

الاستعارة

كل ما يتعلق بعملية الاستعارة يتم التحكم به من خلال النظام حيث يوجد بالبرنامج قاعدة بيانات تضم كل المستعيرين يمكن من خلالها إضافة مستعيرين للمكتبة، وكذلك توجد جميع التطبيقات التي تخص عملية الاستعارة، ويتيح البرنامج إمكانية تحديد مفقودات المستعير كما يتم التحكم في سياسات المكتبة من خلال البرنامج، كما يتم تسجيل المترددين على المكتبة، ويتيح البرنامج عمل إحصائيات بالمواد المستعارة، كما توجد خدمات خاصة بالمستفيدين تتمثل في إرسال الرسائل وطلبات الحجز، بالإضافة الي وجود تقارير شاملة توضح كل العمليات المتعلقة بالاستعارة، ويتيح البرنامج عمل كرنهات المستعيرين كما يلي ..

بيانات المستعيرين

إضافة مستعير من قاعدة البيانات

يمكنك البحث عن مستعير داخل قاعدة بيانات الجامعة باسم الطالب أو رقم الكارنية أو رقم البطاقة.

وبعد الضغط علي مفتاح "تطبيق البحث" سوف تظهر صفحة نتائج البحث كما هو موضح بالشكل التالي :

المواقع البحث فهرسة المقنيات الدوريات ILL الاستعارة الجرد التزويد تقارير الاستاد خدمات إدارة النظام خروج

الإضافة Help Back Forward Help TV

نتيجة البحث

رقم الكارنيه	اسم المستعير	إضافته كمستعير
(١) ٦٧٥٤٠	محمد السيد عبد السلام النقيطي	إضافته كمستعير
(٢) ٦٠٢٥٣	محمد حسين حافظ	إضافته كمستعير
(٣) ٦٣٧٦٤	محمد حمزة طه الشربيني	إضافته كمستعير
(٤) ١١٦٤٥٦	محمد خيرى محمد عامر	إضافته كمستعير
(٥) ١٣٥٢٥٢	محمد طاهر عبد الططاوى	إضافته كمستعير
(٦) ١٣٥٢٥٣	محمد طاهر عبد الططاوى	إضافته كمستعير
(٧) ١٤٦٨٥٩	محمد عادل نصر فرحات	إضافته كمستعير
(٨) ٣٠٠١١٨	محمد ٨	إضافته كمستعير
(٩) ١٨٥١٦٢	محمد ابراهيم ابراهيم ابراهيم السواح	إضافته كمستعير
(١٠) ١٨٢٨٣٥	محمد ابراهيم ابراهيم البندارى	إضافته كمستعير
(١١) ١٧٩٩٦٥	محمد ابراهيم ابراهيم الصعدي	إضافته كمستعير

الإستعارة
عجمان . دائرة الثقافة و الاعلام

بيانات المستعير

- إضافة مستعير من قاعدة البيانات
- إضافة مستعير جديد
- تعديل/حذف بيانات مستعير
- تجديد الاشتراكات
- دمج حسابين للاستعارة
- تطبيقات الاستعارة
- مقدرات المستعير
- سياسات المكتبة
- المتفردين على المكتبة
- إحصائيات الاستعارة
- خدمات المستفيد
- تقارير الاستعارة
- كوتبهات المستعيرين

عند الضغط علي مفتاح "إضافته كمستعير" سوف يتم إضافة المستعير الي النظام ، وتظهر الشاشة التالية:

المواقع البحث فهرسة المقنيات الدوريات ILL الاستعارة الجرد تقارير الارشيف التزويد الاستاد خدمات إدارة النظام خروج

الإضافة Help Back Forward Help TV

إضافة مستعير جديد

1 البيانات الشخصية 2 بيانات الاتصال 3 بيانات الاستعارة 4 بيانات الضامن

كود المستعير auto

اسم المستعير محمد حسين حافظ

النوع ذكر

المسمى الوظيفي

السنة الدراسية

رقم الكارنيه ٦٠٢٥٣

رقم البطاقة

ملاحظات

تسجيل مسح

الإستعارة
عجمان . دائرة الثقافة و الاعلام

بيانات المستعير

- إضافة مستعير من قاعدة البيانات
- إضافة مستعير جديد
- تعديل/حذف بيانات مستعير
- تجديد الاشتراكات
- دمج حسابين للاستعارة
- تطبيقات الاستعارة
- مقدرات المستعير
- سياسات المكتبة
- المتفردين على المكتبة
- إحصائيات الاستعارة
- خدمات المستفيد
- تقارير الاستعارة
- كوتبهات المستعيرين

وفيها يمكن تعديل وإضافة بيانات المستعير الشخصية، وبيانات الاتصال الخاصة به (العنوان، وأرقام التليفونات، البريد الإلكتروني...)، ثم بيانات الاستعارة الخاصة به، وأخيرا بيانات الضامن له، ثم بالضغط على مفتاح "تسجيل" تنتهي عملية تسجيل البيانات.

إضافة مستعير جديد

يتيح لك البرنامج إمكانية إضافة مستعير جديد عن طريق إدخال بيانات المستعير الشخصية ، بيانات الاتصال ، بيانات الاستعارة، بيانات الضامن ثم الضغط علي زر " تسجيل "، والشاشة التي ستظهر أمامك بها نفس البيانات السابقة (البيانات الشخصية، وبيانات الاتصال الخاصة ، وبيانات الاستعارة الخاصة به، وبيانات الضامن) ، وتأخذ هذه الشاشة الشكل التالي:

The screenshot shows a web-based form for adding a new borrower. The form is titled "إضافة مستعير جديد" and is organized into four numbered sections: 1. Personal Data (البيانات الشخصية), 2. Contact Data (بيانات الاتصال), 3. Loan Data (بيانات الاستعارة), and 4. Guarantor Data (بيانات الضامن). The form includes various input fields and dropdown menus for entering borrower information. A sidebar on the right contains a navigation menu for the "Borrower" section, with "إضافة مستعير جديد" highlighted.

تعديل / حذف بيانات مستعير

وذلك من خلال البحث عن المستعير باستخدام الكود (رقمه في المكتبة كمستعير)، أو اسمه أو اي من بياناته، ثم الضغط على مفتاح "تطبيق البحث"، وتأخذ شاشة البحث الشكل التالي :

تعديل / حذف بيانات مستعير

يمكنك البحث على المستعير الذي تود تعديل بياناته الشخصية أو إضافة مستعير جديد

كود المستعير

تطبيق البحث

إضافة مستعير جديد

الإستعارة

عجمان . دائرة الثقافة و الاعلام

بيانات المستعير

- إضافة مستعير من قاعدة البيانات
- إضافة مستعير جديد
- تعديل/حذف بيانات مستعير
- تجديد الاشتراكات
- دمج حسابين للإستعارة
- تطبيقات الإستعارة
- مفقدات المستعير
- سياسات المكتبة
- المرتدين على المكتبة
- إحصائيات الإستعارة
- خدمات المستفيد
- تقارير الإستعارة
- كرتيحات المستعيرين

فتظهر قائمة بنتيجة البحث تأخذ الشكل التالي:

نتيجة البحث

انقر على زر تعديل لتحديث بيانات المستعير

اسم المستعير	
فاديه صموئيل ابراهيم رزق الله	(1) تعديل / حذف بيانات مستعير
رزق ابراهيم أحمد ابراهيم	(2) تعديل / حذف بيانات مستعير
سمر ابراهيم ابراهيم على عبده	(3) تعديل / حذف بيانات مستعير

الإستعارة

عجمان . دائرة الثقافة و الاعلام

بيانات المستعير

- إضافة مستعير من قاعدة البيانات
- إضافة مستعير جديد
- تعديل/حذف بيانات مستعير
- تجديد الاشتراكات
- دمج حسابين للإستعارة
- تطبيقات الإستعارة
- مفقدات المستعير
- سياسات المكتبة
- المرتدين على المكتبة
- إحصائيات الإستعارة
- خدمات المستفيد
- تقارير الإستعارة
- كرتيحات المستعيرين

ويتم اختيار اسم المستعير والضغط على مفتاح "تعديل/ حذف بيانات مستعير" ، فتظهر شاشة البيانات الخاصة به، ومنها يمكن تعديل البيانات أو حذفه كمستعير من المكتبة.

تجديد الاشتراكات

يتيح إمكانية تجديد الاشتراكات للمستعيرين سواء كانت اشتراكات الاستعارة أو اشتراكات الخدمات الإلكترونية، كما يتيح النظام إمكانية تجديد الاشتراكات لمجموعة من المستعيرين دفعة واحدة وتتم بالشكل التالي:

يتيح البرنامج طرق للبحث و طرق لتجديد الاشتراكات.

