 376651	المحكمة الجنائية الدولية والسودان : (كتاب)
16	BibID 376645	الدور الأمريكى فى سياسة تركيا حيال الاتحاد الأوروبى (كتاب)

الفهرسة
المكتبة المركزية . مكتبة الكتب العربية

التسجيلات البيبوجرافية
استعراض الفهرسة المكررة
رسائل قيد الدراسة
التعديل الشامل للبيبوجرافيا
استيراد وتصدير للبيبوجرافيا
قوالب مارك
استعراض التسجيلات البيبوجرافية

نوع الوعاء جميع العناصر
الحالة جميع الحالات
نوع التاريخ تاريخ الاذخال
من تاريخ ٢٠١٠/٠٣/١٠
إلى تاريخ
المضافة عن طريق
المضافة عن طريقى
المضافة فى هذا الموقع و ما يتفرع منه
التي لها نسخ هنا
التي ليس لها نسخ
عرض الآن