أولاً : طرق البحث

الطريقة الأولى : يتم البحث عن المستعيرين إما بكتابة رقم المستعير أو بكتابة أرقام مجموعة من المستعيرين والفصل بينهما بفاصلة منقوطة.

الطريقة الثانية : تحديد فئة معينة من المستعيرين وذكر تاريخ نهاية الاشتراك الخاص بهم.

ثانياً : طرق تجديد الاشتراك

يطبق تجديد الاشتراك إما على تاريخ نهاية الاستعارة أو تاريخ نهاية استخدام الخدمات الإلكترونية ، ويتم التحكم في مدة تجديد الاشتراك اما لمدة عام أو كتابة تاريخ محدد ينتهي عنده الاشتراك.

اختر الطريقة المناسبة في كلا من البحث والتجديد، ثم اضغط على مفتاح " تجديد الاشتراك " لتتم عملية التجديد بنجاح، كما في الشاشة التالية :

المواقع البحث الفهرسة المقننات الدوريات المستودع الرقمي ILL الاستعارة الجرد تقارير الإرشيف التزويد الاستناد خدمات إدارة النظام خروج

تجديد Help Back Forward Help TV

تجديد الاشتراكات

يتيح النظام إمكانية تجديد الاشتراكات لمجموعة من المستعيرين دفعة واحدة

خيارات البحث

أرقام المستعيرين 74163 : 51279 : 45391

ادخل أرقام المستعيرين مفصوله بفاصلة منقوطة

تاريخ نهاية الاشتراك من 29/1/2011 إلى 13/2/2011 فئة المستعير الكل

خيارات تجديد الاشتراك

تطبيق علي:

تاريخ نهاية الاستعارة

تاريخ نهاية استخدام الخدمات الإلكترونية

تجديد الاشتراك لمدة عام

تجديد الاشتراك حتى تاريخ 13/2/2012

تجديد الاشتراك

الاستعارة

عجمان . دائرة الثقافة و الإعلام

- بيانات المستعير
- إضافة مستعير من قاعدة البيانات
- إضافة مستعير جديد
- تعديل/حذف بيانات مستعير
- تجديد الاشتراكات
- دمج حسابين للاستعارة
- تطبيقات الاستعارة
- مقننات المستعير
- سياسات المكتبة
- المتفردين على المكتبة
- إحصائيات الاستعارة
- خدمات المستفيد
- تقارير الاستعارة
- كشوريات المستعيرين

دمج حسابين للاستعارة

يمكنك حذف مستعير، أو استبدال حساب مستعير إلى حساب مستعير آخر عن طريق اختيار "دمج حسابين للاستعارة" من قائمة الاستعارة فتظهر الشاشة التالية :

المواقع البحث الفهرسة المقننات الدوريات المستودع الرقمي ILL الاستعارة الجرد تقارير الإرشيف التزويد الاستناد خدمات إدارة النظام خروج

دمج Help Back Forward Help TV

دمج حسابين للاستعارة لمستعير واحد

استبدال/حذف المستعير الذي له الرقم [] بحث

حذف حساب هذا المستعير

نقل حساب هذا المستعير الى الحساب رقم [] بحث

تجديد/حذف

الاستعارة

عجمان . دائرة الثقافة و الإعلام

- بيانات المستعير
- إضافة مستعير من قاعدة البيانات
- إضافة مستعير جديد
- تعديل/حذف بيانات مستعير
- تجديد الاشتراكات
- دمج حسابين للاستعارة
- تطبيقات الاستعارة
- مقننات المستعير
- سياسات المكتبة
- المتفردين على المكتبة
- إحصائيات الاستعارة
- خدمات المستفيد
- تقارير الاستعارة
- كشوريات المستعيرين

أولاً : حذف حساب مستعير

يتم كتابة رقم المستعير المراد حذفه والضغط على مفتاح "بحث" للتأكد من بيانات المستعير كما في الشاشة التالية :

ويتم اختيار "حذف حساب هذا المستعير" والضغط على مفتاح "تنفيذ النقل / الحذف" كما في الشاشة التالية :

ثانياً : نقل حساب مستعير إلى حساب مستعير آخر

يتم كتابة رقم المستعير المراد نقله و الضغط على مفتاح "بحث" للتأكد من بيانات المستعير كما في الشاشة التالية :

اختر "نقل حساب هذا المستعير إلى الحساب رقم" ، ثم اكتب الرقم المراد النقل إليه كما في الشكل التالي :

اضغط على مفتاح "بحث" للتأكد من بيانات المستعير ثم اضغط على مفتاح "تنفيذ النقل" / الحذف" لتتم عملية النقل كما في الشكل التالي :

تطبيقات الاستعارة

استعارة المقتنيات

نقوم بالبحث عن المستعير عن طريق إدخال كود المستعير أو اسم المستعير أو المسمى الوظيفي أو السنة الدراسية أو رقم الكارنيه أو رقم البطاقة أو العنوان أو تليفون المنزل أو تليفون العمل أو الموبايل أو الفاكس أو البريد الالكتروني أو نهاية الصلاحية أو أولوية الحجز أو فئة المستعير أو اسم الضامن أو ملاحظات المستعير، كما في الشكل التالي :

تظهر نتيجة البحث كما في الشاشة التالية:

وباختيار المستعير المطلوب بالضغط على مفتاح "اختيار" تظهر شاشة بها ما يلي :

1- بيانات المستعير

2- استعارة وحجز وإرجاع نسخة

3- العناصر المستعارة

4- العناصر المحجوزة

5- قائمة العقوبات

6- تسجيل عقوبة

وتأخذ الشاشة الشكل التالي:

شاشة بيانات المستعير : تأخذ الشكل التالي:

شاشة استعارة وحجز وإرجاع نسخة : تأخذ الشكل التالي:

بعد إدخال الرقم العام للنسخة المطلوبة ثم الضغط على مفتاح "بحث" تظهر بيانات الوعاء، يتم اختيار الوعاء المطلوب ثم اضغط علي مفتاح "عرض بيانات الوعاء المختار" فتظهر شاشة بيانات بها بيانات الوعاء المطلوب، وتأخذ الشكل التالي:

اسم المستعير: ايمان أحمد المرسي عبد الهادي

يبحث عن مستعير | ايمان | اسم المستعير | بحث

بيانات المستعير | استعارة/حجز/إرجاع نسخة | العناصر المستعارة | العناصر المحجوزة | قائمة العقوبات | تسجيل عقوبة

من فضلك أدخل الرقم العام: ٢٢٣٠ | بحث

Information technology / الرقم العام : ٢٢٣٠

رقم الاستدعاء:	S I.٠٢٨٥./٦٥٠	السعر:	١٠,٠٠٠	رقم المجلد:	
حالة العنصر:	سليم	نوع الاستعارة:	خارجي	الموقع على الرف:	S I.٠٢٨٥./٦٥٠
ملاحظات داخلية:					

حجز النسخة | استعارة النسخة

تاريخ الاستعارة: ٢٠١١/٢/٦

إرجاع النسخة بتاريخ: ٢٠١١/٣/٦

رقم ايصال الاستلام:

الساعة: ١١ صباحاً

تطبيق الاستعارة

عرض أسماء حاجزي النسخة

عرض النسخ الأخرى للوعاء (Information technology):

- ومن خلال هذه الشاشة نستطيع إدخال تاريخ الاستعارة وتاريخ الإرجاع ثم الضغط علي مفتاح "تسجيل" لكي تتم عملية تسجيل الوعاء للمستعير.
- في حالة وجود الوعاء في الاستعارة يتيح البرنامج إمكانية حجز النسخة لحين إرجاعها كما هو موضح بالشكل التالي، كما يمكنك أيضا عرض أسماء حاجزي النسخة.

القانون الدستوري / الرقم العام : ٢٠١٤				
رقم الاستدعاء:	٣٤٢ م.ق	السعر:	٥,٠٠٠	رقم المجلد:
حالة العنصر:	سليم	نوع الاستعارة:	خارجي	الموقع على الرف:
ملاحظات داخلية:				
إعادة النسخة		حجز النسخة		
تاريخ الحجز	٢٠١١/٢/٦	تاريخ نهاية الحجز	٢٠١١/٢/١٣	تجديد الحجز رقم
السماح بتغيير تاريخ الإرجاع	<input checked="" type="checkbox"/>	الساعة	١١	صباحاً
تطبيق الحجز				
<ul style="list-style-type: none"> عرض أسماء حاجزي النسخة عرض النسخ الأخرى للوعاء (القانون الدستوري) عرض بيانات المارك للوعاء 				

شاشة العناصر المستعارة :

كما يوجد بالبرنامج إمكانية استعراض العناصر المستعارة من قبل مستعير يتم البحث عن المستعير المطلوب فتظهر قائمة بأسماء الأوعية التي استعارها وتاريخ الإرجاع المتوقع لكل وعاء، ويمكن لمستخدم البرنامج الاختيار بين تجديد الاستعارة، أو إرجاع العنصر المعار، ثم الضغط على مفتاح "تسجيل"، كما هو موضح بالشكل التالي :

إستعارة/حجز/إرجاع المقتنيات				
اسم المستعير: ايمان أحمد المرسي عبد الهادي				
بحث عن مستعير	إيمان	اسم المستعير	بحث	
بيانات المستعير	إستعارة/حجز/إرجاع نسخة	العناصر المستعارة	العناصر المحجوزة	قائمة العقود
تسجيل عقوبة				
عنوان النسخة	الرقم العام	مرات التجديد	تاريخ الإرجاع المتوقع	تحديث
قانون العقود الجزئي	٢٠٣٠	١	٢٠١١/٣/٦	AM ١١
Information technology : Information	٢٢٣٠	١	٢٠١١/٣/٦	AM ١١
تجديد إستعارة العنصر المختار <input checked="" type="radio"/>				
إرجاع العنصر المختار بتاريخ <input type="radio"/>				
AM ١١ ٢٠١١/٢/٢٢				
تسجيل				

شاشة العناصر المحجوزة :

وهي شاشة تبين العناصر المحجوزة لهذا المستعير، ويمكن لمستخدم البرنامج الاختيار بين تجديد الحجز، أو حذف العنصر المختار من قائمة الأوعية المحجوزة لهذا المستعير، ثم الضغط على مفتاح "تسجيل"، كما في الشكل التالي:

إستعارة/حجز/إرجاع المقتنيات
اسم المستعير: بسمة حسن عوض

بحث عن مستعير بسمة بحث
اسم المستعير بحث

بيانات المستعير إستعارة/حجز/إرجاع نسخة العناصر المستعارة العناصر المحجوزة قائمة العقوبات تسجيل عقوبة

عنوان النسخة	الرقم العام	مرات التجديد	تاريخ نهاية الحجز	تحديث
مناهج البحث العلمي في الع... ١٠٦٠	١	١١	٢٠١١/٢/١٣	تحديث

تجديد حجز العنصر المختار

حذف العنصر المختار من قائمة الحجز

تسجيل

شاشة تسجيل العقوبات:

ولتطبيق عقوبة علي المستعير يمكنك ذلك من خلال الدخول إلي تسجيل عقوبة، ثم أدخل الرقم العام للكتاب، أو بمجرد الضغط علي مفتاح "بحث" سوف يقوم البرنامج بعرض كل النسخ المستعارة لدى هذا المستعير، قم باختيار النسخة كما هو موضح بالشكل، ثم قم بتحديد بيانات العقوبة التي سوف يتم إيقاعها علي المستعير عنوان العقوبة، وتاريخ بدايتها، ... وبعد ذلك اضغط علي مفتاح "تسجيل" لتسجيل العقوبة علي المستعير، كما في الشكل التالي :

شاشة قائمة العقوبات :

لاستعراض قائمة بالعقوبات علي المستعير قم بالضغط علي قائمة العقوبات والتي تتيح إمكانية تسديد قيمة الغرامة من خلال إدخال المبلغ ثم الضغط علي مفتاح "دفع الآن" كما في الشكل التالي :

إرجاع العناصر المستعارة:

يتم اختيار "إرجاع العناصر المستعارة" من القائمة الجانبية، فتظهر الشاشة التالية، ويوجد طريقتين في عملية البحث :

الطريقة الأولى : ادخل الرقم العام ثم اضغط على مفتاح "بحث"، فتظهر بيانات الوعاء، بعد الانتهاء من إدخال بيانات الإرجاع يتم الضغط على مفتاح "تسجيل" فيتم إعادة الوعاء ، كما يتيح النظام إمكانية كتابة مجموعة من الأرقام العامة لإرجاعها على أن يفصل بين الأرقام بفاصلة منقوطة، كما في الشكل التالي :

من فضلك ادخل الرقم العام للعنصر الذي تود إرجاعه

2030 من فضلك أدخل الرقم العام:

(يمكنك إدخال الأرقام العامة مفصولة بفاصلة منقوطة)

كود المستعير

من فضلك أدخل اسم المستعير:

بحث

قانون العقوبات البحريني / الرقم العام : 2020

رقم الاستدعاء:	رقم المجلد:	السعر:	رقم الاستدعاء:	رقم المجلد:
رقم الاستدعاء: 345,037 م.ق	رقم المجلد: 6,000	السعر: 345,037 م.ق	رقم الاستدعاء: 345,037 م.ق	رقم المجلد: 6,000

حالة العنصر: سليم نوع الاستعارة: خارجي الموقع على الرف: 345,037 م.ق

إعادة النسخة

اسم المستعير: إيمان أحمد المرسي عبد الهادي

تاريخ الاستعارة: 2011/03/06

تاريخ الإرجاع المطلوب: AM 11:00 2011/3/6

تاريخ الإرجاع: 2011/2/6

حالة النسخة عند الإرجاع: سليم

ملاحظات داخلية للنسخة:

تطبيق عقوبات على المستعير

تسجيل

عرض أسماء حاجزي النسخة

عرض النسخ الأخرى للوعاء (قانون العقوبات البحريني)

الطريقة الثانية :

ادخل كود المستعير أو اسم المستعير ثم اضغط على مفتاح "بحث"، فتظهر بيانات الوعاء، بعد الانتهاء من إدخال بيانات الإرجاع يتم الضغط على مفتاح "تسجيل" فيتم إعادة الوعاء كما في الشاشات التالية :

مفقودات المستعير

جعل العناصر المستعارة علي أنها مفقودة

في حالة فقد مستعير لكتاب يتيح لك النظام إمكانية جعل هذا العنصر مفقود، وذلك عن طريق اختيار "جعل العناصر المستعارة علي أنها مفقودة" لتظهر لك قائمة بأسماء المستعيرين كما في (1)

عن طريق الضغط علي اسم المستعير سوف تظهر في القائمة (2) أسماء الكتب المعارة له، قم باختيار اسم الكتاب ثم اضغط علي مفتاح "جعل النسخة المحددة مفقودة" كما في الشكل التالي :



تطبيق غرامة فقد عنصر على المستعير

ولتطبيق غرامة علي مستعير نتيجة فقدته لوعاء ما، قم باختيار "تطبيق غرامة فقد عنصر علي المستعير"، ثم قم باختيار اسم المستعير من القائمة (1) ثم اختار اسم الوعاء من القائمة (2)، ثم قم بادخال بيانات العقوبة كما في (3) بعد ذلك اضغط مفتاح "تسجيل"، كما في الشكل التالي :

تطبيق غرامة فقد عنصر على المستعير

من فضلك اختر اسم المستعير و النسخة المفقودة ثم اكمل بقية البيانات

المقننات المعارة لهذا الشخص المقننين الحاليين

مقننات (GN:2030) المقننات الحاليين

2 1

تسجيل غرامة

عنوان الوعاء (GN:2030) قانون العقوبات البحريني

عنوان العقوبة

تاريخ العقوبة ٢٠١١/٢/٦

تاريخ نهاية العقوبة ٢٠١١/٢/٦

الغرامة المالية ١٠

قيمة المدفوع ٠

التفاصيل

تسجيل

الاستعارة

عجمان . دائرة الثقافة و الاعلام

بيانات المستعير

تطبيقات الاستعارة

مفقودات المستعير

جعل العناصر المستعارة على انها مفقودة

تطبيق غرامة فقد عنصر على المستعير

قائمة المقننات المفقودة

سياسات المكتبة

المتفردين على المكتبة

إحصائيات الاستعارة

خدمات المستفيد

تقارير الاستعارة

كشوريات المستعيرين

قائمة المقننات المفقودة

يظهر فيها أسماء المقننات المفقودة ، وأرقامها العامة ، ومن الذى فقدها ، وحالتها.

قائمة المقننات المفقودة

م	اسم العنصر	الرقم العام	فقد من	الحالة
١	قانون العقوبات البحريني	٢٠٣٠	ايمان أحمد المرسي عبد الهادي	توجد غرامه

الاستعارة

عجمان . دائرة الثقافة و الاعلام

بيانات المستعير

تطبيقات الاستعارة

مفقودات المستعير

جعل العناصر المستعارة على انها مفقودة

تطبيق غرامة فقد عنصر على المستعير

قائمة المقننات المفقودة

سياسات المكتبة

المتفردين على المكتبة

إحصائيات الاستعارة

خدمات المستفيد

تقارير الاستعارة

كشوريات المستعيرين

سياسات المكتبة

سياسات الاستعارة

يتم التحكم في سياسات المكتبة من خلال النظام حيث يتيح إمكانية تحديد سياسة خاصة بالمكتبة كلها، أو حسب فئة المستعير، أو حسب نوع الوعاء، أو حسب فئة المستعير ونوع الوعاء معا.

وفي سياسات المكتبة يتم تحديد عدد الأوعية المسموح باستعارتها، وعدد الأوعية المسموح بحجزها، وعدد أيام الاستعارة، وعدد أيام حجز الوعاء، وعدد مرات تجديد الاستعارة، وعدد مرات تجديد الحجز،...

وقد تختلف هذه الضوابط من مستعير لآخر حسب فئة المستعير، فمن فئات المستعيرين : الأستاذ، والدكتور، والطالب، وقد تختلف هذه الضوابط من وعاء لآخر فبعض الأوعية مخطوطات أو رسائل علمية لا يجوز استعارتها، أو تتم استعارتها لفترة بسيطة، ولذا فلا بد من ضبط هذه السياسات وتحديد أولوية العمل بها.

والشاشة التالية توضح هذه السياسات :

المكتبة بالكامل	حسب فئة المستعير	حسب نوع الوعاء	حسب فئة المستعير و نوع الوعاء
العدد المسموح للاستعارة			
العدد المسموح للحجز			
فترة الاستعارة			
فترة الحجز			
عدد مرات تجديد الاستعارة			
عدد مرات تجديد الحجز			
مدة التأخير قبل إيقاف المستعير			
الفترة بين حجز عنصر موجود و استلامه			
الحج الإجمالي			
غرامة تأخير وعاء			
اولوية التنفيذ			

يتم اختيار السياسة المناسبة ، كما يتيح النظام عرض بالصلاحيات الفعالة.

تصفح سياسات الاستعارة

يتيح النظام إمكانية عرض سياسات الإستهارة التي تم تحديدها مسبقاً.



قم بتحديد السياسة التي ترغب في عرضها ثم اضغط على مفتاح "اختيار"، كما في الشكل التالي :

بعد الضغط على مفتاح "اختيار" يظهر جدول بسياسة الإستهارة التي تم اختيارها، كما في الشاشة التالية :

تصفح سياسات الإستهارة				
من فضلك قم باختيار السياسة التي ترغب في عرضها				
Location المجلس الاعلى للجامعات				
سياسة الإستهارة مطبقة على مستوى نوع المستعير أولوية التنفيذ 3				
الصلاحية الخاصة بالفئة أستاذ دكتور				
عدد الإستهارة	فترة الإستهارة	مرات تجديد	مدة التأخير قبل إيقاف المستعير	غرامة التأخير
10	120 يوم	2		
عدد الحجز	فترة الحجز	مرات تجديد	المدة بين الحجز و الاستلام	الحد الإتماني
0				
الصلاحية الخاصة بالفئة طالب دراسات عليا				
عدد الإستهارة	فترة الإستهارة	مرات تجديد	مدة التأخير قبل إيقاف المستعير	غرامة التأخير
2	10 يوم	2		Dx200
عدد الحجز	فترة الحجز	مرات تجديد	المدة بين الحجز و الاستلام	الحد الإتماني
2	0 يوم	2		
الصلاحية الخاصة بالفئة طالب				
عدد الإستهارة	فترة الإستهارة	مرات تجديد	مدة التأخير قبل إيقاف المستعير	غرامة التأخير
2	10 يوم	2		Dx200
عدد الحجز	فترة الحجز	مرات تجديد	المدة بين الحجز و الاستلام	الحد الإتماني
2	0 يوم	2		

رسائل التأخير

عندما يتأخر المستعير في رد الوعاء المستعار فلا بد من تنبيهه إلى ضرورة رد الوعاء، ويتيح النظام إمكانية التحكم في الفترة الزمنية التي يبدأ بعدها إرسال الرسائل، ونص كل رسالة، والفترة الزمنية بينها وبين التنويه التالي، ويمكن تحديد هذه الرسائل لكافة المستعيرين، أو حسب فئة المستعير، أو حسب نوع الوعاء، أو حسب فئة المستعير ونوع الوعاء معا، كما في الشاشة التالية :

الممكنة بالكامل 1 حسب فئة المستعير 2 حسب نوع الوعاء 3 حسب فئة المستعير ونوع الوعاء 4

رسالة التأخير مدة التأخير

التنويه الأول ٧ يوم

التنويه الثاني ١٤ يوم

التنويه الثالث ٢١ يوم

التنويه الأخير ٣٠ يوم

اولوية التنفيذ ٤

مسح تسجيل

الإستعارة
عجمان . دائرة الثقافة و الإعلام

بيانات المستعير
تطبيقات الإستعارة
مقفولات المستعير
سياسات المكتبة
سياسات الإستعارة
تصفح سياسات الإستعارة
رسائل التأخير
إضافة فئة مستعير
تعديل فئات المستعيرين
إضافة فئة مقتنى
تعديل فئات المقتنيات
المتفردين على المكتبة
إحصائيات الإستعارة
خدمات المستقبل
تقارير الإستعارة
كرتيحات المستعيرين

إضافة فئة مستعير

قم بكتابة اسم الفئة الجديدة التي ترغب في تسجيلها باللغة العربية واللغة الإنجليزية وقم بتحديد الأولوية لها ثم اضغط على مفتاح "حفظ" كما في الشكل التالي :

تعديل فئات المستعيرين

يمكن تعديل فئات المستعيرين و أولويتهم ، كما يمكن إضافة فئة جديدة أيضاً كما في الشاشة التالية:

اختر الفئة المراد تعديلها أو أضف فئة جديدة وقم بتعديل البيانات ثم اضغط على مفتاح "حفظ التعديل".

قائمة بفئات المستعيرين
من فضلك اِختار الفئة المطلوب تعديلها / أو أضف فئة جديدة

اسم الفئة بالعربية	استاذ دكتور
اسم الفئة بالانجليزية	Professor
الأولوية	2

حذف حفظ التعديل

إضافة فئة مقتنى

تسجل اسم فئة المقتنى المراد إضافتها باللغة العربية واللغة الإنجليزية ثم اضغط على "حفظ" كما في الشاشة التالية :

إضافة فئة مقتنى

اسم الفئة بالعربية	
اسم الفئة بالانجليزية	

مسح حفظ

تعديل فئات المقتنيات

يمكن تعديل فئات المقتنيات، كما يمكن إضافة فئة جديدة أيضاً كما في الشاشة التالية:

The screenshot shows the 'تعديل فئات المقتنيات' (Edit Categories) page. The main content area has a title 'قائمة بفئات المستعيرين' (List of Borrower Categories) and a subtitle 'من فضلك اختار الفئة المطلوب تعديلها / أو أضف فئة جديدة' (Please select the category to be modified / or add a new category). Below this is a list of categories: الإقراضى, مخطوطات, وعاء تمين, وعاء نادر, رسالة علمية, خريطة, ثلاثى الأبعاد, ملف كمبيوتر, and اخرى. There are two input fields for 'اسم الفئة بالعربية' (Category Name in Arabic) and 'اسم الفئة بالانجليزية' (Category Name in English). At the bottom are buttons for 'حذف' (Delete) and 'حفظ التعديل' (Save Changes). The right sidebar is titled 'الإستعارة' (Borrowing) and contains a menu with items like 'بيانات المستعير' (Borrower Data), 'تطبيقات الإستعارة' (Borrowing Applications), 'مفقودات المستعير' (Borrower Missing), 'سياسات المكتبة' (Library Policies), 'سياسات الإستعارة' (Borrowing Policies), 'تصفح سياسات الإستعارة' (Browse Borrowing Policies), 'رسائل التأخير' (Late Messages), 'إضافة فئة مستعير' (Add Borrower Category), 'تعديل فئات المستعيرين' (Edit Borrower Categories), 'إضافة فئة مقتنى' (Add Category), 'تعديل فئات المقتنيات' (Edit Categories), 'المترددى على المكتبة' (Frequent at Library), 'إحصائيات الإستعارة' (Borrowing Statistics), 'خدمات المستقبل' (Future Services), 'تقارير الإستعارة' (Borrowing Reports), and 'ترتيبات المستعيرين' (Borrower Arrangements).

اختر الفئة المراد تعديلها أو أضف فئة جديدة وقم بتعديل البيانات ثم اضغط على "حفظ التعديل".

This screenshot is similar to the previous one but shows the 'رسالة علمية' (Academic Paper) category selected in the list. The input fields now contain 'رسالة علمية' in the Arabic field and 'Thesis' in the English field. The 'حفظ التعديل' (Save Changes) button is highlighted.

المترددین علی المكتبة

تسجيل دخول لزوار المكتبة

یتیح النظام تسجيل دخول لزوار المكتبة، كما فی الشاشة التالية :

سجل المترددین علی الموقع : عجمان . دائرة الثقافة و الاعلام تاريخ الزيارة ٢٠١١/٢/٩

ملاحظة	سبب الزيارة	المكتبة	الفئة	وقت الدخول	الاسم	البطاقة
		دائرة الثقافة و الاعلام	طالب	AM ٣٤ ٠٩		(١)
		دائرة الثقافة و الاعلام	طالب	AM ٣٤ ٠٩		(٢)
		دائرة الثقافة و الاعلام	طالب	AM ٣٤ ٠٩		(٣)
		دائرة الثقافة و الاعلام	طالب	AM ٣٤ ٠٩		(٤)
		دائرة الثقافة و الاعلام	طالب	AM ٣٤ ٠٩		(٥)
		دائرة الثقافة و الاعلام	طالب	AM ٣٤ ٠٩		(٦)
		دائرة الثقافة و الاعلام	طالب	AM ٣٤ ٠٩		(٧)
		دائرة الثقافة و الاعلام	طالب	AM ٣٤ ٠٩		(٨)
		دائرة الثقافة و الاعلام	طالب	AM ٣٤ ٠٩		(٩)
		دائرة الثقافة و الاعلام	طالب	AM ٣٤ ٠٩		(١٠)
		دائرة الثقافة و الاعلام	طالب	AM ٣٤ ٠٩		(١١)
		دائرة الثقافة و الاعلام	طالب	AM ٣٤ ٠٩		(١٢)
		دائرة الثقافة و الاعلام	طالب	AM ٣٤ ٠٩		(١٣)
		دائرة الثقافة و الاعلام	طالب	AM ٣٤ ٠٩		(١٤)
		دائرة الثقافة و الاعلام	طالب	AM ٣٤ ٠٩		(١٥)

حفظ البيان

الإستعارة
عجمان . دائرة الثقافة و الاعلام

- بيانات المستعير
- تطبيقات الإستعارة
- مقودات المستعير
- سياسات المكتبة
- المترددین علی المكتبة
- تسجيل دخول لزوار للمكتبة
- تسجيل دخول مستعير
- تسجيل خروج من المكتبة
- عرض الزيارات خلال فترة
- إحصائيات الإستعارة
- خدمات المستفيد
- تقارير الإستعارة
- قرنبيات المستعيرين

يقوم النظام بتسجيل تاريخ الزيارة ووقتها، قم بتسجيل بيانات الزوار ثم اضغط علی "حفظ البيان" كما هو موضح بالشاشة التالية :

تسجيل خروج من المكتبة :

حدد الاسم المراد تسجيل خروج له ، ثم اضغط على مفتاح "تسجيل خروج".

تسجيل المترددين على المكتبة

سجل المترددين على الموقع : عجمان . دائرة الثقافة و الاعلام تاريخ الزيارة ٢٠١١/٢/٩

ملاحظات	سبب الزيارة	وقت الخروج	وقت الدخول	الاسم	البطاقة	
	إطلاع	AM ١٠	٢٠١١/٠٢/٠٩ ٠٩:٣٤:٠٠	ابراهيم محمود حسن	٢٩١٠٧١٤١٢٠٠٢١٤	<input checked="" type="checkbox"/>
	إطلاع	AM	٢٠١١/٠٢/٠٩ ٠٩:٣٤:٠٠	محمد أحمد ابراهيم	٢٩١٠٧١٥١٢٠٠٢١٥	<input type="checkbox"/>

تسجيل خروج

عرض الزيارات خلال فترة

يتيح النظام عرض المترددين على المكتبة خلال فترة معينة ، كما يتيح البرنامج عرض تفصيلي وعرض إجمالي، كما في الشكل التالي :

المترددين على المكتبة خلال فترة

تاريخ البداية ٢٠١١/٢/٢٨ تاريخ النهاية ٢٠١١/٢/٢٨

عرض تفصيلي عرض إجمالي

أولاً: العرض التفصيلي :

يعرض أسماء المترددين على المكتبة في فترة معينة مع عرض اسم المكتبة التي تردوا عليها وفترة المستعير وتاريخ الدخول ووقت الخروج مع إمكانية عرض ملاحظات خاصة بكل مستعير، حدد الفترة التي تريد عرض الزيارات بها كما في الشاشة التالية :

اضغط على مفتاح "عرض تفصيلي" لتظهر قائمة بالمترددين على المكتبة في الفترة التي قمت بتحديدتها كما في الشاشة التالية :

طباعة

عجمان
دائرة الثقافة و الإعلام

قائمة زوار المكتبة في الفترة من ٢٠١١/٢/٩ إلى ٢٠١١/٢/٢٨

الاسم	الموقع	الفترة	تاريخ الدخول	وقت الخروج	سبب الزيارة	ملاحظات
١ ابراهيم محمود حسن	دائرة الثقافة و الإعلام	طالب	AM ٠٩:٣٤ ١١/٢/٩	AM ١٠:١٠	إطلاع	
٢ محمد أحمد ابراهيم	دائرة الثقافة و الإعلام	طالب	AM ٠٩:٣٤ ١١/٢/٩	AM ٠٩:٣٤	إطلاع	

ثانياً: العرض الإجمالي :

يعرض إجمالي المترددين على أقسام المكتبة المختلفة (مكتبة الكتب العربية – مكتبة الكتب الأجنبية) وإجمالي المترددين على المكتبة بالكامل ، حدد الفترة التي تريد عرض الزيارات بها كما في الشاشة التالية :

اضغط على مفتاح "عرض إجمالي" لتظهر قائمة بإجمالي المترددين على المكتبة في الفترة التي قمت بتحديدتها كما في الشاشة التالية :

اليوم	الكتب العربية	الكتب الأجنبية	اجمالي اليوم
٢٠١١/٠٢/٠٧	٦	٣	٩
اجمالي	٦	٣	٩

فقمة زوار المكتبة في الفترة من ٢٠١١/١/١٠ إلى ٢٠١١/٢/١٠
عجمان
دائرة الثقافة و الاعلام

إحصائيات الاستعارة

إحصائية استعارة المقتنيات

يتيح النظام عرض إحصائية مجمعة للأوعية المستعارة، كما يتيح لك النظام إمكانية اختيار عرض إحصائية للأوعية فقط، أو للنسخ، كما يمكن البحث عن أوعية معينة لمعرفة عدد مرات استعارتها، كما هو موضح بالشكل التالي :

إحصائية استعارة العناصر في:
دائرة الثقافة و الاعلام

البحث عن أوعية معينة

البحث في بيانات الفهرسة

كلمة في أي مكان

نوع الإحصائية

عرض إحصائية الأوعية

عرض إحصائية النسخ

إعادة تعيين

عرض الإحصائية

الإستعارة

عجمان . دائرة الثقافة و الاعلام

- بيانات المستعير
- تطبيقات الاستعارة
- مقنودات المستعير
- سياسات المكتبة
- المترددين على المكتبة
- إحصائيات الاستعارة
- إحصائية استعارة المقتنيات
- خدمات المستفيد
- تقارير الاستعارة
- كردنجات المستعيرين

وعند الضغط علي مفتاح "عرض الاحصائية" تظهر النتائج كما يلي:

إحصائية استعارة العناصر في:
دائرة الثقافة و الاعلام

طباعة

إحصائية الاستعارة

م	رقم الوعاء	اسم الوعاء	عدد مرات الاستعارة
١	٣٤٢٤٥٢	: Information systems development	١
٢	٣٤٢٣٩٣	: Information technology	٢
٣	٣٤٢٤٣٢	/ Introduction to data communications and networking	١
٤	٣٤٢٤١٦	الأصول المنهجية لإعداد البحوث العلمية	١
٥	٣٤٢٣٧٠	القانون المستوري	١
٦	٣٤٢٤١٩	تصميم وتنفيذ استطلاعات وبحوث الاعلام وأرأي العام	٤
٧	٣٥٦٣٢٠	تيسير قواعد اللغة	١
٨	٣٤٢٣٣٣	قانون العقوبات البحري	٢
٩	٣٤٢٤١٣	مناهج البحث العلمي في العلوم القانونية	١
١٠	٣٤٢٤٢١	نظم المعلومات	١

خدمات المستخدم

إرسال رسالة

يتيح النظام إمكانية إرسال رسالة لمستعير، اختر المرسل إليه عن طريق الضغط على مفتاح "بحث"، اختر المجال (اسم المكتبة) عن طرق الضغط على مفتاح "بحث" ، ثم قم بكتابة عنوان الرسالة ومحتواها، كما يتيح النظام أيضاً إمكانية إرسال ملفات (مرفقات مع الرسالة) عن طريق الضغط على مفتاح "Browse" واختيار الملف المراد إرفاقه كما في الشاشة التالية :

المواقع البحث المهرسة المقنيات الدوريات المستودع الرقمي ILL الاستعارة الجرد تقارير الاشراف التزويد الاستاد خدمات إدارة النظام خروج

Help

Back Forward Help TV

بريد النظام

من ١٧٩٥٨٩

الى (بحث)

مجال (بحث)

العنوان

المحتوى

المرفقات Browse...

مسح إرسال

الإستعارة

عجمان . دائرة الثقافة و الاعلام

- بيانات المستعير
- تطبيقات الاستعارة
- مفقدات المستعير
- سياسات المكتبة
- المترددين على المكتبة
- إحصائيات الاستعارة
- خدمات المستخدم
- إرسال رسالة
- رسائل المستعير
- طلب حجز
- تقارير الاستعارة
- كرتيحات المستعيرين

رسائل المستعير

يتيح البرنامج عرض الرسائل الواردة من المستعيرين، كما في الشاشة التالية :

في حالة وجود رسائل يتيح النظام إمكانية حذف الرسائل وذلك عن طريق اختيار الرسائل المراد حذفها ثم الضغط على مفتاح "حذف الرسائل المختارة".



طلب حجز

يقوم المستفيدين بتسجيل طلبات الحجز على أن يطبقها أخصائي المكتبة وفقاً لسياسة المكتبة في عملية الاستعارة.

تقارير الاستعارة

يوجد نوعين من التقارير تقرير خاص بمستعيري المكتبة، وتقرير خاص بنشاط الاستعارة.

أولاً: عرض مستعيري المكتبة :

يتيح لك النظام إمكانية اختيار بيانات التقرير وذلك من خلال اختيار البيانات التي ترغب بها من الشكل (1) ثم الضغط علي الشكل  ليتم نقلهم لـ (2) و في حالة عدم الرغبة في بيان يمكنك ارجاعه، وذلك عن طريق اختياره ثم الضغط علي  ، كما يتيح النظام إمكانية التحكم في عدد العناصر التي يتم عرضها في الصفحة الواحدة ، كما يتيح عرض جميع الصفحات دفعة واحدة ، ولتحديد فترة زمنية للتقرير قم بوضع علامة صح أمام تاريخ التسجيل، ثم أكتب الفترة الزمنية التي ترغب بها، كما يتيح لك النظام عرض التقرير لفئة معينة (مثلا يمكنك عرض مستعيري المكتبة من فئة أستاذ دكتور، أو دكتور، وهكذا...)، أو عرض التقرير لسنة دراسية محددة ، كما يمكنك تحديد حالة المستعير (داخل فترة صلاحية الاستعارة - خارج فترة صلاحية الاستعارة - الكل) وتحديد الخدمات الإلكترونية (مسموحة- غير مسموحة- الكل) كما يمكنك عرض ترتيب التقرير علي حسب كود المستعير ، اسم المستعير ،

يتيح البرنامج إمكانية تحويل البيانات في تقرير مستعيرين المكتبة إلى ملف اكسل وذلك بالضغط علي مفتاح "تصدير للاكسل" كما بالشكل التالي :

المواقع البحث الفهرسة المقنيات الدوريات المستودع الرقمي ILL الاستعارة الجرد تقارير الاشراف التزويد الاستاد خدمات إدارة النظام خروج

عرض Help Back Forward Help TV

من فضلك قم باختيار بيانات التقرير الذي ترغب به

رقم المستعير
اسم المستعير
مجال الاستعارة
بداية الصلاحية
تاريخ نهاية الصلاحية

2

1

وظيفته
القسم
السنة الدراسية
رقم الكارنيه
رقم البطاقة
نوع البطاقة
نوعه
ملاحظات عن المستعير
العنوان
تليفون المنزل
تليفون العمل
الموبيل
الفاكس

عدد العناصر في الصفحة 15 عرض جميع الصفحات دفعة واحدة

تاريخ التسجيل من تاريخ 29/1/2011 الى تاريخ 13/2/2011

فئة المستعير
الكمل
أسئلا دكتور
أسئلا جمعي
أسئلا مساعد
مدرين

السنة الدراسية

الكمل
اولي
ثانية

حالة المستعير
داخل فترة صلاحية الاستعارة
الخدمات الالكترونية
الكمل

ترتيب النتائج حسب
كود المستعير

الموقع: الموقع الحالي وما يتفرع منه الكل

تصدير للاكسيل عرض التقرير

الإستعارة
عجمان . دائرة الثقافة و الاعلام

بيانات المستعير
تطبيقات الاستعارة
مققدات المستعير
سياسات المكتبة
المترددین على المكتبة
إحصائيات الاستعارة
خدمات المستفيد
تقارير الاستعارة
عرض مستعيري المكتبة
إجمالي نشاط المستعيرين
نشاط الاستعارة تفصيلي
تقرير تاريخ الاستعارة
تقرير بالقرامات
تاريخ استعارة كتاب
كرتيحات المستعيرين

وعند الضغط علي مفتاح "عرض التقرير" تظهر النتائج كما بالشكل التالي :

طباعة اكسيل

عجمان
دائرة الثقافة و الاعلام
الكتب العربية

تقرير بمستعيري المكتبة

IC TP

م	كود المستعير	اسم المستعير	مجال الاستعارة	تاريخ بدايه الصلاحية	تاريخ نهاية الصلاحية
(١)	١٣٢٩٨١	ايمان أحمد المرسي عبد الهادي	عجمان . دائرة الثقافة و الاعلام	٢٠١١/٢/٦	٢٠١٢/٢/٦
(٢)	١٣٢٩٨٢	ايمان ابراهيم صالح محمد	عجمان . دائرة الثقافة و الاعلام	٢٠١١/٢/٦	٢٠١٢/٢/٦
(٣)	١٣٢٩٧١	بسمة حسن عوض	دائرة الثقافة و الاعلام . الكتب العربية	٢٠١١/١٠/٢١	٢٠١١/١٠/٢١
(٤)	١٣٢٩٧٩	حسام حسن عوض	دائرة الثقافة و الاعلام . الكتب العربية	٢٠١١/١٠/٢٣	٢٠١١/١٠/٢٣
(٥)	١٣٢٩٥٩	حمدي عبد الله غنيم	دائرة الثقافة و الاعلام . الكتب العربية	٢٠١١/٢/٢٥	٢٠١١/٢/٢٥
(٦)	١٣٢٩٦١	حمدي عبد الله غنيم	دائرة الثقافة و الاعلام . الكتب العربية	٢٠١١/٢/٢٥	٢٠١١/٢/٢٥
(٧)	١٣٢٩٦٩	خالد يوسف محمد	دائرة الثقافة و الاعلام . الكتب العربية	٢٠١١/١٠/٥	٢٠١١/١٠/٥
(٨)	١٣٢٩٦٠	د محمد فاروق	دائرة الثقافة و الاعلام . الكتب العربية	٢٠١١/٢/٢٥	٢٠١١/٢/٢٥
(٩)	١٣٢٩٧٢	رزقي ابراهيم أحمد ابراهيم	دائرة الثقافة و الاعلام . الكتب العربية	٢٠١١/١٠/٢١	٢٠١١/١٠/٢١
(١٠)	١٣٢٩٧٣	رزقي احمد السيد الدرس	دائرة الثقافة و الاعلام . الكتب العربية	٢٠١١/١٠/٢١	٢٠١١/١٠/٢١
(١١)	١٣٢٩٧٤	رزقي احمد حامد مصطفى الدينجوي	دائرة الثقافة و الاعلام . الكتب العربية	٢٠١١/١٠/٢١	٢٠١١/١٠/٢١
(١٢)	١٣٢٩٧٦	رزقي رزقي محمد ابو شوشه	دائرة الثقافة و الاعلام . الكتب العربية	٢٠١١/١٠/٢٣	٢٠١١/١٠/٢٣
(١٣)	١٣٢٩٧٨	رزقي فؤاد رزقي صليب	دائرة الثقافة و الاعلام . الكتب العربية	٢٠١١/١٠/٢٣	٢٠١١/١٠/٢٣
(١٤)	١٣٢٩٧٥	سمير ابراهيم ابراهيم على عبده	دائرة الثقافة و الاعلام . الكتب العربية	٢٠١١/١٠/٢٣	٢٠١١/١٠/٢٣
(١٥)	١٣٢٩٧٠	فاديه صموئيل ابراهيم رزقي الله	عجمان . دائرة الثقافة و الاعلام	٢٠١١/١٠/٢١	٢٠١١/١٠/٢١

إجمالي نشاط المستعيرين

يمكنك عرض تقرير عن نشاط المستعيرين، كما يمكن عرض تقرير بجميع المستعيرين أو مجموعة من المستعيرين أو مستعير بعينه، عند كتابة أرقام المستعيرين يفصل بينهما بفاصلة منقوطة، ويتيح لك النظام تحديد فئة المستعير وعدد العناصر التي يتم عرضها في الصفحة الواحدة، كما في الشاشة التالية :

وعند الضغط علي مفتاح "عرض التقرير" تظهر النتائج كما بالشكل التالي :

عرض أنشطة المستعيرين في هذا المجال					
اجمالي عدد المستعيرين 6					
للترتيب حسب اي عمود فقط انقر على عنوان العمود ليتم الترتيب عن طريقه					
رقم المستعير	المستعير	اجمالي عمليات الاستعارة	الكتب المستعارة حاليا	الكتب المتأخر ارجاعها	عدد الكتب المحجوزة
1	حمدى عبد الله عنيم	3	.	.	.
2	د محمد فاروق	1	.	.	.
3	خالد يوسف محمد	.	.	.	1
4	بسمة حسن عوض	.	.	.	2
5	رزق ابراهيم أحمد ابراهيم	1	1	.	.
6	سمر ابراهيم ابراهيم على عبده	.	.	.	1

نشاط الاستعارة تفصيلي

يمكنك تحديد نوع التقرير بالاختيارات الخاصة بالجزء (1)، وتحديد الحقول المطلوب عرضها من الجزء (2)، كما في الشاشة التالية: يمكن عرض تقرير لكل مستعيري المكتبة، أو تقرير بنشاط مستعير محدد بعد البحث عنه، ويتم أيضا من خلال هذه الشاشة اختيار نوع التقرير المطلوب عرضه: المقتنيات المستعارة حاليا، أو المقتنيات المتأخر إرجاعها، أو العناصر التي تم إرجاعها، ولتحديد فترة زمنية للتقرير قم بوضع علامه صح أمام تاريخ التسجيل ثم أكتب الفترة الزمنية التي ترغب بها، كما يتيح لك النظام عرض التقرير لفئة معينة (مثلا يمكنك عرض مستعيري المكتبة من فئة أستاذ دكتور، أو دكتور، وهكذا..)، أو عرض التقرير لسنة دراسية محددة، كما يمكنك عرض ترتيب التقرير علي حسب كود المستعير، اسم المستعير،، كما يتيح النظام إمكانية تصدير التقرير كملف اكسيل، كما في الشاشة التالية :

The screenshot shows the 'الإستعارة' (Loans) section of the system. The main content area is titled 'تقرير نشاط الاستعارة' (Loan Activity Report). It contains the following elements:

- Report Type (نوع التقرير):** A section with radio buttons for:
 - عرض جميع المستعيرين (Display all borrowers) - selected
 - عرض تقرير خاص بمستعير (ادخل كود المستعير) (Display report for a specific borrower (enter borrower code))
- Report Date (تاريخ الاستعارة):** A section with a calendar icon and a dropdown menu for 'السنة الدراسية' (Academic Year).
- Borrower Category (فئة المستعير):** A dropdown menu with options: 'الكلي' (All), 'أستاذ دكتور' (Professor/Doctor), 'أستاذ جامعي' (University Professor), 'أستاذ مساعد' (Assistant Professor), 'مدرسين' (Teachers), and 'كود المستعير' (Borrower Code).
- Report Sorting (ترتيب النتائج حسب):** A dropdown menu for sorting results.
- Buttons:** 'تصدير للاكسل' (Export to Excel) and 'عرض التقرير' (Display Report).

The right sidebar contains a navigation menu for the 'الإستعارة' section, including: 'بيانات المستعير' (Borrower Data), 'تطبيقات الإستعارة' (Loan Applications), 'مقفولات المستعير' (Borrower's Loans), 'سياسات المكتبة' (Library Policies), 'المتردين على المكتبة' (Borrowers at the library), 'إحصائيات الإستعارة' (Loan Statistics), 'خدمات المستفيد' (Beneficiary Services), 'تقارير الإستعارة' (Loan Reports), 'عرض مستعيري المكتبة' (Display library borrowers), 'إجمالي نشاط المستعيرين' (Total borrower activity), 'نشاط الاستعارة تفصيلي' (Detailed loan activity) - highlighted, 'تقرير تاريخ الاستعارة' (Loan date report), 'تقرير بالقرارات' (Report by decisions), 'تاريخ استعارة كتاب' (Book loan date), and 'كروتات المستعيرين' (Borrower cards).

أما الجزء الثاني والذي يختص بالحقول المطلوب عرضها في التقرير فتظهر في الشكل التالي:

يمكنك اختيار الحقول المطلوب عرضها في التقرير من الجزء (1) ثم الضغط علي الشكل ليتم نقلهم لـ (2)، ويمكن التراجع عن إظهار حقل معين باختياره ثم الضغط على , ويتم تحديد عدد العناصر المطلوب إظهارها في الصفحة، وعند الضغط علي مفتاح "عرض التقرير" تظهر النتائج كما بالشكل التالي:

م	رقم المستعير	اسم المستعير	الوظيفة	تاريخ الإستهارة	عنوان الوعاء	الرقم العام	حاله النسخة
١	١٣٢٩٧٢	رزق إبراهيم أحمد إبراهيم		٢٠١١/٠٢/٠٦ ٠٠:٠٠:٠٠	مناهج البحث العلمي فى العلوم القانونية	١٠٦٠	سليم

تقرير تاريخ الاستعارة

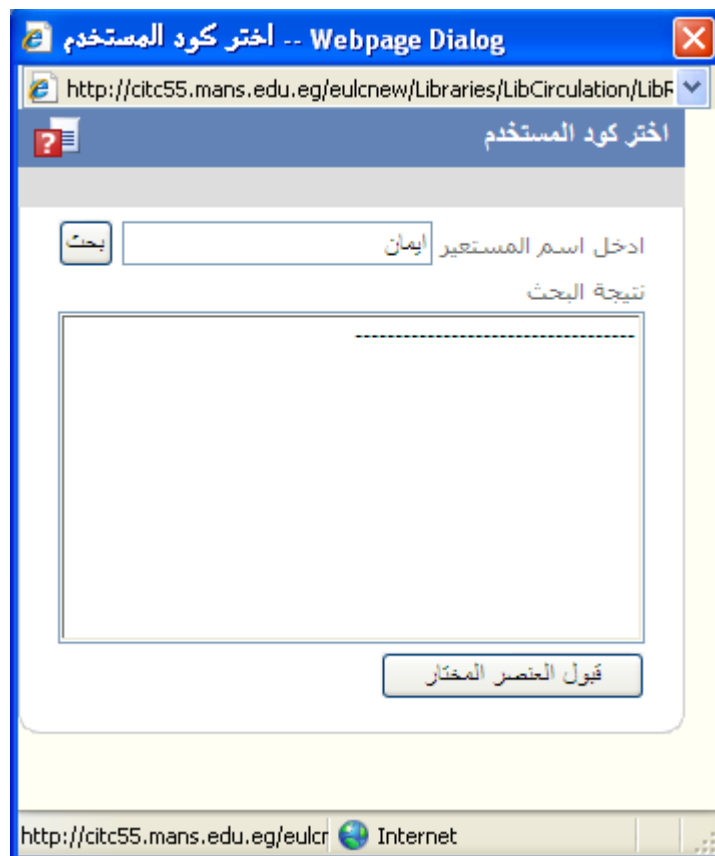
يمكنك استعراض نشاط الاستعارة الخاصة بمستعير ما من خلال ادخال رقمه.

وعند الضغط علي مفتاح "عرض التقرير" تظهر النتائج كما بالشكل التالي :

م	اسم الكتاب	تاريخ الاستعارة	تاريخ الارجاع	تاريخ ارجاع المتوقع	نوع العنصر
١	مناهج البحث العلمي في العلوم القانونية	٢٠١١/٠٢/٠٦	لم يتم ارجاعه	Mar 06 2011 1:00:00PM	كتاب

يتيح النظام إمكانية البحث عن المستعيرين عن طريق الضغط على مفتاح "مساعدة"، ثم ادخال اسم المستعير والضغط

على مفتاح "بحث"، كما هو موضح بالشكل التالي :



اختر الاسم المراد عرض تقرير الاستعارة الخاص به واضغط على مفتاح "قبول العنصر المختار" كما في الشكل التالي :





بعد ذلك سيتم إضافته كود المستعير، اضغط على مفتاح "عرض التقرير" كما هو موضح في الشكل التالي :

بالضغط على مفتاح "عرض التقرير" يظهر تقرير بنشاط الاستعارة الخاصة بالمستعير الذي تم اختياره كما في الشاشة التالية :

م	اسم الكتاب	تاريخ الاستعاره	تاريخ الارجاع	تاريخ ارجاع المنوفع	نوع العنصر
١	Operating systems / ٢٠١١/٠٢/٠٨	Feb 13 2011 11:00:00AM	Jun 08 2011 9:00:00AM	Jun 08 2011 9:00:00AM	كتاب

تقرير بالغرامات

يتيح لك النظام إمكانية اختيار بيانات التقرير وذلك من خلال اختيار البيانات التي ترغب بها من الشكل (1) ثم الضغط على الشكل  ليتم نقلهم لـ (2) و في حالة عدم الرغبة في بيان يمكنك ارجاعه، وذلك عن طريق اختياره ثم الضغط على  ، ولتحديد فترة زمنية للتقرير قم بوضع علامة صح أمام تاريخ التسجيل، ثم أكتب الفترة الزمنية التي ترغب بها، يمكنك عرض تقرير عن نشاط جميع المستعيرين أو مستعير بعينه عن طريق ادخال الرقم الخاص به أو الضغط على مفتاح "بحث" للمساعدة كما في الشاشة التالية :

بالضغط على مفتاح "عرض" يظهر تقرير بالقرمات الخاصة بالمستعير الذي تم اختياره، كما في الشاشة التالية :

م	رقم المستعير	اسم المستعير	الموقع	تاريخ العقوبة	تاريخ نهاية العقوبة
١	١٢٢٩٨١	ايمان أحمد المرسي عبد الهادي	عجمان - دائرة الثقافة و الاعلام	٢٠١١/٢/٦	٢٠١١/٢/٦

تاريخ استعارة كتاب

يتيح النظام إمكانية استعراض نشاط الاستعارة ونشاط الحجز لكل كتاب عن طريق ادخال رقمه العام ثم الضغط على مفتاح "بحث"، كما في الشاشة التالية :

اختر الوعاء المطلوب ، ثم حدد نوع العملية (استعارة - حجز) ، ثم اضغط على مفتاح "عرض بيانات الوعاء المختار" كما هو موضح في الشكل التالي :

المكان	عنوان الوعاء
عجمان - دائرة الثقافة و الاعلام - الكتب العربية	التعليم وثنائية اللغة /
عجمان - دائرة الثقافة و الاعلام - الكتب الأجنبية	/ Economics for business

أولاً : في حالة استعراض نشاط الاستعارة تكون الشاشة كالتالي :

طباعة

عجمان
دائرة الثقافة و الإعلام

تاريخ استعارة كتب
/التعليم وثقافة اللغة
BibID:356317 GN:1825



م	رقم المستعير	اسم المستعير	من تاريخ	إلى تاريخ	بواسطة الموظف
١	١٣٢٩٦٩	خالد يوسف محمد	٢٠١١/٠٢/٠٩	حتى الآن	demo

ثانياً : في حالة استعراض نشاط الحجز تكون الشاشة كالتالي :

طباعة

عجمان
دائرة الثقافة و الإعلام

تاريخ حجز كتب
/التعليم وثقافة اللغة
BibID:356317 GN:1825



م	رقم المستعير	اسم المستعير	من تاريخ	إلى تاريخ	بواسطة الموظف
١	١٣٢٩٧٩	حسام حسن عوض	٢٠١١/٠٢/٠٩	٢٠١١/٠٣/٠٩	demo

كرنيهات المستعيرين

يتيح النظام طباعة كرنيهات للمستعيرين ، كما يمكن تحديد المستعيرين المراد عمل كرنيهات لهم بأكثر من طريقة :

الطريقة الأولى : عرض جميع المستعيرين المسجلين في هذا الموقع وما يتفرع منه .

الطريقة الثانية : ادخل أرقام المستعيرين مفصولين بفاصلة منقوطة .

الطريقة الثالثة : أدخل تاريخ بداية الصلاحية ونهايتها للمستعيرين المراد عمل كرنيهات لهم .

حدد المستعيرين المراد عمل كرنيهات لهم ثم اضغط على مفتاح "معاينة الكرنيهات" كما هو موضح في الشاشة التالية :

المواقع البحث المقتنيات الدوريات المستودع الرقمي ILL الاستعارة الجرد تقارير الارشيف التزويد الاستاد خدمات إدارة النظام خروج

طباعة Help Back Forward Help TV

طباعة كرنهيات المستعيرين

من فضلك ادخل المستعيرين الذين تود طباعة الكرنهيات لهم

عرض جميع المستعيرين المسجلين في هذا الموقع و ما يتفرع منه

ادخل ارقام المستعيرين مفصولين بفاصلة منقوطة

تاريخ بداية الصلاحية

من ٢٠١١/٢/٩ إلى ٢٠١١/٢/٩

معاينة الكرنهيات

الاستعارة

عجمان . دائرة الثقافة و الاعلام

- بيانات المستعير
- تطبيقات الاستعارة
- مفقودات المستعير
- سياسات المكتبة
- المترددون على المكتبة
- إحصائيات الاستعارة
- خدمات المستفيد
- تقارير الاستعارة
- كرنيهات المستعيرين

طباعة الكرنهيات

إدخال صور المستعيرين

عند الضغط على مفتاح معاينة الكرنهيات تظهر الشاشة التالية :

المواقع البحث المقتنيات الدوريات المستودع الرقمي ILL الاستعارة الجرد تقارير الارشيف التزويد الاستاد خدمات إدارة النظام خروج

طباعة Help Back Forward Help TV

دائرة الثقافة و الاعلام . الكتب العربية	عجمان . دائرة الثقافة و الاعلام
<p>خالد يوسف محمد</p> <p>تاريخ انتهاء الصلاحية 5/10/2011</p> <p>بمعد مدير المكتبة *132969*</p> <p>9/2/2011 132969</p>	<p>فغديه صموئيل ابراهيم رزق الله</p> <p>تاريخ انتهاء الصلاحية 21/10/2011</p> <p>بمعد مدير المكتبة *132970*</p> <p>9/2/2011 132970</p>
دائرة الثقافة و الاعلام . الكتب العربية	دائرة الثقافة و الاعلام . الكتب العربية
<p>بسمه حسن عوض</p> <p>تاريخ انتهاء الصلاحية 21/10/2011</p>	<p>رزق ابراهيم أحمد ابراهيم</p> <p>تاريخ انتهاء الصلاحية 21/10/2011</p>

الاستعارة

عجمان . دائرة الثقافة و الاعلام

- بيانات المستعير
- تطبيقات الاستعارة
- مفقودات المستعير
- سياسات المكتبة
- المترددون على المكتبة
- إحصائيات الاستعارة
- خدمات المستفيد
- تقارير الاستعارة
- كرنيهات المستعيرين

طباعة الكرنهيات

إدخال صور المستعيرين

إدخال صور المستعيرين

يتيح النظام رفع صور المستعيرين على الكرنهات، اسم الصورة عبارة عن رقم المستعير و نوع الصورة jpg ليكون الأسم مثل ex: jpg.9000120 ابعاد الصورة المطلوبة width:76px,Height:88px يمكن الإستعانه بالبرنامج التالي لضبط ابعاد الصورة و نوعها ResizeImage.exe ، وتظهر الشاشة كالتالي :



اضغط على Browse لاختيار الصورة المطلوبة، ثم اضغط على مفتاح "رفع الصور"، ثم قم بطباعة الكرنهات.